

***COLEGIO DEL SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS  
HNAS BETHLEMITAS-BUCARAMANGA.***



***PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL. P.E.I.***

***BUCARAMANGA-SANTANDER  
AÑO 2018***

# I GENERALIDADES DEL PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL

## 1. PRESENTACIÓN

El Proyecto Educativo del Colegio del Sagrado Corazón de Jesús, PEI; contempla los criterios, las orientaciones y conclusiones educativas de Medellín, Puebla, Santo Domingo y Aparecida, las del Magisterio Universal de la Iglesia y de la Conferencia Episcopal Colombiana, en respuesta de fidelidad y como participación de a la Pastoral Educativa. Así mismo, se fundamenta en la aplicación de la Ley General de Educación o ley 115 de 1994, del Plan Decenal de Educación y de los decretos reglamentarios de la ley, los cuales conciben al PEI como un instrumento de transformación del sistema educativo y eje direccional de los procesos formativos de la institución.

El Proyecto Educativo Institucional que asume la comunidad Bethlemita de Bucaramanga, ha sido el resultado de un proceso de participación, de reflexión y del dinamismo de todos sus integrantes. Recoge en cada una de sus páginas la esencia y el carisma Bethlemita del colegio, enfocado hacia la mejora continua en todos los procesos del Sistema de Gestión de Calidad y hacia la formación del estudiante como un ser humano afectivo y competente.

## 2. INTRODUCCION

El PEI del Colegio Sagrado Corazón de Jesús es una herramienta orientadora de los procesos educativos institucionales. Su resignificación y estructuración, permite la interacción eficaz del Sistema de Gestión de la Calidad con el modelo holístico y por competencias para la comprensión implementado por el centro educativo. El proyecto educativo se ha estructurado en cuatro grandes gestiones y una parte referente a las generalidades de la institución.

A continuación se presenta la estructura general del proyecto educativo Institucional.



Figura 1. Estructura General del Proyecto Educativo Institucional.

### **3. JUSTIFICACION**

La Ley General de Educación en el artículo 73 decreta que: “Cada establecimiento educativo deberá elaborar y poner en práctica un proyecto educativo institucional, en el que se especifique entre otros aspectos: los principios y fines del establecimiento, los recursos didácticos disponibles y necesarios, la estrategia pedagógica, los docentes, el reglamento para docentes, los estudiantes y el sistema de gestión de calidad, todo ello encaminado a cumplir con las disposiciones de la presente ley y su reglamento”.

El Proyecto Educativo Institucional debe responder a situaciones y necesidades de los estudiantes, de la comunidad local, de la región y del país, siendo éste concreto, factible y evaluable (artículo 73 ley 115 de 1994).

Teniendo en cuenta el sistema de gestión de calidad implementado en la institución, el Colegio del Sagrado Corazón de Jesús Hermanas Bethlemitas–Bucaramanga presenta la resignificación del PEI, asumiendo un compromiso de mantener la excelencia académica a partir de metodologías dinámicas e innovadoras, personal altamente cualificado y comprometido, padres de familia participativos; de tal forma que se garantice una educación holística, que lleve a la transformación de la persona, la familia y la sociedad; mediante la vivencia de valores humano cristianos a la luz del evangelio.

### **4. OBJETIVOS GENERALES**

1. Orientar la formación pedagógica en valores y principios en los estudiantes, de acuerdo con el Horizonte Institucional Bethlemita, promoviendo valores y actitudes para generar una opción por Cristo liberador, comprometida con un cambio social inspirado en la justicia evangélica.
2. Propiciar una formación holística a través de un currículo integrado con metodologías dinámicas e innovadoras que permitan mejorar el desempeño académico y personal de los estudiantes y educadores.
3. Enriquecer la experiencia educativa de la institución y el entorno, comprometiendo a todos los estamentos en su proyección a la comunidad, mediante la diversidad de actividades culturales, religiosas, ecológicas, intelectuales, deportivas y de formación de la conciencia social.
4. Fortalecer la mejora continua en cada uno de los procesos del SGC encaminados a buscar la satisfacción de los padres de familia y estudiantes como miembros activos y responsables de la sociedad.

### **5. MARCO CONCEPTUAL**

#### **5.1 Modelo pedagógico holístico y por competencias para la comprensión.**

El modelo pedagógico del colegio incluye una relación entre la educación holística, la formación por competencias y la Enseñanza Para la Comprensión, EPC.

La educación holística ubica al estudiante en el centro del proceso educativo y al educador como acompañante, asesor y dinamizador de la formación y del aprendizaje. Este tipo de educación, se interesa por el crecimiento del ser humano y su proyección a la comunidad. Es una educación centrada en los procesos de aprendizaje que lleva al estudiante a crear, investigar, trabajar en

equipo, trabajar en su autoformación y transformación mediante procesos interdisciplinarios. El enfoque holístico combina armoniosamente la formación académica y científica con la formación humana y ciudadana de los estudiantes.

La Competencia es un conjunto de habilidades y desempeños que un ser puede demostrar en un contexto determinado, un saber hacer en contexto, es decir, aquellas acciones que expresan el desempeño del hombre en su interacción con contextos socioculturales y disciplinares específicos, se trata de un saber, porque implica apropiación de conocimientos; pero sobre todo, de un saber hacer, porque se requiere desarrollar habilidades intelectuales, laborales y profesionales específicas (interpretar, argumentar, proponer, comunicar, etc.) en diversas situaciones determinadas de la ciencia y de la vida. A esta doble vertiente de la competencia, como capacidad de comprensión (saber) y como capacidad de aplicación (saber hacer), se le une un tercer y cuarto elemento que es el saber ser y el saber convivir. Es decir, el desempeño correcto, ético y conforme a la ley, de una persona que vive en sociedad. Luego, una enseñanza por competencias incluye una formación holística del estudiante, donde la parte humana, cognitiva y práctica son sus elementos integradores.

La Enseñanza Para la Comprensión, EPC, por su parte, es un marco de referencia educativa, que promueve el aprendizaje fundamentado en la comprensión plena del conocimiento. *“Este marco conceptual incluye una sistematización de aquellas cualidades que entrañan la comprensión profunda, las cuales pueden evidenciarse en cuatro dimensiones:*

**Contenido:** *A nivel del contenido, la comprensión se expresa cuando los alumnos demuestran que han transformado sus creencias intuitivas y ha logrado construir redes conceptuales organizadas y coherentes*

**Método:** *Refiere a la manifestación del uso de estrategias, herramientas y técnicas a partir de las cuales se construye conocimiento.*

**Propósitos:** *Refiere a la capacidad de reconocer que el conocimiento tiene múltiples usos y es producto de la construcción humana, por lo cual está guiado por intereses y propósitos específicos. A su vez, refiere al desarrollo de una posición personal frente al cuerpo de saberes aprendidos.*

**Formas de comunicación:** *Esta dimensión refiere a la capacidad de expresar el proceso de comprensión, es decir, de comunicar a otros lo que se sabe y los procesos cognitivos implicados en tal aprendizaje, teniendo en cuenta no sólo la forma y el género de comunicación sino también el contexto y los destinatarios.” La enseñanza para la comprensión. Vinculación entre la investigación y la práctica (1999), Mansilla V. B y Gardner H.*

## 5.2 Estudiante y Educador:

- ✓ **El estudiante** es el centro del enfoque pedagógico holístico y por competencias. Es el receptor, descubridor y constructor del aprendizaje; se concibe como una totalidad sistémica no fragmentable.
- ✓ **El educador** es el acompañante, guía, asesor, mediador, orientador, instructor y dinamizador de la formación y del aprendizaje, que lleva al estudiante a descubrir, crear, investigar y trabajar individual y colectivamente promoviendo su autoformación y transformación personal y social.

## 6. SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD, SGC.

Un Sistema de Gestión de la Calidad es una herramienta de gestión, mediante la cual una institución asegura la satisfacción de las necesidades de sus clientes y cumple con los requisitos legales e institucionales. El SGC de una organización se desarrolla mediante el ciclo PHVA, (Planear, hacer, verificar, actuar) a través de un sistema integrado de procesos que mantiene y mejora continuamente la prestación del servicio o suministro de productos.

El colegio del Sagrado Corazón de Jesús optó por implementar el Sistema de Gestión de calidad bajo la norma NTC-ISO 9001:2015, el cual fue certificado por el ICONTEC, entidad que acreditó a la institución en la prestación del servicio educativo. El SGC integra los principios, compromisos y objetivos del Horizonte Institucional Bethlemita, el cual unido al modelo holístico y por competencias para la comprensión, permite alcanzar los objetivos de calidad propuestos.

## 7. FUNDAMENTOS LEGALES

Dentro de los principales fundamentos legales que ha tomado el Colegio del Sagrado Corazón de Jesús para la elaboración del PEI se destaca:

### ✓ **Constitución política de Colombia (1991)**

En los primeros 112 artículos se expresan los mandatos que buscan el desarrollo integral del colombiano. Son relevantes para la gestión educativa los artículos: 2, 29, 41 al 45, 67, 68, 73 al 80, 82, 85, 86y 95.

### ✓ **Ley general de educación: (Ley 115 de febrero de 1994, decreto 1860)**

Como apoyo legal para diseñar el planeamiento educativo en general se destacan los artículos: 1,2, 6, 7, 10 al 15,20, 23 al 28, 31, 32, 36, 46, 50, 55, 64, 68, 73, 76, 80, 82 al 85.Como soporte para diseñar las proyecciones o logros son relevantes los artículos: 1, 2, 4 al 8, 13 al 16, 18 al 25, 27 al 33,50 al53, 73,76 al 80, 84 al 87 89, 91 al 101, 104, 119, 130 al 132, 142 al 145, 148 al 163.

### ✓ **CÓDIGO DE LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA (Ley 1098 noviembre 8 de**

**2006)** Este Código tiene como finalidad garantizar a los niños, a las niñas y a los adolescentes su pleno y armonioso desarrollo para que crezcan en el seno de la familia y de la comunidad, en un ambiente de felicidad, amor y comprensión.

### ✓ **PREVENCIÓN DE LA DROGADICCIÓN (Ley 30 de 1986 decreto 3788)**

#### **RESOLUCIÓN No: 03353(JULIO DE1993)**

Obligatoriedad del proyecto Educativo sexual, en todas las instituciones educativas del país. **LEY 107 (Enero 7 de 1994)**

Reglamenta el artículo 41 de la constitución Nacional: todo estudiante para obtener el título de Bachiller, deberá haber cursado cincuenta horas de estudios constitucionales.

### ✓ **DE FOMENTO A LA CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO (Ley 1014 Enero 26 de 2006)**

La formación para el emprendimiento busca el desarrollo de la cultura del emprendimiento con acciones que buscan entre otros la formación en competencias básicas, competencias laborales, competencias ciudadanas y competencias empresariales dentro del sistema educativo formal, y no formal y su articulación con el sector productivo.

Ley 1013 de 2006, Ley 1014 de 2006, Decreto 2247 de 1997, Ley 934 de 2004. Decreto 2247 de 1997, Decreto 1850 de 2002, Resolución 2045 de 2004, Resolución 2616 de 2003 Resolución 0780 de 2003, Resolución 0930de 2002, Decreto 1290 de 2009, Decreto 1850 de 2002, Decreto 3020 de 2002, Resolución 144 de 2001

✓ **RESOLUCIÓN No. 2342 (Junio 5 de 1996)**

Se adopta un diseño de lineamientos generales de los procesos curriculares del servicio público educativo y se establecen los indicadores de logros curriculares para la educación.

## 8. CARACTERÍSTICAS LOCATIVAS

**NOMBRE:** Colegio del Sagrado Corazón de Jesús Hermanas Bethlemitas

**DEPARTAMENTO:** Santander

**CIUDAD:** Bucaramanga

**DIRECCIÓN:** Carrera 16 No. 10<sup>a</sup>-18

**BARRIO:** Modelo

**NÚMERO TELEFÓNICO:** 6712122

**PROPIETARIO:** Comunidad de Hermanas Bethlemitas (Provincia del Sagrado Corazón de Jesús)

**NUCLEO EDUCATIVO:** Número 02

### CARACTERÍSTICAS

**JORNADA:** Completa

**CALENDARIO:** A

**NIVELES:** Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Académica.

**JORNADA DE ESTUDIO:** 6:15 a.m. a 1:45 p.m.

**MODALIDAD:** Académico con énfasis en Ciencias Naturales

**GÉNERO:** Femenino-Masculino

**NATURALEZA:** Privado

**CARÁCTER:** Religioso

ASPECTOS LEGALES	RESOLUCION	FECHA
FUNDACIÓN DEL COLEGIO		ABRIL24/39
ESCRITURA PUBLICA	147	FEBRERO/38
APROBACION DEL PREESCOLAR	9823	AGOSTO 13/86
APROBACION PRIMARIA	3347	JULIO 29 /92
APROBACION SECUNDARIA	15212	OCTUBRE11/88
CODIGO ASIGNADO POR EL ICFES	014118	
CODIGO DEL DANE	368001000796	
PERSONERIA JURIDICA	0572	NOVIEMBRE2/87
MATRICULAS Y PENSIONES	037	NOVIEMBRE9/94
No. DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA	8000204449-0	
APROBACION DE ESTUDIOS	12404	DICIEMBRE14/2001
CERTIFICACION NTC ISSO/9001	SC4716-1	JULIO 25 /2007
AUDITORIA DE RENOVACIÓN		JUNIO 9 / 2010

## II. GESTIÓN DIRECTIVA

### 1. OBJETIVO

Dinamizar la educación a través de la formación integral mediante un proceso de humanización y personalización, que promueva valores y actitudes en los estudiantes y la comunidad educativa, para una opción consciente por Cristo liberador, encaminándolos al servicio y al cambio social, inspirados en el evangelio.

### 2. CONCEPTUALIZACION:

El componente teleológico tiene como intencionalidad: la formación holística fundamentada en los fines de la educación nacional; el sentido, se basa en los principios, valores y creencias de la iglesia católica, desde la filosofía Bethlemita el carisma y espiritualidad de los fundadores Pedro de Betancourt y Encarnación Rosal y se orienta desde el sistema de gestión de calidad teniendo como prioridad la formación en valores humano-cristianos y la mejora continua para formar personas íntegras que den respuesta al mundo actual.

### 3. RESEÑA HISTORICA DEL COLEGIO

El 28 de enero de 1.890 llegaron las hermanas Bethlemitas a Bucaramanga. Alma de esta obra fue el Reverendo Padre Rafael Almanza, Franciscano, apoyado por el Gobernador de Santander, Dr. Aurelio Mutis, el cual convocó una junta de los principales caballeros de Bucaramanga, entre los que se contaron los señores Adolfo Harper, Juan Mutis, Ricardo Valderrama, Joaquín Bretón, Ruperto Arenas Mutis y Guillermo Jones. En esta Junta se adelantaron los trámites necesarios para la fundación de un colegio para señoritas dirigido por las religiosas Bethlemitas, muy apreciadas en Bogotá por su competencia humana y académica.

El contrato de fundación del colegio se firmó el 4 de noviembre de 1.889. Los firmantes fueron la Madre Ignacia González, Superiora General, por parte de la Congregación Bethlemita y el Señor Francisco Fonseca Rojas, residente en Bogotá, en representación del Gobierno de Santander.

Las religiosas fundadoras fueron, además de la Madre María Luisa Salinas, quien las presidía, las Hermanas María de la Paz Reyes, Refugio Martínez, Esther de la Portilla, Mariana Insuasti y Felicitas Pardo. Al inicio la Comunidad ocupó una casa situada en la calle 37 frente a la Iglesia de San Laureano; más tarde se trasladó a otra conocida con el nombre de Tívoli y de allí, años más tarde, a la calle 35 con carrera novena, adquirida por la Congregación Bethlemita. En 1.905 se adquirió la casa situada en la calle 37 con carrera 16.

Frente a la dirección del colegio estuvieron hermanas de reconocida virtud y muy apreciadas en Bucaramanga. Las hermanas Dolores Bucheli y Gonzaga Jovino vinieron desde Italia a brindar apoyo a esta magna obra. La Hna. Gonzaga Jovino, especializada en pre-escolar, empleó los más modernos y mejores métodos lo que contribuyó a que este preescolar fuera frecuentado por niños de lo más selecto de la sociedad. Entre los que aprendieron las primeras letras con las Bethlemitas, figuran el Obispo Luis Andrade Valderrama y sus hermanos sacerdotes.

Al comienzo el colegio funcionó como institución mixta y recibió el nombre de Colegio del Sagrado Corazón de Jesús. Contaba con casa propia en la calle 35 No. 8- 68. El colegio que comenzó, bajo tan buenos auspicios fue cerrado por orden de la superiora general, debido a dificultades de orden interno. Esto sucedió en 1.915, siendo directora la Hna. Belén Losada.

Con esfuerzos, superando dificultades y respondiendo siempre a las necesidades del momento histórico y buscando siempre cumplir la voluntad de Dios, nuevamente se abre el colegio el 24 de

abril de 1.939. La bendición de la casa tuvo lugar el 15 de mayo y al día siguiente se inauguró el colegio.

En el año 1,975, bajo la dirección de la Hermana Elvia Matilde, se llevó a feliz término los trabajos de construcción total del colegio. La institución quedó dotada de laboratorios de ciencias, canchas para actividades deportivas y se reestructuró la biblioteca.

En 1.998, siendo directora la Hna. María Cristina García, el preescolar se traslada a la calle 14 No. 36-15 (Los Pinos) con el objetivo de brindar un mejor servicio educativo.

En 1.989 se celebraron los 50 años, “Bodas de Oro” de la Institución. En estas efemérides el Ministerio de Educación Nacional, MEN; otorgó al colegio, por su labor educativa, la medalla “SIMÓN BOLÍVAR” y otras distinciones especiales del departamento de Santander, la Secretaría de Educación Departamental y la Alcandía Municipal.

Desde sus orígenes el colegio ha sido apreciado y valorado por los padres de familia, sobre todo por la formación en valores humano- cristianos que caracteriza la educación Bethlemita. Igualmente, el alto nivel académico es una motivación más para que los padres de familia opten por esta Institución educativa.

A través de estos años de historia el colegio ha sido reconocido entre los mejores centros educativos de la ciudad. Las hermanas Bethlemitas han dejado huella mediante su misión educativa evangelizadora. Los procesos de formación orientados a la excelencia humana, cristiana y académica están encaminados al servicio de los hermanos, a la transformación personal, familiar y social, fundamentada en una sólida vivencia de valores para que la niñez y la juventud asuman con creatividad y compromiso, los retos y urgencias de un mundo globalizado.

Durante 78 años la Comunidad Bethlemita ha brindado a la sociedad Bumanguesa y Santandereana un servicio educativo de calidad. Así lo confirman los jóvenes egresados que en la actualidad sobresalen por su liderazgo, cualidades humanas y excelente desempeño profesional. Igualmente, la institución goza de alto prestigio y acogida a nivel local, departamental y nacional.

Desde el año 2006 y hasta la fecha, la institución ha contado con la dirección de las Hnas. rectoras: Amparo León Tovar (2006-2007); Rosaura Vargas Mendoza (2008-2010); Florelva Arias Vera (2011-2014) y la hna. Ángela Vargas Mendoza (2015). Entre los grandes aportes de las hermanas podemos destacar la certificación de calidad de la institución con la norma ISO 9001, el convenio estratégico con la universidad Uniminuto, el fortalecimiento de los procesos de formación espiritual, humana y académica; así como la mejora de la infraestructura y la cualificación permanente del talento humano acorde al carisma Bethlemita.

En las pruebas de Estado SABER ICFES, el colegio se ha destacado y mantenido en el nivel muy Superior (A+). El nivel académico ha permitido a los bachilleres Bethlemitas ubicarse en universidades públicas y privadas de prestigio, donde sobresalen por su notable desempeño, la vivencia de valores y su calidad humana.

Así, desde 1.939 y hasta la fecha, las hermanas Bethlemitas a través de su misión educativa, han mantenido y fortalecen continuamente su lema: BETHLEMITAS, Excelencia que Integra Ciencia, Cultura y Evangelio.

## 4. SÍMBOLOS DEL COLEGIO.

### 4.1 El Escudo

El escudo del colegio expresa la razón de ser de la institución. Encontramos en su parte superior derecha, sobre el fondo dorado, símbolo de la fuerza y la constancia, el Corazón de Jesús, patrono de todos los colegios Bethlemitas y símbolo del amor y del sentido humano-cristiano que debe desarrollar todo miembro de la institución. En la parte interior izquierda, sobre la verdad y la hermosura simbolizadas en el color azul, flamea el resplandor de la sabiduría, simbolizado en una lámpara que representa además el campo científico, por el cual se propone orientar a los estudiantes en el proceso de enseñanza-aprendizaje; Estos dos elementos AMOR Y CIENCIA, están estrechamente unidos por una franja que lleva el lema: VIRTUD Y CIENCIA, características específicas del plantel educativo.

### 4.2 La Bandera

La bandera simboliza los valores que la institución se propone sembrar en la mente y el corazón de cada uno de sus estudiantes. El color blanco, es símbolo de la integridad, honestidad, sencillez y sinceridad. En las esquinas superior e inferior tiene dos triángulos rojos que representan el valor primordial, EL AMOR, distintivo del corazón de CRISTO, bajo cuya tutela está la Comunidad Educativa del Colegio.

### 4.3 El Himno

¡Honor! ¡Virtud! ¡Deber!

En nuestro en nuestro Corazón

La mente hacia el saber

Y arriba Gloria a Dios (bis)

I

Amando nuestros claustros forjamos la virtud  
Y el corazón de Cristo nos muestra lauro y cruz  
El libro luminoso es nuestro gran DEBER  
Sus páginas son llamas, que enseñan a ascender.

II

Amando nuestra estirpe la senda del HONOR  
El blanco y rojo manto de nuestro pabellón  
Sea un Himno nuestra vida, sea un SALMO nuestra voz.  
Para entonar un coro: ¡Deber! ¡Virtud! ¡Honor!.

**Letra** de Augusto Ramírez Villamizar (Pamplona)

**Música** de Manuel Espinel (artista norte santandereano)

## 5. MISION, VISIÓN, POLITICA Y OBJETIVOS DE LA CALIDAD

### 5.1 MISIÓN.

Somos una Comunidad Educativa católica, dinámica y creativa, que sirve a la sociedad desde su opción por Jesucristo y la vivencia de los valores evangélicos. Iluminados por el Carisma y la Espiritualidad Bethlemita, acompañamos el proceso de formación integral de nuestros estudiantes, mediante una educación de calidad que integra ciencia, cultura y evangelio; promovemos la construcción de una sociedad intercultural, justa, solidaria y trascendente, orientada hacia el pleno desarrollo del ser humano, la unidad de la familia y la conciencia ambiental. Contamos con un equipo humano competente y comprometido,

además con la experiencia pedagógica visionaria de nuestros fundadores, el Santo Hermano Pedro de San José Betancur y la Beata Madre María Encarnación Rosal.

## **5.2 VISIÓN**

Para el año 2021 nos proyectamos como Comunidad Educativa Evangelizada y Evangelizadora que, iluminada por el Carisma Bethlemita, forma integralmente seres humanos competentes, con capacidad de liderazgo, espíritu investigativo, habilidad en lenguas extranjeras, uso ético y creativo de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones; protagonistas en el desarrollo intercultural, la convivencia pacífica, el compromiso social y la conciencia ecológica, para contribuir en la construcción de un mundo más justo y fraterno para todos.

## **5.3 POLÍTICA DE CALIDAD**

Estamos comprometidos con un servicio educativo de calidad y mejora continua, orientados a la formación humanista, cristiana e integral de los estudiantes. Promovemos el liderazgo, el compromiso social, la conciencia ecológica, el desarrollo intelectual e intercultural y el espíritu investigativo, a través de procesos innovadores de enseñanza y aprendizaje. Contamos con un personal idóneo en permanente cualificación, dispuesto a satisfacer las necesidades y expectativas de la Comunidad Educativa y del contexto, en coherencia con la filosofía Bethlemita.

## **5.4 OBJETIVOS DE LA CALIDAD**

1. Formar personas competentes intelectualmente, ciudadanos comprometidos con el bien común, orientados a la vivencia de los valores evangélicos, para promover el pleno desarrollo del ser humano, a partir de un currículo actualizado y flexible, un enfoque pedagógico innovador, unas políticas dirigidas a la sana convivencia y una pastoral dinámica y participativa.
2. Favorecer la cultura de la calidad mediante una gestión eficaz de mejora continua en el servicio educativo y el cumplimiento de los requisitos legales, congregacionales, de norma y de la Institución, para satisfacer las necesidades y superar las expectativas de las partes interesadas y del contexto organizacional.
3. Promover en el personal que labora en la Institución Educativa, el desarrollo de competencias, la capacidad de liderazgo, la cultura del cuidado y del bienestar, para el óptimo desempeño de sus funciones, la sana convivencia y la participación comprometida en una definida acción social.
4. Promover la apropiación del Proyecto Educativo Institucional entre los miembros de la Comunidad Educativa, mediante el liderazgo directivo, la formación integral, la apertura al entorno y la administración adecuada de los bienes, para favorecer la calidad en la prestación del servicio.

## **6. FILOSOFÍA EDUCATIVA BETHLEMITA**

Para dar sentido al quehacer educativo de nuestra Institución y responder de manera eficaz en la promoción y desarrollo del ser humano, desde los valores humano-cristianos según la óptica de nuestros fundadores (El Santo Hermano Pedro de San José Betancur y la Madre Encarnación Rosal), la filosofía educativa Bethlemita orienta su acción desde la perspectiva evangélica, buscando una respuesta a las exigencias propias del ser cristiano en medio de una realidad específica.

## **6.1 CULTURA INSTITUCIONAL.**

La cultura institucional Bethlemita se fundamenta en el legado espiritual, carismático y apostólico de los fundadores, quienes al contemplar a Cristo en Belén y la Cruz, lo descubrieron en las circunstancias y tragedias humanas de la época; generando así una cultura expresada en un lenguaje de amor misericordioso y en gestos de acogida; impulsaron la promoción humana, con un estilo particular de ser y de actuar.

## **6.2 PRINCIPIOS.**

1. El reconocimiento del Misterio de la Santísima Trinidad como fundamento de la fe, en un Dios Creador y Salvador del hombre.
2. Jesús en Belén y en la Cruz, contemplado por el Santo Hermano Pedro de San José Betancur y la Beata Madre María Encarnación Rosal, compromete a la Comunidad Educativa a ser presencia de Dios Amor, Misericordia y Servicio.
3. La Pastoral Educativa, se dinamiza en la relación ciencia, cultura y evangelio; la Educación Bethlemita ilumina desde la fe, las diferentes disciplinas del saber para un proyecto de hombres y mujeres nuevos, creadores de una sociedad justa y fraterna.
4. La Educación Bethlemita se fundamenta en la antropología cristiana que concibe a la persona como “ser único e irreplicable”, con conciencia de que ha sido creada a imagen y semejanza de Dios, libre, responsable, autónoma como ser “en relación”, fraterna y solidaria, en apertura a los otros como sus hermanos y al mundo que le ha sido entregado para su perfeccionamiento
5. La Educación Bethlemita fortalece el sentido eclesial en los miembros de la Comunidad Educativa, para que asuman compromisos concretos de servicio a los hermanos y vivan coherentemente su fe en la familia y en la sociedad.
6. La Educación Bethlemita forma integralmente a los niños y jóvenes mediante un proceso dinámico y coherente, que desarrolla sus potencialidades a nivel personal, social y trascendente.
7. En la Educación Bethlemita, la proyección a la comunidad se fundamenta en acciones que fortalecen la sensibilidad, la ternura, el cariño, el compromiso, la justicia y la solidaridad hacia las personas más necesitadas.
8. La Educación ciudadana, fundamentada en el respeto y amor a la persona y, en el conocimiento, defensa y promoción de los derechos humanos, compromete a todos los miembros de la Comunidad Educativa en la formación de ciudadanos honestos, justos, democráticos, solidarios y constructores de paz.
9. La Educación Bethlemita forma para la excelencia académica; por lo tanto, su currículo favorece el uso adecuado de la razón y la inteligencia, el recto juicio, la comprensión, el conocimiento, el rigor conceptual, la investigación y la creación artística.
10. La Educación Bethlemita forma para una nueva cultura global que privilegia el cuidado y la defensa de la vida en todas sus manifestaciones, la dignidad e igualdad de las personas, el respeto y valoración por la diversidad cultural de los pueblos, la identidad local, nacional y mundial.
11. La cultura Institucional Bethlemita se fortalece en la participación libre, autónoma, reflexiva, crítica y democrática, la idoneidad ética y moral, la calidad humana, espiritual y profesional, el sentido de pertenencia y la interacción entre los diferentes miembros de la Comunidad Educativa.

12. María, “Nuestra Señora de Belén”, es modelo de dignidad humana, humildad y servicio acogedor.

## 7. VALORES INSTITUCIONALES

En la educación Bethlemita, la formación en valores hunde sus raíces en la visión humanista del Santo Hermano Pedro de San José Betancur y la Beata Madre María Encarnación Rosal, para quienes la contemplación de Jesús en BELEN y la CRUZ se convirtió en fuente, cátedra y escuela de las más grandes virtudes.

A ejemplo de Jesucristo, asumimos los valores humano-cristianos en nuestros proyectos educativos institucionales y, desde la pastoral, nos comprometemos a promoverlos, ellos son:

**VIDA**, como don de Dios y compromiso humano, que nos mueve a cuidarla, protegerla y defenderla en todas sus manifestaciones.

**FE**, como adhesión personal a Jesucristo, que nos invita a asumir la causa del Reino y a dar testimonio del Resucitado.

**AMOR**, que es Dios mismo; que nos revela el Padre en su Hijo Jesucristo, para hacernos hijos en el Hijo. Amor que estamos llamados a entregar a los hermanos.

**LIBERTAD**, cada persona es amada de manera singular por Dios. Este amor de Dios la invita a una respuesta libre y la capacita para entregarse por amor a los hermanos.

**JUSTICIA**, “característica especial de la Educación Bethlemita es la formación en la justicia por la fe, para lograr cristianos comprometidos en la realización del Plan de Dios, en el amor y la paz” (Constituciones No. 86b).

**DIGNIDAD**, el Misterio de la Encarnación nos enseña el amor del Padre que en Jesucristo se hace ternura y misericordia, revelando la verdadera dignidad humana. Trabajar por la dignificación de la vida humana es la puerta de entrada para avanzar hacia la justicia que se realiza por la fe.

**SOLIDARIDAD Y MISERICORDIA**, teniendo como fundamento teológico el Misterio de la Encarnación manifestado en Belén y la Cruz, la pastoral educativa Bethlemita lleva en su propia identidad los gestos de amor y compasión que revelan a un Dios que comparte la condición humana y los traduce en la práctica de la solidaridad y la misericordia como valores que edifican una nueva sociedad.

**SERVICIO**, a ejemplo de Jesús que “vino a servir y no a ser servido” (Mc. 10,45) y de los fundadores que proyectaron su carisma en el servicio, los miembros de la Comunidad Educativa realizan su vida y su misión en línea de servicio. “Educamos en el amor para el servicio”.

**FRATERNIDAD**, que nos lleva a unirnos en un espíritu de comunión, capaz de construir comunidades, donde las personas se sientan queridas, acogidas, respetadas, aceptadas y perdonadas. “El misterio del amor entre el Padre, el Hijo y el Espíritu Santo, es el modelo perfecto de comunión a la cual aspiramos” (Constituciones No. 127), como miembros de la familia humana.

**ACOGIDA**, “Belén es escuela de sencillez, alegría y cordial acogida, como Casa del Pan es participación de bienes en irradiación de gozo, de paz y de auténtica libertad” (Constituciones No. 13).

**REPARACIÓN**, como compromiso de amor compasivo y solidario con los hermanos que sufren, en respuesta fiel al amor de Cristo.

**PAZ**, surge del interior de la persona y debe cultivarse en la cotidianidad; es el resultado del reconocimiento de los derechos de todos y de la sana convivencia, supone ser personas dialogantes y aprender a resolver pacíficamente los conflictos.

**EXCELENCIA**, significa formar a los estudiantes para que diseñen y desarrollen sus proyectos de vida desde principios y valores; hombres y mujeres abiertos a los signos de los tiempos, capaces de darse al servicio de la sociedad desde su ser y quehacer.

## 9. CREENCIAS

“La misión de los adolescentes y jóvenes en América Latina (...) es prepararse para ser los hombres y mujeres del futuro, responsables y activos en las estructuras sociales, culturales y eclesiales, para que, incorporados con el espíritu de Cristo y por su ingenio en conseguir soluciones originales, contribuyan a lograr un desarrollo cada vez más humano y más cristiano”. (cf. Homilía Juan Pablo II en Higuey, 12.10.92.).

Ante este llamado de la Iglesia y con relación a los principios de la educación Bethlemita, creemos que:

1. Con nuestra educación participamos en la misión evangelizadora que anuncia a Cristo y forja cristianos auténticos, comprometidos con la familia y la sociedad.
2. La formación integral Bethlemita orienta procesos que llevan a que nuestros estudiantes crezcan como personas y se desarrollen plenamente desde su vocación personal.
3. Los valores carismáticos Bethlemitas fortalecen el crecimiento humano y espiritual de nuestros niños y jóvenes. Jesús, en Belén y Cruz, ilumina su proyecto de vida.
4. Nuestra Señora de Belén es ejemplo para la vida personal, familiar y social de nuestros estudiantes.
5. Nuestros fundadores son modelo para nuestra misión educativa. Pedro de Betancur y Encarnación Rosal desarrollaron una pedagogía caracterizada por el amor, la ternura, la comprensión, la alegría y la misericordia.
6. La humildad, sencillez, alegría, servicio y acogida, características esenciales de nuestra Espiritualidad Bethlemita, fortalecen la construcción de la fraternidad y la formación de ciudadanos comprometidos con los hermanos.
7. Un ambiente de amor, acogida y respeto favorece procesos significativos donde nuestros estudiantes descubren, asimilan y proyectan valores.
8. La educación Bethlemita contribuye a la formación de personas calificadas para el ejercicio del liderazgo en ámbitos sociales, políticos y culturales.
9. El desarrollo de competencias cognitivas, afectivas, comunicativas y expresivas prepara a nuestros estudiantes para su interacción social y les posibilita el acceso a la sociedad del conocimiento y al mundo simbólico, artístico y cultural.
10. La lectura, el desarrollo del pensamiento, un buen dominio del inglés, la investigación científica y tecnológica, facilita a nuestros egresados su desempeño en el mundo universitario y/o laboral, así como su inserción en la cultura global.

## 8. EDUCACION EN PASTORAL Y CARISMA BETHLEMITA

La pastoral educativa se dinamiza en la relación: Ciencia – Cultura – Evangelio. Así, la educación Bethlemita ilumina desde la fe las diferentes disciplinas del saber para un proyecto de hombres nuevos, creadores de una sociedad justa, fraterna y misericordiosa.

La educación Bethlemita tiene como principal finalidad la formación integral de los estudiantes mediante un proceso dinámico y coherente que desarrolla todas sus

potencialidades a nivel personal, social y trascendente en interdependencia con el entorno.

Es primordial la formación en valores humano cristianos inspirados en el evangelio y en el magisterio de la iglesia para llevar a la transformación de la persona, la familia y la sociedad.

Como colegio en pastoral cada miembro es un testigo de la fe, un instrumento de conversión para otros, un agente evangelizador que anuncia a Jesucristo desde su tarea en la institución.

La Evangelización abarca todos los campos de la formación del hombre. El evangelio debe penetrar en su corazón, en su experiencia y modelos de vida, en su cultura y ambiente, para hacer una nueva humanidad con hombres nuevos y encaminados a una nueva manera de ser, de juzgar, de vivir y de convivir.

El colegio del Sagrado Corazón de Jesús hermanas Bethlemitas posee un carisma fundacional y una rica espiritualidad heredada de sus fundadores el Hermano Pedro de San José Betancourt y la Madre Encarnación Rosal, quienes contemplaron el misterio de la encarnación del Hijo de Dios, en dos momentos particulares: Jesús que se anonada en Belén, y Jesús que generoso se entrega en la cruz, los cuales son hoy, cátedra y escuela de las más grandes virtudes, que se promueven.

## **9. PROCESO DE PASTORAL**

El proceso de Pastoral del colegio del Sagrado Corazón de Jesús – hnas. Bethlemitas, pretende dinamizar y animar la fe de todos los estamentos de la comunidad educativa (estudiantes, padres de familia, profesores, administrativos y personal de apoyo) así como lograr que las diferentes ramas del saber, sean un medio para la realización de la persona y la transformación de su entorno a la luz de los valores del Evangelio, promoviendo en los estudiantes la idoneidad y competencia para la formación de las dimensiones ética, moral, espiritual y religiosa de la persona, con el fin de situarlos en un contexto de valores pluralistas e ideológicos, que los lleve a ser agentes constructores y positivos dentro de una sociedad.

Para la realización de este proceso, la pastoral del colegio propone las actividades pertinentes y las comunica a todos los miembros de la comunidad, teniendo presente en la planeación y ejecución los tiempos litúrgicos o tiempos fuertes de la Iglesia, las fiestas y celebraciones congregacionales y los signos o necesidades que se presenten en el momento histórico actual

Para la ejecución de dichas actividades la pastoral tiene como referencia o apoyo los siguientes documentos: La Sagrada Biblia, los Lineamientos Institucionales de la Provincia. (Filosofía educativa Bethlemita), los Encuentros con Cristo, la Conferencia Episcopal de Latinoamérica y la Catequesis sacramental

La Pastoral, como eje y parte importante del ser y quehacer de la educación Bethlemita pretende evangelizar, animar y orientar la fe de quienes hacen parte de la Institución y la de aquellos, que, de una manera u otra, se relacionan o intervienen en nuestro colegio.

A continuación se presenta un esquema general del proceso de pastoral Bethlemita:



Figura 2. Actividades generales del proceso de pastoral.

## 10. PERFILES

### 10.1 Perfil y rol del estudiante.

La institución clasifica en tres grandes dimensiones los valores y actitudes del perfil del estudiante Bethlemita:

**DIMENSIÓN PERSONAL:** Entendida como la posición a desarrollar una personalidad armónica, competente y solidaria. Tiene que ver con características y valores como: la autoestima, la resiliencia, la autonomía, la libertad, la responsabilidad y la competitividad.

**DIMENSIÓN SOCIAL:** Implica la disposición a servir y ayudar a los otros, y se manifiesta en: La justicia, el respeto, la solidaridad, el diálogo y el liderazgo competente.

**DIMENSIÓN TRASCENDENTE:** Es la tendencia interior a crecer y perfeccionarse, a no conformarse con poco, a comprometerse con el descubrimiento y vivencia de valores humanos y espirituales. Se manifiesta en: la fe, el amor a Dios, la fraternidad, la misericordia, el sentido de iglesia y la alegría.

En conclusión se considera que el estudiante Bethlemita debe

- ✓ desarrollar su dimensión personal, social y trascendente.
- ✓ explorar, descubrir y construir conocimiento.
- ✓ participar en el proceso de aprendizaje de forma activa.
- ✓ ejercer liderazgo, ser competente, crítico y humano.
- ✓ ser responsable y cumplir con sus asignaciones escolares.
- ✓ ser respetuoso de la ley y de las instituciones, dejarse orientar.

## 10.2. Perfil del educador

El educador de la comunidad Bethlemita se concibe desde lo humano con sus virtudes y defectos, con la capacidad de reparación en el ser, preparación en el saber y renovación en el hacer.

Debe proyectarse como una persona equilibrada con vocación en su misión evangelizadora, capaz de adaptarse a los cambios y de crear estrategias para mejorar su entorno.

En su servicio es modelo de vida, busca la mejora continua y acompaña a sus estudiantes mediante la comunicación asertiva promoviendo la formación integral de los mismos.

El maestro Bethlemita como acompañante ha de ser una persona humanista, llena de amor, de ciencia, un educador y pedagogo. Una persona prudente que quiere acercarse a los estudiantes, creer en ellos, darles participación, ayudarles a crecer, entrando en sintonía con cada uno y con su mundo social.

El educador Bethlemita debe estar dispuesto a no perder su rol de adulto, ni a sustraerse de la realidad actual de nuestros niños y jóvenes que necesitan maestros que se sitúen como compañeros de camino, con capacidad para convertirse en seres significativos para sus vidas

Debe ser capaz, no solo de corregir comportamientos, sino de resolver conflictos en el aula promoviendo la autoestima y el desarrollo de un espíritu de respeto y solidaridad en sus estudiantes.

Así mismo deberá ocuparse de temas transversales como la educación para la vida, la protección del medio ambiente, la paz y los derechos humanos; puesto que la educación actual ha de formar pensadores, soñadores, líderes, emprendedores, pero sobre todo seres humanos que administren y equilibren sus emociones.

El educador debe ser dinámico, creador, investigador, espontáneo, orientador, formador, flexible y exigente; que promueve en el estudiante la construcción del conocimiento, el análisis crítico de la información, el equilibrio interior y la tolerancia. El educador está llamado a ser un hombre creativo que enseñe con el ejemplo; disciplinadamente competente y hábil, comprometido y creíble. Algunas de sus funciones son:

- ✓ Debe diseñar, orientar y controlar los procesos de educación en el aula.
- ✓ Motivar al estudiante para que quiera aprender, ayudarlo a que le encuentre sentido a lo que aprende.
- ✓ Necesariamente debe formar, corregir con firmeza y paciencia, tener misericordia y ser profundamente humano.
- ✓ Debe preparar material de enseñanza, ofrecer herramientas innovadoras y evaluar los procesos de aprendizaje.
- ✓ Debe presentar los saberes disciplinares como inacabados, globales y sujetos al cambio. Ofrecer explicaciones conceptuales de las disciplinas del saber.
- ✓ Debe fomentar la coherencia entre el pensar y el actuar, entre lo afectivo y lo cognitivo como una unidad inseparable, sinérgica y necesaria.
- ✓ Debe promover en los estudiantes el ejercicio de la solidaridad, el respeto por los derechos humanos y la protección y conservación del medio ambiente.
- ✓ No es el principal en el aula, pero su papel es determinante. Debe promover en los estudiantes la adquisición de competencias y destrezas afectivas y cognitivas.
- ✓ Debe ayudar a construir la personalidad del estudiante, su capacidad para enfrentar situaciones límite y como sobreponerse a ellas.
- ✓ Debe ser feliz y procurar que sus estudiantes sean felices.

### **10.3. Perfil del padre de familia:**

El Padre de familia Bethlemita debe ser consciente de su misión como primer educador de sus hijos; debe liderar y favorecer los espacios espirituales para la vivencia de valores, siendo el amor el elemento fundamental en la consolidación y cumplimiento de su misión.

El padre de familia debe generar al interior del hogar mecanismos que propicien la unidad e integración familiar para la construcción de vínculos y lazos fraternos que favorezcan cimientos sólidos en la búsqueda de una sociedad más armónica.

El padre de familia está llamado a manifestar un alto sentido de pertenencia con la institución, apropiándose de la identidad, el carisma Bethlemita y el horizonte institucional como ejes rectores de la formación holística de sus hijos.

Debe asistir y participar de las actividades académicas y culturales organizadas por el colegio, estar pendiente de la formación afectiva e intelectual del estudiante.

Conformar los organismos de participación escolar y hacer propuestas pertinentes para la mejora de los procesos educativos.

Mantener comunicación continua y asertiva con los docentes de la institución sobre el proceso educativo de sus hijos

## **11. ORGANIZACIÓN GENERAL DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD**

**11.1 Alcance:** Diseño, desarrollo y prestación del servicio educativo formal en los niveles de preescolar, básica primaria, básica secundaria y media académica; cumpliendo con los requisitos de las partes interesadas y el contexto interno y externo de la organización. La Institución declara como no aplicable el requisito 7.1.5.2, trazabilidad de las mediciones, debido a que no se emplean equipos de medición.

**11.2 Mapa de Procesos:** El mapa de procesos del SGC se encuentra estructurado de la siguiente forma:



Figura 3. Mapa de procesos del SGC

El mapa de procesos se divide en procesos visionales, misionales y de apoyo. Los procesos de formación representan la misión y dinamizan la esencia del centro educativo. Cada proceso se ejecuta según el ciclo PHVA, y cuenta con su debida caracterización, donde se establece la relación del procedimiento con la norma, el responsable del proceso, el nombre del procedimiento, las entradas (recursos, información), las salidas (resultados. Productos y/o servicios), clientes y proveedores del proceso, mecanismos de control e indicadores de seguimiento y medición.

Otros documentos del SGC son los formatos, instructivos, registros y manuales. Entre los manuales establecidos se detallan:

- **Manual de Convivencia Escolar:** Es un componente del Proyecto Educativo institucional del Colegio y contiene el conjunto de principios, normas, procedimientos, acuerdos y demás aspectos que regulan y hacen posible la convivencia de los miembros de la comunidad educativa.
- **Manual de Inducción y re inducción:** Fija la metodología que se debe seguir para la re inducción e inducción a los empleados en los diferentes aspectos del PEI.

- **Manual de Perfil de Cargos:** Establece el perfil de cada uno de los cargos que conforman la estructura organizacional del Colegio, determina las competencias, responsabilidades y autoridad de cada funcionario, lo cual facilita y guía su actuar dentro de los procesos y del Colegio.
- **Manual de Gestión de la Calidad:** Documento maestro que representa la estructura general del sistema de gestión de calidad del Colegio, es utilizado además como guía en la aplicación e implementación de los diversos aspectos propios de la norma NTC-ISO 9001:2015.
- **Proyecto Educativo Institucional, PEI:** En este documento se determina el accionar del colegio en lo relacionado con el servicio educativo ofrecido a los estudiantes, y los procesos administrativos y directivos que se gestionan , para dar cumplimiento a los requisitos de Ministerio de Educación Nacional (MEN) y la filosofía educativa de la institución.
- **Reglamento de Higiene y Seguridad Industria:** Documento mediante el cual la empresa se compromete a dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes, tendientes a garantizar los mecanismos que aseguren una oportuna y adecuada prevención de los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.

### **11.3 Exclusiones Permisibles:**

Para el COLEGIO DEL SAGRADO CORAZON DE JESUS HERMANAS BETHLEMITAS, se considera exclusión el numeral 7.1.5.2 debido a que no es aplicable, porque el colegio no necesita equipos de medición para la prestación del servicio educativo.

## **12. ORGANOS CONSULTIVOS**

### **12.1. Consejo directivo**

Es la Instancia principal de participación de la comunidad Educativa, órgano asesor y colaborador de la Hna. Rectora para la buena marcha de la Institución. Es el organismo máximo de participación de la Comunidad Educativa y de orientación pedagógica del establecimiento. Su objetivo es ser un consejo que asesora al rector con sus aportes para la adecuada implementación del PEI.

Dentro de los primeros sesenta días siguientes al de la iniciación de clases de cada periodo anual, quedará integrado el Consejo Directivo y entrará en el ejercicio de sus funciones. (Decreto 1860, artículo 21, párrafo 2Q.)

#### **✓ Quienes Integran el Consejo Directivo:**

El Consejo Directivo estará conformado por:

- La Hermana Rectora del Colegio. (Preside)
- Coordinadores (General, Académica, Pastoral, Bienestar Estudiantil de las secciones de bachillerato, primaria y preescolar).
- Un representante de los profesores de cada sección.
- Un representante de las alumnas del grado undécimo.
- Dos representantes de los padres de familia uno de primaria y uno de bachillerato.
- Una Ex alumna.
- Un padre de familia representante del sector productivo
- Hermana Administradora.

### ✓ **Funciones del Consejo Directivo (Artículo 23, Decreto 1860)**

Tomar las decisiones que afectan el funcionamiento de la Institución, excepto las que sean competencia de otra autoridad, tales como las reservadas a la dirección administrativa, en el caso de los establecimientos privados.

- Servir de instancia para resolver los conflictos que se presenten entre docentes y administrativos con los alumnos del establecimiento educativo y después de haber agotado los procedimientos previstos en el reglamento o Manual de Convivencia.
- Adoptar el Manual de Convivencia o reglamento de la Institución con base en las normas vigentes y la filosofía y principios del P.E.I
- Asumir la defensa y garantía de los derechos de toda la comunidad educativa, cuando alguno de los miembros se sienta lesionado.
- Participar en la planeación y evaluación del proyecto educativo Institucional, del currículo y del plan de estudios y someterlos a la consideración de la Secretaría de Educación respectiva o del organismo que haga sus veces, para que verifiquen el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Ley y los reglamentos.
- Establecer estímulos y sanciones para el buen desempeño académico y social del alumno que han de incorporarse al reglamento o manual de convivencia. En ningún caso pueden ser contrarios a la dignidad del estudiante.
- Participar en la evaluación de los docentes, directivos docentes y personal administrativo de la institución.
- Apoyar la participación de la institución en actividades comunitarias, culturales, deportivas y recreativas.
- Promover las relaciones de tipo académico, deportivo y cultural con otras instituciones educativas y la conformación de organizaciones juveniles.
- Fomentar la conformación de la asociación de padres de familia y estudiantes.
- Reglamentar los procesos electorales previstos en el presente Decreto.
- Analizar y apoyar con equidad e imparcialidad las decisiones que se adopten en pro del bien común.
- Conservar sigilo profesional en las deliberaciones o discusiones que se tomen en el consejo o fuera de él.
- Mantener informados a los estamentos respectivos, de las decisiones que tome el consejo, manteniendo las normas que la ética y la moral impone.
- Apoyar las iniciativas presentadas a su consideración para bien del establecimiento, estimular y controlar el buen funcionamiento de la Institución; Y darse su propio reglamento

**PARÁGRAFO:** Los representantes por elección serán elegidos por los diferentes estamentos y según las disposiciones y las prescripciones de la Ley general de Educación.

### ✓ **Conformación del Consejo Directivo**

Para seleccionar los miembros del consejo directivo del colegio, se tiene como criterio el que cada representante se haya destacado en su estamento como una persona responsable, dinámica, leal de iniciativa en las actividades del Colegio. Para la elección de los representantes de los profesores hay dos alternativas; en asamblea general de profesores o por designación de la Hermana Rectora. Se elige un representante por primaria y preescolar y otro por la secundaria.

La representante de las estudiantes es la estudiante de grado once que quedó elegida como Presidenta estudiantil.

La elección de los representantes de padres de familia se realiza en la asamblea general, se eligen dos delegados de padres de familia de cada grado para conformar el Consejo de Padres, y este Consejo elige dos representantes: uno que pertenecerá al Consejo Directivo y el otro al Consejo de Padres. Teniendo en cuenta que debe quedar representada la básica primaria, el preescolar y la básica secundaria.

Participan por derecho los Coordinadores de Pastoral, académico, Bienestar y Convivencia de primaria, preescolar y secundaria.

El representante del sector productivo será elegido entre los padres de familia que estén vinculados a éste sector nombrado por la Hermana Rectora.

Una ex alumna que será escogida por la Comunidad Bethlemita.

### **12.2 Comité de calidad**

Es la autoridad que dinamiza y actualiza el SGC dando a conocer sus avances y propuestas de mejora.

#### **✓ Funciones del Comité**

- Aprobar el Plan de implementación del Sistema de Gestión de Calidad
- Aprobar las políticas y objetivos de la calidad.
- Evaluar la consistencia y validez del diagnóstico del SGC.
- Aprobar el Plan de Auditorías.
- Aprobar el cambio, eliminación y actualización de documentos.
- Aprobar la adopción de acciones correctivas y preventivas.
- Evaluar el avance del sistema con base en los informes o encuestas de satisfacción
- Efectuar el seguimiento al plan de mejoramiento del SGC.
- Diseñar estrategias para la mejora continua según los resultados y proyecciones de las auditorías.

### **12.3. Consejo académico**

Instancia superior para participar en la orientación pedagógica del colegio. \_Es un órgano consultivo y asesor de la Hna. Rectora, para adelantar la orientación pedagógica de la Institución.

#### **✓ Conformación**

- Hna. rectora. (preside)
- Coordinador académico.
- El jefe de cada una de las áreas
- Coordinadora de Bienestar y Convivencia.
- Psicóloga.
- Coordinadora de primaria y preescolar

✓ **Perfil de los coordinadores de área**

La Hna. Rectora elige a los coordinadores de los comités de área teniendo en cuenta que reúnan los siguientes requisitos:

- Dominio o experiencia en la materia.
- Buenas relaciones humanas.
- Antigüedad en el colegio.
- Ser una persona de iniciativa, responsable y con características de líder.

✓ **Funciones del consejo académico**

- Servir de órgano consultor del Consejo Directivo en la revisión de la propuesta del proyecto Educativo Institucional.
- Estudiar el currículo y propiciar su continuo mejoramiento introduciendo las modificaciones y ajustes.
- Organizar el plan de estudios y orientar su ejecución.
- Participar en la evaluación institucional anual.
- Integrar los consejos de docentes para la evaluación periódica del desempeño de los estudiantes y para la promoción, asignarles sus funciones y supervisar el proceso general de evaluación.
- Orientar y controlar el proceso evaluativo en el establecimiento.
- Diseñar los formatos para remisión de casos necesarios para el control y seguimiento académico de las alumnas.
- Orientar la toma de decisiones en el proceso de evaluación del aprendizaje, teniendo en cuenta los criterios técnico - pedagógicos y legales.
- Realizar estudios investigativos sobre el desempeño escolar en los grupos con base en los resultados obtenidos en cada área académica.
- Cada miembro del Consejo debe ser puntual a las reuniones y cumplir con todas las actividades que se le asignen.
- Otras funciones que la Hermana Rectora estime convenientes.

**12.4 Consejo de pastoral**

La acción pastoral del Colegio tiene como tarea fundamental promover la vida integral de la comunidad educativa formando cristianos nuevos y comprometidos con la transformación de su entorno y la solidaridad para con los hermanos más necesitados. Es un organismo encargado de afianzar la evangelización y el humanismo cristiano, liderando los principios y la Filosofía del PEI Bethlemita.

✓ **Integrantes:**

- Hna. Coordinadora de Pastoral.
- Profesores del área.
- Capellán
- Un representante de los educadores.
- Representante del comité de pastoral de las alumnas

✓ **Funciones del Consejo de Pastoral**

- Dinamizar la acción pastoral del colegio que corresponda a las necesidades espirituales de cada estamento, a la luz de la Nueva Evangelización.
- Velar porque los programas de las áreas de religión y ética estén de acuerdo con el Evangelio, el magisterio de la Iglesia y la filosofía Bethlemita.
- Brindar accesoria a los proyectos vitales de manera que estos promuevan los valores evangélicos.

- Promover y organizar campañas de solidaridad.
- Diseñar estrategias que favorezcan la conformación y supervivencia de grupos apostólicos infantiles y juveniles.
- Favorecer el crecimiento en la fe y la piedad a través de las celebraciones litúrgicas y fiestas religiosas propias de la Congregación.
- Impulsar la formación en los valores del perfil Bethlemita haciendo énfasis en la dimensión trascendente.
- Diseñar estrategias que favorezcan la vivencia de los valores de la dimensión trascendente de fraternidad y alegría en las diferentes áreas del conocimiento.
- Apoyar campañas de solidaridad que promuevan la Iglesia Universal y Local.
- Colaborar en la planeación, ejecución y evaluación de los Encuentros con Cristo y ejercicios Espirituales.
- Concientizar los compromisos de fe y justicia trabajando por la defensa de la vida, de la paz y de la justicia.
- Organizar y establecer un cronograma de actividades litúrgicas y demás eventos de su competencia.
- Fomentar y promover la relación del colegio con otras Instituciones en las diferentes celebraciones y actividades litúrgicas pastorales de catequesis y de humanización.
- propiciar un acompañamiento de orientación y escucha, ayudando a reconstruir la vida de las personas que buscan reconocer su historia personal, familiar y social.
- Incentivar el proceso de la catequesis pre - sacramental como elemento primordial en la formación de niños, jóvenes y padres de familia.

### **12.5. Consejo estudiantil**

Es el máximo órgano colegiado que asegura y garantiza el continuo ejercicio de la participación por parte de los estudiantes. Estará integrado por una representante de cada grado desde cuarto (4º.) primaria a undécimo grado.

Los estudiantes del nivel pre-escolar y de los tres primeros grados del ciclo de primaria, serán convocados a una asamblea para elegir un vocero único entre los alumnos que cursan el tercer grado.

El consejo directivo del colegio convocará dentro de las cuatro primeras semanas del calendario académico sendas asambleas integradas por los alumnos que cursen cada grado, con el fin de elegir, mediante votación secreta, un vocero estudiantil para el año lectivo. (Art. 29, Decreto 1860)

#### **✓ Conformación del Consejo Estudiantil**

El consejo Estudiantil estará conformado por:

- Representantes de cada curso desde cuarto de primaria hasta undécimo.
- Representante de tercer grado.
- Presidenta.

#### **✓ Criterios de elección para la conformación del Consejo Estudiantil**

El Colegio establece para los estudiantes que sean postulados a pertenecer a dicho Consejo los siguientes criterios fundamentales:

- Manifestar actitudes propias del perfil del estudiante Bethlemita, que lo hagan digno

- representante.
- Tener capacidad de liderazgo.
  - Ser disponible y servicial.
  - Observar una excelente conducta, dentro y fuera de la Institución.
  - Tener buen nivel académico.
  - Manejar muy buenas relaciones con todos los estamentos del Colegio.
  - La representante de curso de undécimo es incompatible con la presidenta del Consejo Estudiantil.
- ✓ **Funciones del Consejo Estudiantil**
- Darse su propia organización interna.
  - Invitar a sus deliberaciones a aquellos estudiantes que presenten iniciativas sobre el desarrollo de la vida estudiantil.
  - Desarrollar actividades afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el Manual de Convivencia.
  - En coordinación con Bienestar y Convivencia, promover actividades culturales y recreativas que favorezcan el sentido de pertenencia y amor al colegio en los estudiantes.
  - Dinamizar el buen funcionamiento de los grupos de clase.
  - Establecer estímulos y sanciones de acuerdo con el desempeño de sus responsabilidades.
  - Ser canales de comunicación entre las Directivas y los estudiantes de los diferentes grados.
  - La presidenta del Consejo Estudiantil es la representante de las estudiantes al Consejo Directivo.

### 12.6. Representante de grupo

El representante de grupo será elegido democráticamente al interior del grupo, para el año escolar; teniendo en cuenta los criterios para desempeñarse en el cargo. Son funciones de los representantes de grupo:

- Participar en las actividades propias del Comité de Bienestar y Convivencia.
- Fomentar y poner en práctica la experiencia comunitaria de la participación.
- Dirigir las actividades de rutina.
- Orientar a los compañeros del curso en las actividades programadas.
- Ayudar a organizar el curso con trabajos, en ausencia del profesor.
- Responder por el libro de control de clase.
- Colaborar con los diferentes grupos organizados al interior, en relación con las responsabilidades de clase.
- Evaluar mensualmente en coordinación con el director del curso, y los coordinadores de los comités de clase el desempeño de los mismos.
- La Presidenta del Consejo Estudiantil es la representante de las estudiantes al Consejo Directivo.

### ✓ **Criterios para la Elección de Representantes de Grupo**

- Será elegido dentro de los primeros 30 días de inicio del año escolar.
- Por votación secreta y mayoría absoluta dejando constancia en el acta respectiva.
- Mínimo debe llevar dos años en el colegio
- Expresar con hechos su amor al colegio.

- Ser de los mejores estudiantes del grupo.
  - Destacarse por sus excelentes relaciones humanas.
  - Ser leal, respetuoso, honesto, culto y dinámico.
  - Tener un comportamiento correcto y digno dentro y fuera del colegio.
  - Comunicativo con su director de grupo.
  - Con buen comportamiento y sin antecedentes disciplinarios en el colegio.
- ✓ **Deberes del grupo frente al representante elegido**
- Brindarle apoyo, respeto y colaboración durante las clases y en todas las actividades que tenga que desempeñar como representante.
  - Respaldo del grupo a su representante y de éste a su grupo, cuando sea para buscar el Bien común.

### **12.7. Grupos de clase**

En cada grupo de la básica primaria, secundaria y media se crean grupos de clase, a los cuales se delegan responsabilidades de manera que todos los estudiantes se involucren en ellos, participen y colaboren con la buena marcha de la Institución.

Este espacio de participación se establece con el fin de favorecer en los estudiantes el espíritu de liderazgo, compromiso y vivencia de las actitudes propias de los valores Bethlemitas determinados en el perfil.

## **13. CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA**

El Consejo de Padres de familia como órgano de la Asociación de Padres de Familia, es un medio para asegurar la continua participación de los padres y acudientes en el proceso pedagógico del Colegio.

La Junta Directiva de la Asociación de padres de familia, en asociación con las directivas de la Institución, dentro de los primeros 30 (treinta) días de iniciación del año escolar, convocará a reunión por grados para elegir a los representantes del Consejo de padres de familia.

Lo anterior está en conformidad con el artículo 31 del Decreto 1860.

El consejo de padres se conforma con dos representantes de cada curso desde preescolar hasta undécimo grado.

✓ **Funciones del consejo de padres**

- Colaborar en la difusión del Proyecto Educativo Institucional.
- Generar espacios de comunicación con todos los padres de familia del plantel.
- Apoyar al colegio en la realización de sus proyectos, actividades y programas.
- Mantener buenas relaciones entre los miembros de la comunidad educativa.

## **14. ASOCIACION DE EXALUMNAS BETHLEMITAS**

La asociación de Ex alumnas Bethlemitas del Colegio del Sagrado Corazón de Jesús, es una organización de interés colectivo, cultural, pastoral y científico, integrada por todas las personas egresadas de la Institución y las que por afinidad con la filosofía y el carisma Bethlemita, pertenecen a ella.

✓ **Participación:**

- La rectora invitará a una representante a formar parte del Consejo Directivo Rectora.
- La asociación de Ex alumnas Bethlemitas, cuenta con personería Jurídica.

### **15. PERSONERO(A) DE LOS ESTUDIANTES**

Es la persona encargada de promover el ejercicio de los deberes y derechos de los estudiantes consagrados en la Constitución y el Manual de Convivencia.

El estudiante de grado undécimo grado debe ser elegido dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la iniciación de clases y para un período lectivo anual.

Para tal efecto, la Hermana Rectora convocará a todos los estudiantes matriculados, con el fin de elegir por el sistema de mayoría simple y mediante voto secreto.

#### ✓ **Perfil del Personero(a)**

El estudiante Bethlemita que aspire a ser Personero(a) y/o Presidente(a) de los estudiantes del colegio, debe tener el siguiente perfil:

- Llevar cuatro años de permanencia en el colegio.
- Manifiestar actitudes propias del perfil del estudiante Bethlemita que lo haga digno representante.
- Tener capacidad de liderazgo y espíritu de servicio.
- Tener capacidad de análisis para la toma de decisiones.
- Demostrar con actitudes el amor al colegio y la fidelidad a los principios de la Educación Bethlemita.
- Tener un buen nivel académico, que sea estímulo para sus compañeros.
- Manejar muy buenas relaciones con todos los estamentos del colegio.
- Mantener excelente presentación personal, llevando su uniforme como lo precisa el Reglamento o Manual de Convivencia.
- Tener capacidad de diálogo, conciliación y sana convivencia.
- Que al momento de inscribir su candidatura, no se haya iniciado en su contra ningún proceso disciplinario.

#### ✓ **Pérdida de la Investidura**

- Presentan conflictos de convivencia con sus compañeros, educadores, directivos y demás personal del colegio.
- No muestran interés por su cargo.
- No cumplan con las funciones establecidas que le competen a su cargo.
- Cometan faltas graves contempladas en el Reglamento o Manual de Convivencia.
- Frecuentemente quebrantan los deberes de la estudiante Bethlemita consagrados en el Reglamento o Manual de Convivencia.
- No acatan el conducto regular ejerciendo autoridad por encima de lo establecido por el Gobierno Escolar de Colegio.
- Presenta bajo desempeño académico y permanece Comisión de Evaluación.
- Se retira definitivamente de la Institución.
- El 51% de los estudiantes habilitados para sufragar lo deciden mediante un oficio enviado con sus respectivas firmas al Consejo Directivo o Pedagógico Estudiantil

**PARÁGRAFO 1:** En cualquiera de estos casos se fusionarán los cargos de Personero y Presidenta para que sean asumidos por el estudiante que conserve la investidura.

**PARÁGRAFO 2:** Las decisiones respecto a las solicitudes del personero(a) de los estudiantes serán resueltas en última instancia por el Consejo Directivo. (Ley 11 5, Art.94).

## **16. COMITÉ DE CONVIVENCIA.**

*Conformación de los Comités Escolares de Convivencia.* Todas las instituciones educativas y centros educativos oficiales y no oficiales del país deberán conformar el comité escolar de convivencia, encargado de apoyar la labor de promoción y seguimiento a la convivencia escolar, a la educación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, así como del desarrollo y aplicación del manual de convivencia y de la prevención y mitigación de la violencia escolar.

El respectivo consejo directivo de las referidas instituciones y centros educativos dispondrá de un plazo no mayor a seis (6) meses, contados a partir de la publicación del presente Decreto, para conformar el comité escolar de convivencia y elaborar su reglamento, el cual deberá hacer parte integral del manual de convivencia.

Conformación del comité escolar de convivencia. El comité escolar de convivencia estará conformado por:

El rector del establecimiento educativo, quien preside el comité.

El personero estudiantil

La Psicóloga

El coordinador de convivencia escolar.

El presidente del consejo de padres de familia.

El presidente del consejo de estudiantes.

Un (1) docente (el docente director de grupo del grado que corresponda el caso).

**PARÁGRAFO:** El comité podrá invitar con voz pero sin voto a un miembro de la comunidad educativa conocedor de los hechos, con el propósito de ampliar información.

### **Funciones del comité escolar de convivencia. Son funciones del comité:**

1. Identificar, documentar, analizar y resolver los conflictos que se presenten entre docentes y estudiantes, directivos y estudiantes, entre estudiantes y entre docentes.
2. Liderar en los establecimientos educativos acciones que fomenten la convivencia, la construcción de ciudadanía, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos y la prevención y mitigación de la violencia escolar entre los miembros de la comunidad educativa.
3. Promover la vinculación de los establecimientos educativos a estrategias, programas y actividades de convivencia y construcción de ciudadanía que se adelanten en la región y que respondan a las necesidades de su comunidad educativa.
4. Convocar a un espacio de conciliación para la resolución de situaciones conflictivas que afecten la convivencia escolar, por solicitud de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de oficio cuando se estime conveniente en procura de evitar perjuicios irremediables a los miembros de la comunidad educativa. El estudiante estará acompañado por el padre, madre de familia, acudiente o un compañero del establecimiento educativo.
5. Activar la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar definida en el artículo 29 de esta Ley, frente a situaciones específicas de conflicto, de acoso escolar, frente a las conductas de alto riesgo de violencia escolar o de vulneración de derechos sexuales y reproductivos que no pueden ser resueltos por este comité de acuerdo con lo establecido

en el manual de convivencia, porque trascienden del ámbito escolar, y revistan las características de la comisión de una conducta punible, razón por la cual deben ser atendidos por otras instancias o autoridades que hacen parte de la estructura del Sistema y de la Ruta.

6. Liderar el desarrollo de estrategias e instrumentos destinados a promover y evaluar la convivencia escolar, el ejercicio de los derechos humanos sexuales y reproductivos.

7. Hacer seguimiento al cumplimiento de las disposiciones establecidas' en el manual de convivencia, y presentar informes a la respectiva instancia que hace parte de la estructura del Sistema Nacional De Convivencia Escolar y Formación para los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y ' Mitigación de la Violencia Escolar, de los casos o situaciones que haya conocido el comité.

8. Proponer, analizar y viabilizar estrategias pedagógicas que permitan la flexibilización del modelo pedagógico y la articulación de diferentes áreas de estudio que lean el contexto educativo y su pertinencia en la comunidad para determinar más y mejores maneras de relacionarse en la construcción de la ciudadanía.

**PARÁGRAFO:** Este comité debe darse su propio reglamento, el cual debe abarcar lo correspondiente a sesiones, y demás aspectos procedimentales, como aquellos relacionados con la elección y permanencia en el comité del docente que lidere procesos o estrategias de convivencia escolar.

**PARÁGRAFO.** Para el caso de la institución, la Rectora será la presidente del comité escolar de convivencia. En ausencia la rectora, presidirá el coordinador de Bienestar y convivencia.

**Sesiones.** El comité escolar de convivencia sesionará como mínimo una vez cada dos (2) meses. Las sesiones extraordinarias serán convocadas por el presidente del comité escolar de convivencia, cuando las circunstancias lo exijan o por solicitud de cualquiera de los integrantes del mismo.

*Quórum decisorio.* El quórum decisorio del Comité Escolar de Convivencia será el establecido en su reglamento. En cualquier caso, este Comité no podrá sesionar sin la presencia del presidente, del personero estudiantil y del presidente del consejo de estudiantes

**Actas.** De todas las sesiones que adelante el comité escolar de convivencia se deberá elaborar un acta.

**PARÁGRAFO.** El comité escolar de convivencia deberá garantizar el derecho a la intimidad y a la confidencialidad de los datos personales que sean tratados en el marco de las actuaciones que éste adelante, conforme a lo dispuesto en la Constitución Política, los tratados internacionales, en la Ley 1098 de 2006, en la Ley estatutaria 1581 de 2012, en el Decreto 1377 de 2013 y demás normas aplicables a la materia.

### **Ruta de atención**

El estudiante afectado busca diálogo con cualquier docente

El docente busca al director de grupo para establecer estrategias a seguir

El director de grupo comunica a coordinación de bienestar y convivencia si la circunstancia no se atenúa

El coordinador de convivencia, si el caso no se puede resolver en esta instancia, comunica al comité de convivencia escolar

El comité de convivencia escolar, si el caso lo amerita, lo remite al comité de convivencia municipal

## 17. ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL

A continuación se presenta el organigrama del colegio discriminado por dependencias

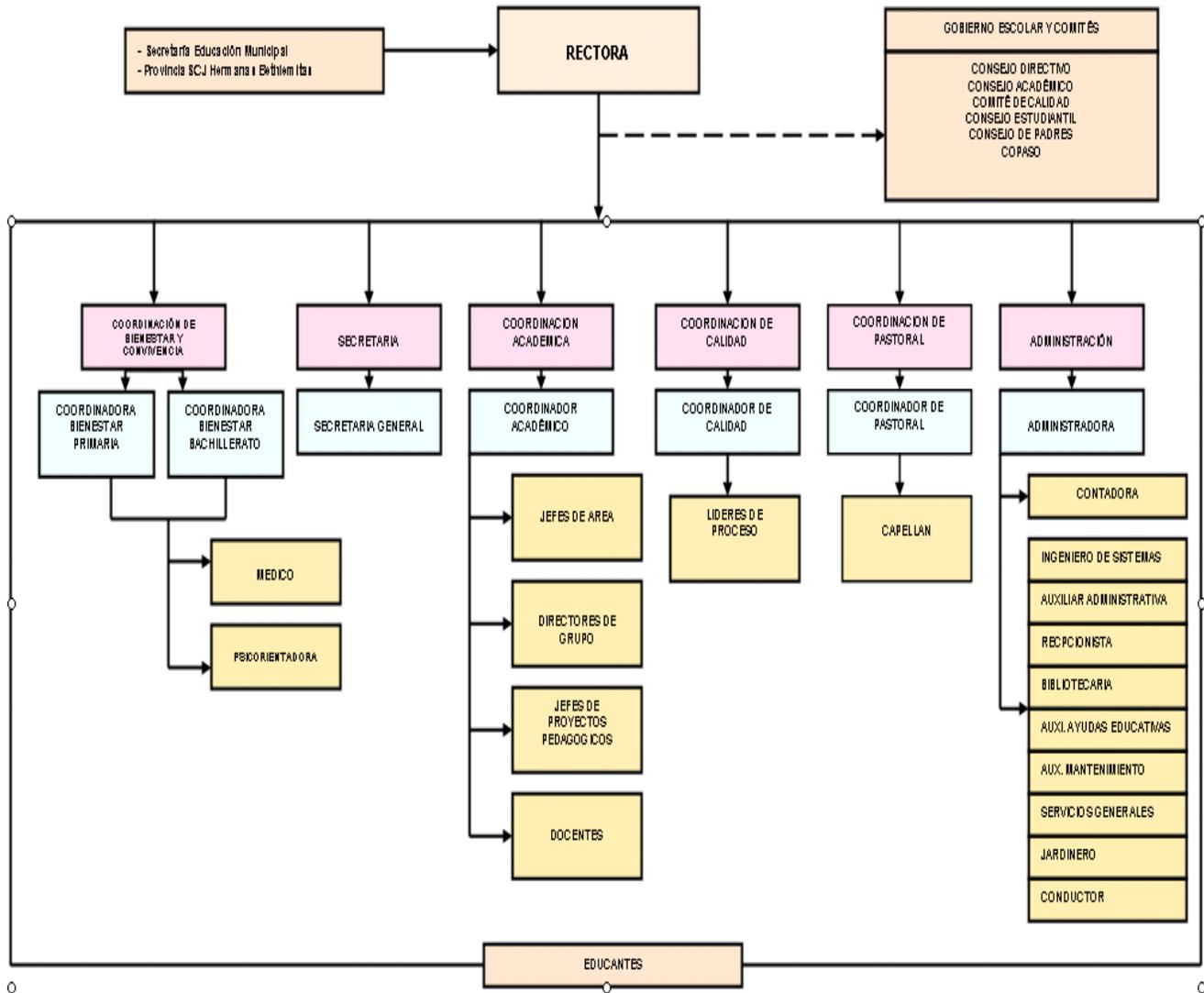


Figura 4. Organigrama del Colegio Sagrado Corazón de Jesús Hnas. Bethlemitas Bucaramanga

### III. GESTION PEDAGÓGICA

#### 1. OBJETIVO GENERAL

Crear y estructurar espacios de formación holística que permitan enriquecer el proceso educativo del estudiante, favoreciendo el aprendizaje significativo de competencias personales, sociales, académicas y de emprendimiento que conlleven a la participación crítica de los estudiantes en la cultura y en la sociedad, mediante el desarrollo de la creatividad y el liderazgo humano como medios para la realización personal y la transformación social en un marco solidario y de respeto ambiental.

#### 2. MARCO LEGAL

Con el fin de lograr la formación integral del estudiante, el componente pedagógico del PEI comprende según la Ley 115 de 1994, regulada por el decreto 1860 de 1994, el Decreto 1290 de 2009, el Plan Decenal de educación y la resolución No. 2343 de junio de 1996 en los siguientes aspectos: Modelo Pedagógico, Estrategias Pedagógicas, Acciones Pedagógicas, Planes de Estudio, Programas Educativos y formas de Evaluación; este componente debe responder a las situaciones y necesidades de los estudiantes de la comunidad local, de la región y del país.

#### 3. RESEÑA ACADÉMICA

El componente pedagógico en la institución se ha destacado por fomentar la excelencia académica, mediante la adquisición de competencias y aprendizajes significativos en los estudiantes. Ha sido destacado el nivel de desempeño académico presentado por los estudiantes en las pruebas saber 11º, las cuales son realizadas por el ICFES. En estas pruebas, la institución educativa ha tenido una evolución significativa en el nivel de desempeño, ubicándose ininterrumpidamente en la categoría muy superior (A+) a nivel nacional durante los años 2007 al 2017.

Igualmente, son significativos los resultados del colegio en las pruebas Saber 3º, 5º y 9º. Según mediciones del Índice Sintético de Calidad Educativa, ISCE, el colegio se posesiona con niveles avanzados de desempeño por encima de la media nacional y local.

El nivel de desempeño presentado por la institución en el ISCE ha sido muy destacado, observándose avances significativos en áreas tales como: Matemáticas, Lenguaje, Ciencias Naturales y Ciencias Sociales. Por otra parte, la evaluación de las competencias ciudadanas mostró resultados relevantes para la institución.

A continuación, se presenta una tabla con los índices obtenidos por áreas y su categoría respectiva en los últimos años. La escala de calificación y los índices son generados por el ICFES, según Resolución 503 del 2014 Y 457 de 2016.

Periodo	Mat	C. N	S Y C	L.C	ING	INDICE TOTAL	CLASIFICACION
2017	0.876	0.852	0.8513	0.8569	0.87	0.8599	Muy superior (A+)
2016	0.8694	0.8535	0.8413	0.8417	0.8632	0.8524	Muy superior (A+)
2015	0.8422	0.841	0.8346	0.8272	0.8408	0.8366	Muy superior (A+)

LC= Lectura crítica, MAT= matemáticas, SYC= sociales y ciudadanas, CN= ciencias naturales, ING = ingles.

## 4. MODELO PEDAGÓGICO

### 4.1 Modelo Holístico y por competencias para la comprensión.

El colegio Sagrado Corazón de Jesús hermanas Bethlemitas de Bucaramanga, ha adoptado el modelo Holístico y por Competencias enmarcado en el paradigma constructivista, como respuesta a los cambios sociales, científicos y tecnológicos que han surgido en las últimas décadas, y a la necesidad de formar seres humanos íntegros y socialmente responsables. Este modelo se contextualiza en un marco de desarrollo por competencias y en una educación integral que promueva el desarrollo de los procesos biofísicos, cognitivos, comunicativos y valorativos del ser humano. Así, el colegio implementa el modelo Holístico y por Competencias como una estrategia pedagógica para garantizar la formación integral y competente de los estudiantes.

El modelo Holístico concibe al estudiante como una totalidad sistemática no fragmentable (holístico); trabaja con estructuras integradas formando redes de aprendizaje y complejos interdisciplinarios (sistémico) y considera que la formación no moldea el ser humano desde afuera, sino que resulta en un crecimiento que aflora desde el interior, en tiempos, ritmos y estilos diferentes (por procesos). Esta visión del ser humano otorga al estudiante la posibilidad de desarrollar un aprendizaje significativo y competente.

La educación holística centra al estudiante en el proceso educativo y al docente como acompañante, orientador, instructor y asesor de la formación y el aprendizaje. La estructura sistémica del modelo pedagógico busca la interacción de las dimensiones y elementos del currículo, con el diseño de proyectos integradores y trabajos interdisciplinarios para la transformación mutua de maestros y estudiantes.

El modelo Holístico considera que la educación es un proceso de crecimiento y transformación interior del estudiante, mediado por estímulos externos. La respuesta a estos estímulos, se define por características propias de cada individuo. Su forma de ser, pensar y actuar, se desarrolla mediante un intercambio continuo de información flexible entre el estudiante y su entorno.

La idea principal del aprendizaje holístico, es que no existe ninguna separación entre aprender y vivir. Aprendemos a medida que tenemos un contacto con el medio que nos rodea y establecemos relaciones con el entorno. El punto más importante en la educación es aprender. Aprender es más importante que enseñar. Todas las personas involucradas en el proceso educativo tienen el objetivo común de aprender. La enseñanza sigue teniendo su lugar, pero como soporte del aprendizaje.

La educación holística señala cuatro aprendizajes básicos, que también han sido considerados por la UNESCO: aprender a aprender, aprender a hacer, aprender a vivir juntos y Aprender a ser. Se asume que el aprendizaje es un acto total, implica actitudes, valores, habilidades y conocimientos que no se pueden separar. Se trata de un aprendizaje más cualitativo que cuantitativo.

La educación holística aborda el proceso de aprendizaje de los estudiantes desde la dimensión espiritual, emocional, estética, cognitiva y corporal. En la siguiente grafica se condensa el nivel conceptual del modelo Holístico y por Competencias.

Por su parte, la Enseñanza Para la Comprensión, EPC, es un marco de referencia educativa, que promueve el aprendizaje fundamentado en la comprensión plena del conocimiento. “Este marco conceptual incluye una sistematización de aquellas cualidades que entrañan la comprensión profunda, las cuales pueden evidenciarse en cuatro dimensiones:

**Contenido:** A nivel del contenido, la comprensión se expresa cuando los alumnos demuestran que han transformado sus creencias intuitivas y ha logrado construir redes conceptuales organizadas y coherentes

**Método:** Refiere a la manifestación del uso de estrategias, herramientas y técnicas a partir de las cuales se construye conocimiento.

**Propósitos:** Refiere a la capacidad de reconocer que el conocimiento tiene múltiples usos y es producto de la construcción humana, por lo cual está guiado por intereses y propósitos específicos. A su vez, refiere al desarrollo de una posición personal frente al cuerpo de saberes aprendidos.

**Formas de comunicación:** Esta dimensión refiere a la capacidad de expresar el proceso de comprensión, es decir, de comunicar a otros lo que se sabe y los procesos cognitivos implicados en tal aprendizaje, teniendo en cuenta no sólo la forma y el género de comunicación sino también el contexto y los destinatarios.” La enseñanza para la comprensión. Vinculación entre la investigación y la práctica (1999), Mansilla V. B y Gardner H.

## 4.2 Principios del desarrollo holístico o Integral.

### Son principios del modelo Holístico

- ✓ Una educación que tenga en su centro al individuo, su aprendizaje y el desarrollo integral de su personalidad.
- ✓ Un proceso educativo en el que el educando tenga el rol protagónico bajo la orientación, guía y control del educador.
- ✓ Conceptos científicos globales que conduzcan al desarrollo cognitivo y a la formación en conocimientos y capacidades para competir con eficiencia y dignidad, y poder actuar consciente y críticamente en la toma de decisiones en un contexto siempre cambiante.
- ✓ Una educación dirigida a la unidad de lo afectivo y lo cognitivo, en la que la formación de valores, sentimientos y modos de comportamientos reflejen el carácter integral del educando.
- ✓ Una educación vista como proceso social, lo que significa que el individuo se apropie de la cultura social y encuentre las vías para la satisfacción de sus necesidades.
- ✓ Una educación que prepare al individuo para la vida, para ser feliz, para la construcción de un nosotros; en un proceso de integración de lo personal y lo social, de construcción de su proyecto de vida en un marco solidario y de respeto con el entorno

### 4.3 Componentes del modelo pedagógico institucional

El Proyecto Holístico y por Competencias adoptado por el Colegio Sagrado Corazón de Jesús de Bucaramanga, se identifica con las características generales del modelo humanista, centrado en la persona humana, su formación holística y trascendente; en la pedagogía social entendida como el proceso a través del cual se forma al hombre como ciudadano promoviendo la construcción del nosotros en todas sus instancias o dimensiones; y con el modelo Cognitivo y Competente entendido como el conjunto de

destrezas, habilidades y saber hacer en contexto que permite a los estudiantes el desarrollo de su proyecto de vida y de la interacción asertiva con la sociedad y el medio en el que viven.

#### 4.3.1 Componente Humanista

Para la concepción Humanista, también llamada "desarrolladora" o Escuela Activa, el sujeto ocupa el primer plano dentro de todo el fenómeno educativo y del proceso pedagógico. Los factores internos de la personalidad se reconocen como elementos activos de la educación del sujeto, en particular sus motivaciones, a la vez que se admite la variedad de respuestas posibles ante las mismas influencias externas.

Desde esta concepción el sujeto se auto educa mediante la recreación de la realidad, participa en ella y la transforma. Por esta razón, la enseñanza - aprendizaje debe ponerse en función de las necesidades individuales y no puede aspirar a la reproducción de un modelo único de individuo, sino a la combinación de la socialización y la individualización del sujeto de la manera más plena posible. En la siguiente tabla se resume los parámetros generales del componente humanista.

ASPECTOS	PEDAGOGÍA HUMANISTA
Concepción de la enseñanza	La acción educadora ha de motivar, guiar y corregir al educando. La Pedagogía Humanista parte de una visión realista de la naturaleza humana y entiende que ha de dejar desarrollarse libremente los aspectos positivos del educando, pero en cambio, ha de intervenir activamente para impedir que lo hagan los aspectos negativos (defectos de carácter, pasividad, agresividad, egocentrismo, etc., según los casos). Hay que ir habituando al niño a un trabajo intelectual sistemático y sostenido mediante una metodología activa, participativa y global. La Pedagogía Humanista tiene en su programa la formación de la voluntad y del carácter del educando, entrenándolo para una vida activa, diligente y esforzada que, más allá de las satisfacciones personales egoístas, se proponga la realización de valores o ideales superiores y desinteresados.
Concepción del papel del maestro	Papel activo, creador, investigador y experimentador. Estímulo a la individualidad y trabajo en equipo. Flexible, espontáneo, orientador. Éticamente responsable
Concepción del papel del estudiante	Sujeto activo, constructor del conocimiento. Creatividad, reflexión, intereses cognoscitivos propios. Implicación y compromiso.

En conclusión, la pedagogía humanista o pedagogía del ser, tiene como objetivo la felicidad del hombre, su educación para la vida plena, su integración armónica al contexto social desde una perspectiva personal y creadora.

#### 4.3.2 Componente Social.

La Pedagogía Social se entiende como aquel proceso a través del cual se forma al hombre como ciudadano rescatando sus valores morales, y se le proporciona la posibilidad de integrarse cultural y socialmente a la vida de la comunidad. Esto señala con mayor énfasis el principio que acata la educación que no es otra que el de la "socialización" del hombre. El hombre es un ser gregario por naturaleza y no puede concebir una vida desligada de otros seres, relación vital para su supervivencia y su integridad mental.

La responsabilidad social exige la construcción del nosotros, en todas sus instancias o dimensiones: familiar, social, pública, global y humana. Todo esto constituye la razón de ser y el sentido de la pedagogía social, cuyo objetivo es la búsqueda de un sujeto humano competente para la construcción y constitución de organización y sociedad vitales, teniendo, hasta el presente, los siguientes horizontes de reflexión y líneas de trabajo:

1. **La construcción de la socialidad**, es decir, de la dimensión social del sujeto, buscando los modos de favorecer el desarrollo de la capacidad de las personas para lograr el entendimiento y la cooperación entre diferentes y diversos, lo que exige el desarrollo de la capacidad de diálogo, de ser solidario y compasivo, de habitar el relevo generacional y de constituir sinapsis cognitiva con el otro, de manera que se favorezca la producción de jugadas colectivas inteligentes.

2. **Los horizontes sociales de las instituciones de la educación formal**, buscando la articulación de lo que se recrea en las aulas con lo que ocurre fuera de ellas; contemplando el mundo en el que se desenvuelven y deberán desempeñarse en un futuro sus educandos, para aprovechar las posibilidades temáticas, conceptuales, y sobre todo, prácticas de la cotidianidad y de los entornos de los estudiantes y sus familias.

3. **El direccionamiento de los procesos colectivos**, buscando la constitución de “organización vital” mediante pedagogías en los procesos de gestión de carácter directivo, gerencial o gubernativo, de manera que se favorezca que las interacciones que allí se dan aporten al desarrollo personal y al crecimiento, fortalecimiento y evolución de la institución.

Es responsabilidad de quienes operan en los roles de decisión y control de cualquier organización, asumir la dimensión educativa buscando generar clima y condiciones favorables para que, en la realización de las tareas institucionales, se aprovechen al máximo todas las posibilidades para promover el crecimiento de las personas y el mejoramiento de las jugadas de equipo, a partir de un cada vez mayor y mejor entendimiento entre quienes participan en la gestión colectiva.

### **4.3.3 Componente Cognitivo**

#### **4.3.3.1 La formación y evaluación basada en el desempeño por competencias**

La formación por competencias surgió ante la rapidez del cambio en el contenido de los oficios y las necesidades de formar nuevas habilidades de educación laboral, centrada más en ocupaciones que en puestos específicos, y orientada a que el trabajador aprenda a obtener resultados concretos en ambientes laborales claramente determinados.

La formación basada en competencias supera la concepción credencialista de los sistemas educativos tradicionales, porque no dan importancia al título obtenido, sino a las competencias adquiridas.

Las competencias adquieren pues importancia en un mundo altamente cambiante y en una sociedad cada vez más meritocrática. En los países de la región de América Latina se ha dado gran impulso al desarrollo de competencias en los estudiantes, a través de las respectivas reformas educativas, como garantía de la formación de un ciudadano más eficiente y competente, que posea habilidades lingüísticas, matemáticas, científicas y de

solución de problemas, necesarios para realizarse como persona y tener éxito en la sociedad moderna.

#### **4.3.3.2 El Concepto de Competencias**

Competencia es un saber hacer en contexto, es decir, aquellas acciones que expresan el desempeño del hombre en su interacción con contextos socioculturales y disciplinares específicos. Se trata de un **saber**, porque implica apropiación de conocimientos; pero sobre todo, de un **saber hacer**, porque se requiere desarrollar habilidades intelectuales, laborales y profesionales específicas (interpretar, argumentar, proponer, comunicar, etc.) en diversas situaciones determinadas de la ciencia y de la vida, es decir, en un contexto concreto.

Según esto, la competencia no se desarrolla con el sólo saber, sino con el **saber hacer** (know how) o conocimiento procedimental, que consiste en el dominio de reglas inferidas y construidas a partir de esquemas de procesamiento que permiten actuar inteligentemente en campos o dominios distintos. A esta doble vertiente de la competencia como capacidad de captación (saber) y como capacidad de aplicación (saber hacer) se le une un tercer elemento que es **el saber ser** y **el saber convivir**. Es decir el desempeño correcto, ético y conforme a la ley de una persona que vive en sociedad. Luego, una enseñanza por competencias incluye una formación holística del estudiante, donde la parte humana, cognitiva y práctica son sus elementos integradores.

#### **4.3.3.3 Aprendizaje por competencias.**

El Aprendizaje por competencias es un proceso que se compone principalmente de tres partes: la afectiva, la cognitiva y la práctica. Según la pedagogía conceptual, es un querer-saber-hacer. La parte afectiva incluye especialmente los elementos motivacionales de interés, expectativa, sentido, satisfacción del estudiante frente a los procesos de aprendizaje. La parte cognitiva se refiere a los pre saberes, la cognición y la comprensión como etapas simultáneas que determinan la calidad del conocimiento adquirido. La parte práctica o práctica es la ejecución misma del conocimiento, es el saber hacer con lo aprendido en un contexto determinado.

En la enseñanza por competencias, el currículo es conceptual y no temático. El concepto es la unidad básica del conocimiento y los temas son un complemento del concepto. Aprender conceptos y no temas, permiten al estudiante ser competente. Los conceptos se deben construir conjuntamente con el estudiante. Esta construcción puede ser inductiva o deductiva, por proyectos, preguntas problema o sistema de redes conceptuales en contextos académicos y en situaciones de la cotidianidad. El rol del docente es ser guía u orientador de los procesos de aprendizaje.

#### **4.3.3.4 La Evaluación por Competencias.**

La evaluación por competencias es un proceso entendido, no como la secuencia de pasos progresivos hacia un objetivo, sino como la interacción de elementos bióticos y abióticos de forma intencionada hacia un aprendizaje significativo. El objetivo de la evaluación es recoger evidencias que le permitan al docente y a la institución, verificar los procesos de aprendizaje y detectar debilidades y fortalezas, tanto en el estudiante como en las prácticas docentes, con el objetivo de orientar y reestructurar los desempeños específicos del aprendizaje. En la evaluación por competencias se observa el desempeño demostrado por el estudiante frente a un conocimiento previamente adquirido o ante situaciones

académicas desconocidas. Se evalúa al estudiante integralmente: su parte cognitiva (conocer), su parte práctica (saber hacer) y su parte humana y social (saber ser y saber convivir).

Específicamente se busca que los estudiantes estén en capacidad de: Buscar el equilibrio emocional, cultivar la interioridad, aprender a ser felices, aceptarse, adaptarse a las circunstancias cambiantes, disposición a aprender y desaprender, aceptar los hechos como una forma de autorrealización, vivir con humor, mantener una actitud curiosa, observadora y crítica ante lo que nos rodea, formular preguntas, investigar, manifestar gusto por aprender, interpretar y valorar con pensamiento abierto lógico y crítico, analizar datos, ser auténtico, sincero, tener responsabilidad y flexibilidad en las actuaciones, hablar, escribir y redactar correctamente, dibujar, presentar trabajos y conclusiones con eficacia, comunicarse con sensibilidad hacia los otros (buenas relaciones personales): hablar en público, escuchar, dialogar, comprender, afirmarse, negociar, intercambiar, tener empatía, tener un buen nivel de comunicación interpersonal e intercultural, con capacidad de gestionar conflictos, discutir, persuadir y negociar, tener Sociabilidad y respeto a las personas, a la diversidad, saber trabajar en colaboración, en equipo en proyectos conjuntos, solicitar ayuda, resolución inteligente y pacífica de los inevitables conflictos, con comprensión mutua y respeto al pluralismo, solidaridad y participación en la vida democrática de la comunidad, sentido de servicio a la comunidad, tener conocimientos, visiones del mundo y de los fundamentos de la ciencia, ideas, instrumentos, formas de comunicación, normas, valores, estar inmerso en la realidad del momento, y estar informado, observar, leer, buscar información relevante para hacer juicios multidisciplinares, analizar, combinar el conocimiento de varias disciplinas para adquirir una mayor capacidad de comprensión, aprender del error, construir conocimiento, autoevaluarse, tener dominio de idiomas y de los nuevos códigos en los que se presenta la información, demostrar Iniciativa en la toma de decisiones, anticipación a los hechos, persistir en las actividades pese a las dificultades, actitud creativa, imaginación, que es una manera de percibir el medio y una manera original de realizar las tareas cotidianas, aportar nuevas ideas, estar dispuesto a asumir riesgos y afrontar fracasos o frustraciones. Analizar situaciones complejas, resolver problemas, identificar problemas, analizarlos y actuar para solucionarlos: planificar, organizar, aplicar, evaluar, discriminar entre lo importante y lo secundario, experimentar, explorar soluciones diferentes, distinguir causas y consecuencias, utilizar con confianza las técnicas y los conocimientos, tener buenos hábitos de trabajo, uso eficiente de los recursos, las TICs y adaptarse al mundo laboral en cambio

#### **4.3.4 El aprendizaje por proyectos:**

El proyecto educativo institucional considera la educación como un proceso de formación holística del educando, centrado en el desarrollo de competencias y habilidades que le permiten al estudiante Saber Ser, Conocer, Saber Hacer y Saber Convivir armónicamente en contextos naturales y sociales. Desde esta perspectiva, se concibe entonces al estudiante como un ser humano que necesita ser formado en todas sus dimensiones y potencialidades. Además, se sabe que la vida misma es un acto social que implica la comunicación con el otro, que el trabajo en equipo es fundamental para la solución de problemas que nos involucran a todos, y que el aprendizaje que adquieren los estudiantes en la escuela debe estar en coherencia con la realidad del mundo en el que viven. Dado lo anterior, es vital entonces que el estudiante sea el centro del proceso educativo mismo, el

constructor de su propia realidad bajo las orientaciones y estrategias intencionadas de los maestros. En lugar de la enseñanza temática o el aprendizaje de contenidos aislados desde cada asignatura, es urgente que en las aulas de clase se recreen espacios donde el estudiante pueda aproximarse al conocimiento mediante la resolución de problemas o la ejecución de proyectos de la vida diaria, debidamente intencionados por los docentes.

Con el aprendizaje por proyectos se pretende la contextualización del conocimiento mediante el diseño de proyectos de aula, planteamiento de problemas y proyectos institucionales que fortalezcan la convivencia, el trabajo en equipo, el desarrollo de pensamiento estratégico, la creatividad, y sobre todo, que el estudiante le encuentre sentido a lo que aprende o necesita aprender. Con la planeación y ejecución de proyectos de aprendizaje en el aula, se pretende una mayor motivación y participación de los estudiantes en el proceso educativo, el fortalecimiento del aprendizaje significativo, la disminución de pérdida académica y la deserción escolar. Además, lograr que los educandos planeen, implementen y evalúen proyectos es una actividad que les permite construir sobre sus fortalezas individuales y superar sus debilidades mediante el trabajo cooperativo y práctico, dado que en estas actividades no solo se comparten ideas con rigor académico, sino que también se promueve la exploración activa y lúdica de los estudiantes.

**4.3.5 Enseñanza para la Comprensión (EpC):** Es una propuesta educativa que se inspira en pedagogos clásicos como Vygotsky y Piaget, y vanguardistas como Ausubel, Gardner y Perkins. La EpC es un marco de referencia que parte del principio de “enseñar para la vida, no para la escuela” y se define como la “habilidad de pensar y actuar flexiblemente con lo que se conoce”. Esta propuesta enmarca según David Perkins, los cuatro pilares de la educación: ¿Qué enseñar?,

¿Qué comprender? ¿Cómo enseñar? y ¿Cómo saber qué saben los estudiantes? Se enseña en el marco de la EPC cuando se les pide a los estudiantes, no sólo que conozcan, sino que piensen; que vayan más allá del pensamiento y la acción memorística; que piensen y actúen flexiblemente; que expliquen, construyan, resuelvan y argumenten.

#### **4.3.5.1 Rutinas de pensamiento.**

Las rutinas de pensamiento son estrategias cognitivas que consisten en preguntas o afirmaciones abiertas que promueven el pensamiento en los estudiantes. Fueron desarrolladas por los Investigadores del Proyecto Zero (2008) de Harvard. Estas estrategias motivan a los estudiantes para que hagan visible su pensamiento. Hay diferentes tipos de rutinas, algunas sirven para generar, clasificar, conectar y desarrollar conocimiento. Igualmente, hay rutinas para comparar, contrastar y crear círculos de pensamiento, entre otros. Estas estrategias pueden realizarse al inicio, intermedio o final de la clase, y pueden ser gráficas, verbales o escritas.

#### **4.4 Didáctica en la planeación de clases.**

Los docentes tendrán en cuenta los siguientes aspectos en la planeación de las clases:

1. Planear los recursos y asignar tiempo suficiente para la apropiación de los procesos.
2. Informar previamente al educando de los campos y conceptos que serán socializados.
3. Los educandos deben participar activamente en todos los aspectos del aprendizaje,

4. El docente debe adoptar el papel del “guía acompañante, orientador e instructor” que brinda recursos, explicaciones, sugerencias, instrucciones y apoyo a los educandos,
5. El aprendizaje es contextual, es decir, se da en un contexto o situación en la cual se debe aplicar el conocimiento.
6. El conocimiento y la formación es integral, no se debe separar lo afectivo de lo intelectual.
7. El aprendizaje está orientado hacia la solución de problemas y ejecución de proyectos.
8. El aprendizaje es un proceso social, tanto se efectúe de manera individual como en grupos, y se produce un intercambio de informaciones y una interacción entre los educandos y entre los educandos y el docente.
9. Los materiales de aprendizaje deben ser elaborados intencionadamente, favoreciendo y especificando la formación de competencias afectivas y cognitivas.
10. Se deben diseñar espacios para la retroalimentación de los procesos socializados.
11. Existen emotivos, de ambiente y factores externos que influyen e impactan el proceso de aprendizaje.
12. La evaluación debe ser formativa, orientada a apoyar el proceso de educación y aprendizaje; coherente con los procesos socializados y continuo durante todo el proceso educativo.

A continuación se describen las etapas que debe seguir un docente para seleccionar el conjunto de métodos de educación coherentes y adecuados para un determinado objetivo de aprendizaje.

Etapas 1: Tener presente el grado escolar y la edad

Etapas 2: Definir los objetivos y los resultados de aprendizaje esperados. (Competencias que deben adquirir los estudiantes según planes de área y proyectos de aula.)

Etapas 3: Tener cuenta que no todos los estudiantes aprenden al mismo ritmo y de la misma forma.

Etapas 4: Determinar el tiempo disponible para la apropiación del conocimiento.

Etapas 5: Seleccionar los posibles métodos de educación y aprendizaje, teniendo presente las decisiones de las etapas 1 a 3. Se puede utilizar la clase magistral, método científico, planteamiento de un problema, aprendizaje por proyectos, dilemas...

Etapas 6: Seleccionar y preparar los materiales de educación o cualquier material que sea necesario para el proceso educativo. El material debe ser pertinente, coherente, específico e intencionado. Se puede utilizar foros, debates, mesa redonda, solución de guías y talleres conceptuales individuales y colaborativos, elaboración de ensayos, trabajos expositivos, concursos, prácticas de laboratorio...

Etapas 7: Especificar las actividades y tareas necesarias para alcanzar los resultados de aprendizaje. Las tareas deben estar orientadas a reforzar y ampliar los conceptos vistos en clase.

Etapas 8: Definir las herramientas de evaluación (autoevaluación, co-evaluación, heteroevaluación) en función de los objetivos de aprendizajes afectivos e intelectuales. Se debe evaluar antes (diagnóstico), durante (simultáneo al proceso) y después del proceso (acumulativas de periodo) Se evalúa el trabajo autónomo del estudiante, la parte afectiva del estudiante y el desarrollo de competencias adquiridas.

#### **4.5 Desarrollo de habilidades y capacidades intelectuales de promoción en el aula de clase.**

El docente promoverá en el desarrollo de la clase los siguientes aspectos cognitivos y prácticos en los estudiantes:

1. Conocimiento (historial de la información)
2. Comprensión (interpretar la información utilizando sus propias palabras)
3. Aplicación (utilizar el conocimiento o generalizar en relación con una nueva situación)
4. Análisis (desglosar el conocimiento en partes y demostrar la relación entre éstas)
5. Síntesis (juntar las partes del conocimiento para formar un todo y construir relaciones para nuevas situaciones)
6. Evaluación (expresar juicios basándose en determinados criterios)

#### **4.6 Desarrollo de habilidades y capacidades Afectivas de promoción en el aula de clase.**

El docente promoverá en el desarrollo de la clase los siguientes aspectos afectivos en los estudiantes:

1. Recibir (querer escuchar)
2. Responder (querer participar)
3. Valorar (querer involucrarse)
4. Organizar (estar dispuesto a implicarse)
5. Caracterizar (querer cambiar su propio comportamiento, estilo de vida o manera de vivir)

#### **4.7. Características de la clase**

- ✓ Espacio de socialización y construcción del conocimiento.
- ✓ Espacios abiertos o cerrados, virtuales o físicos, escolares o de campo, lúdicos, recreativos, contemplativos, interactivos, individuales y colaborativos.
- ✓ Tiene al estudiante en su centro, su aprendizaje y el desarrollo de su personalidad.
- ✓ Rol protagónico del educando bajo la guía y orientación del profesor.
- ✓ Exposición de contenidos científicos y globales.
- ✓ Proceso dirigido a la construcción y educación en un contexto cambiante.
- ✓ Educación con carácter humanista: unidad de lo afectivo y lo cognitivo.
- ✓ Educación como proceso social, desarrollador de potencialidades.
- ✓ Clima humanista, dialógico, científico, democrático, tolerante, de búsqueda de identidad individual, local, nacional, universal.

A continuación se resume la interrelación del modelo Holístico y el componente por competencias que debe ser asumido por los docentes desde el aula de clase

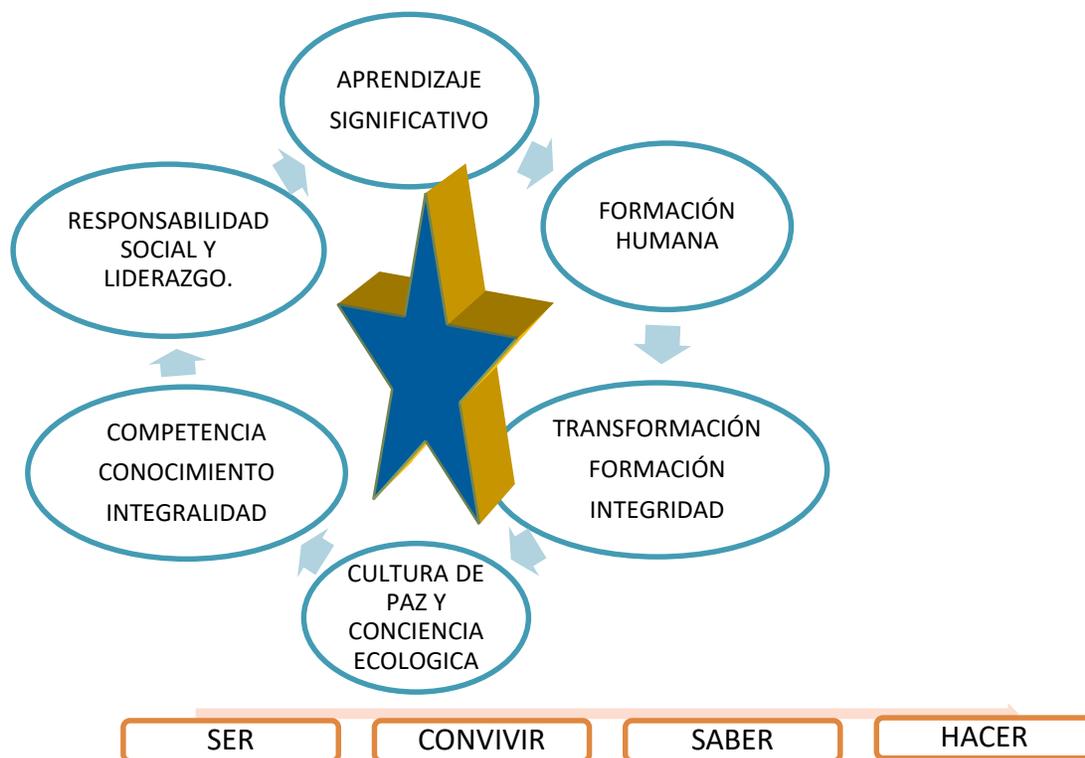


Figura 6. Modelo holístico y por competencias para la comprensión.

## 6. DISEÑO DEL SERVICIO Y EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD S.G.C.

El diseño curricular permite organizar el proceso de enseñanza - aprendizaje en la institución educativa; describe la metodología del proyecto educativo facilitando la realización del proceso de formación holística sistémica en los tres niveles de educación formal preescolar, básica y media. A continuación se presenta una gráfica que incluye los elementos básicos para su construcción y los componentes que lo constituyen.

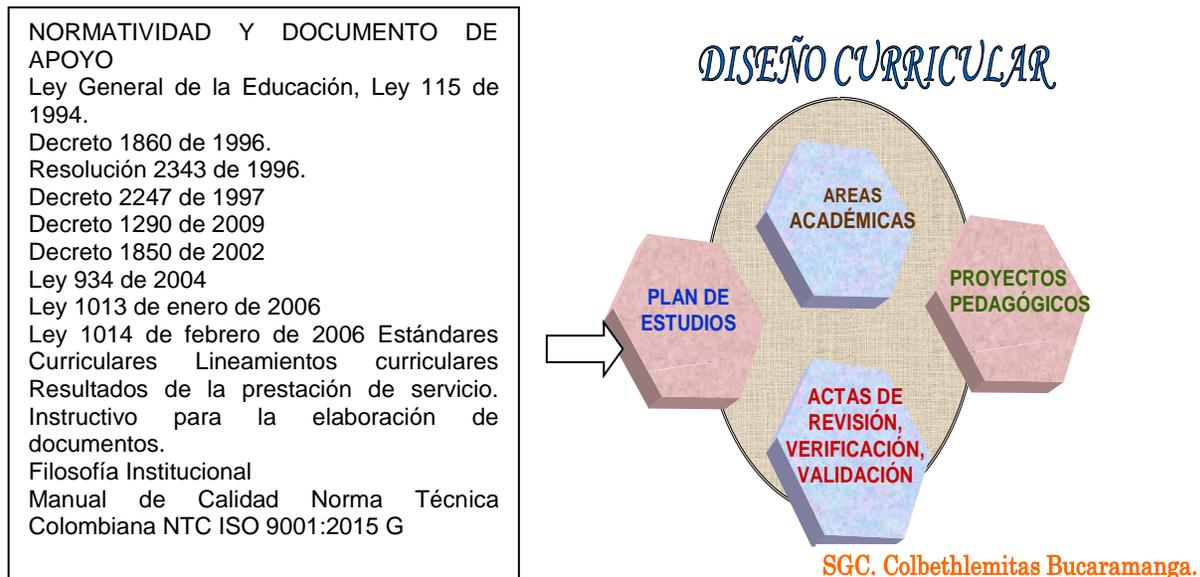


Figura 7. Elementos constituyentes del diseño curricular acorde al Sistema de Gestión de calidad.

En el diseño curricular se conjugan todos los elementos implicados en el acto educativo, de ahí que la factibilidad de operacionalizar el modelo formativo y su potencialidad de éxito dependen en gran medida del diseño de los ambientes en que se evidencia la planeación, la ejecución, y la evaluación de los encuentros para el aprendizaje. Para tal efecto, el diseño curricular hace una adecuada articulación entre los componentes del PEI, para llegar a definir los aspectos concernientes al componente pedagógico. Es decir, el diseño curricular pone en armonía y comunicación los componentes de horizonte institucional, gestión del currículo, desarrollo estudiantil y desarrollo comunitario y administrativo.

El diseño curricular de la institución está estructurado en un nivel organizativo coherente con la norma internacional de calidad ISO 9001. La adopción del S.G.C es una decisión estratégica de la institución. Surge ante la necesidad de evaluar y mejorar la capacidad de la organización para cumplir los requisitos de los estudiantes y padres de familia, los reglamentarios de ley y los propios del colegio como entidad cuya propuesta educativa es la formación en ciencia, cultura y evangelio.

Para la realización del diseño curricular se toma como referencia la normatividad legal y documentos de apoyo emanados por el Ministerio de Educación Nacional, los cuales son la base en la realización de cada una de las etapas del proceso. El diseño curricular se subdivide en tres etapas. La etapa 1 hace referencia al Plan de estudios y define el esquema de áreas académicas fundamentales obligatorias, optativas, asignaturas y proyectos pedagógicos institucionales con intensidad horaria. En la etapa 2 se estructuran los planes integrales de área y los proyectos pedagógicos institucionales. Finalmente se

realiza el proceso de verificación y validación para cada etapa. Estas actividades se realizan finalizando el año escolar y se registra en el documento correspondiente del S.G.C.

El plan de estudios está conformado por las áreas académicas fundamentales y optativas, las respectivas asignaturas con su intensidad horaria y los proyectos pedagógicos institucionales.

A continuación se presentan las áreas académicas con sus respectivas asignaturas, las cuales constituyen el plan de estudios del colegio.

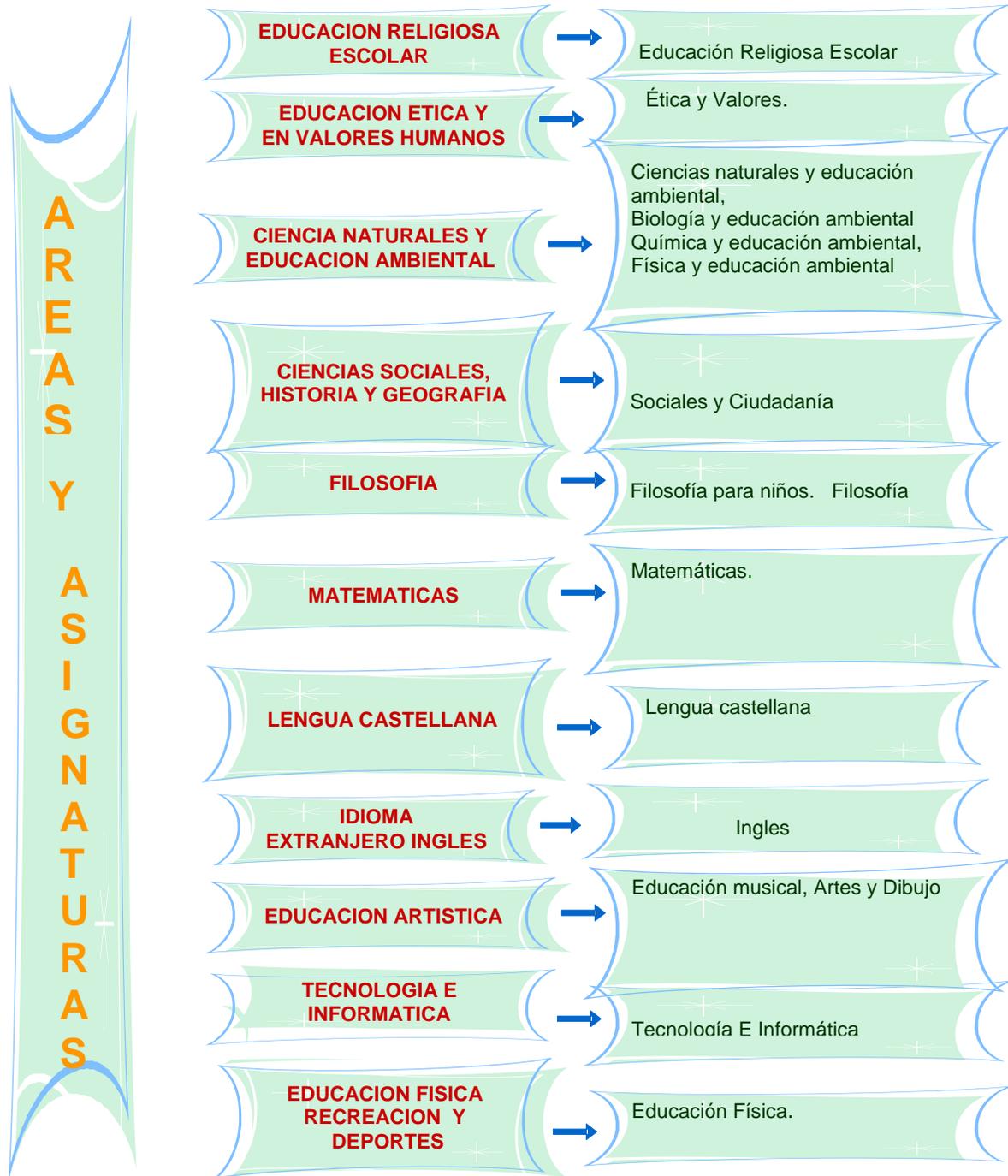


Figura 8. Áreas académicas con sus respectivas asignaturas.

Las áreas académicas y las asignaturas se han estructurado incorporando el enfoque pedagógico de la institución, los estándares del MEN y los parámetros de elaboración de documentos del Sistema de Gestión de Calidad.

## 7. ESTRUCTURA CURRICULAR DEL PLAN DE AREA

La estructura curricular del área establece el esquema a seguir por cada una de las áreas a nivel general, ofreciendo los lineamientos para la creación y ejecución de los planes de estudio y de asignatura. El plan de área está constituido por ocho eventos que se relacionan y se complementan entre sí.

- El evento número uno hace referencia a los procesos y subprocesos estructurales de cada área: personales, sociales, intelectuales y de emprendimiento.
- El evento número dos contiene los campos de formación: humana, científica y competente.
- El evento número tres incluye las competencias básicas y específicas del saber ser, el saber conocer y el saber hacer.
- El evento número cuatro relaciona los aportes multimodales del área.
- El evento número cinco define los estándares específicos de cada área, estableciendo los ámbitos de estudio, los núcleos conceptuales y los ejes temáticos básicos y complementarios.
- El evento número seis menciona los desempeños específicos; competencias y estándares del área.
- El evento siete describe la metodología y los recursos propios del área.
- El evento ocho incluye el sistema de evaluación del área; parámetros, formas y criterios de evaluación.

### 7.1 Estructura Curricular de las unidades de aprendizaje

La estructura de las unidades de aprendizaje representa la ejecución del plan de área en los salones de clase. Todo proyecto tiene un plan de actividades detallado de trabajo, la elaboración de productos, y las especificaciones de las guías con sus respectivos desarrollos conceptuales.

### 7.2 Objetivo de las áreas Académicas.

#### ✓ **Ética Y Valores Humanos.**

El objetivo del área de ética y valores es motivar en el estudiante, la formación y el desarrollo de dimensiones biológicas, psicológicas, sociales, espirituales, desde una visión integral del ser humano. Pretende favorecer el desarrollo de proyectos comunitarios para desarrollar la dimensión relacional de los seres humanos, su contexto socio-histórico, la transmisión de principios, normas y valores. Asimilar y construir valores mediante el trabajo en equipo que enriquezca al individuo en el compartir con los otros. Propiciar la experiencia del estudiante, la vivencia de valores, la construcción de proyectos en actividades grupales que se proyecten en beneficio de la sociedad.

#### ✓ **Ciencias Naturales Y Educación Ambiental.**

El área de ciencias naturales pretende motivar al razonamiento, al debate, a la crítica constructiva y al desarrollo de la creatividad del ser humano, a través del trabajo metódico,

riguroso y didáctico de las ciencias; en el marco de la ética, las buenas costumbres y la tolerancia por la opinión de los demás.

El área se esfuerza por incentivar en los estudiantes el sentido de pertenencia por nuestros recursos naturales, la motivación por el explorar y descubrir nuevas alternativas científicas en pro del mejoramiento de la calidad de vida y el bienestar social; la capacidad para comunicar con veracidad, eficacia y en forma adecuada, resultados y conclusiones del quehacer científico, bajo normas y procedimientos avalados por la comunidad científica internacional. Fortalecer la capacidad para reproducir hechos experimentales bajo condiciones controladas y representar conceptos teóricos con el fin de visualizar, afianzar y recrear el conocimiento básico de las ciencias. Avanzar en el conocimiento científico de los fenómenos físicos, químicos y biológicos y sus relaciones con los procesos culturales

#### ✓ **Ciencias Sociales, Historia Y Geografía.**

El área de ciencias sociales, a partir de las directrices planteadas por el Ministerio de Educación Nacional en los lineamientos curriculares y de la filosofía institucional, apuesta por el desarrollo de las capacidades de los estudiantes para el trabajo crítico, argumentativo y propositivo sobre el discurso histórico social. Desde esta perspectiva y en el marco del enfoque pedagógico elegido por nuestra institución, el trabajo del área se dirige hacia el fortalecimiento del lugar de las ciencias sociales como ciencias de la interpretación. Esto tiene como consecuencia que las asignaturas en sus diferentes planes de estudio, deben procurar enseñar el modo particular en que la ciencia social construye su conocimiento, los criterios que rigen la selección de fuentes y la relación de este proceso cognoscitivo con el contexto social que le es propio.

Es capital para nosotros, evitar caer en una vacua distribución de saberes, orientando el trabajo más bien hacia el análisis interpretativo que tiene como premisa un carácter definitivamente no dogmático. Antes de enseñar algo, enseña a dudar de lo que enseñas, como afirmara el filósofo español.

#### ✓ **Filosofía**

Desarrollar la capacidad crítico-interpretativa del estudiante y motivarlo a reconocer el ejercicio filosófico como un camino en doble vía: primero, adoptar una postura de dialogo frente a lo usual y lo inusual; y segundo, tomar una decisión racional ante las situaciones que la vida misma presenta.

La razón fundamental que nos motiva a establecer este objetivo tiene su sustento en la idea griega de *polis*, desde la cual se vaticina el concepto de vida en comunidad y desde el cual se erige uno de los pilares de la filosofía y de la ética universal que versa sobre lo siguiente: “*Vivir con los otros* desde el ámbito de la comprensión; *vivir por los otros* desde la esfera de la fraternidad; y *vivir para los otros* desde el campo de la intersubjetividad y del amor”.

#### ✓ **Matemáticas**

El área de matemáticas promueve el desarrollo de una actitud favorable hacia la matemática, la habilidad y el uso de su lenguaje en forma creativa, mediante la correcta interpretación de la simbología, la comprensión de operaciones básicas, resolución de problemas aplicados, el dominio de sistemas numéricos y geométricos, una sólida comprensión de procesos y estrategias básicas reconociendo la presencia de las matemáticas en diversas situaciones de la vida real y la comunicación de manera eficaz de sus ideas y experiencias.

Lograr un nivel de excelencia que corresponda a etapas de desarrollo definidos, con una capacidad para el razonamiento lógico mediante el dominio de los sistemas numéricos, geométricos, métricos, lógicos, analíticos, de conjuntos, de operaciones y de relaciones, así como su utilización en la interpretación y resolución de problemas de la ciencia y de la vida diaria en un marco de honestidad y responsabilidad social, son objetivos relevantes para el área de matemáticas.

✓ **Humanidades, Lengua Castellana**

Motivar al razonamiento, al debate, a la crítica constructiva y al desarrollo de la creatividad del ser humano, a través del trabajo de la lengua castellana; en el marco de la ética, las buenas costumbres y el respeto por la opinión de los demás. Utilizar la lengua castellana como medio de interacción con otras áreas del saber, a través de la interpretación, comprensión y expresión oral y escrita de textos. Con la puesta en marcha del presente plan, el estudiante puede desarrollar sus conocimientos en el saber ser y hacer, es decir, puede aplicar la lengua materna ante situaciones que implican tomar conciencia, actuar coherentemente y testimoniar los valores del carisma y la espiritualidad Bethlemita a través de los procesos de aprendizaje.

✓ **Educación Religiosa Escolar.**

Lograr que a través de la Educación religiosa Escolar, el niño o el joven desarrollen su dimensión trascendental para vivenciar los valores propios del evangelio y lograr la transformación del medio que le rodea. La educación religiosa escolar gira en torno a las directrices de la iglesia y a la filosofía educativa de la comunidad Bethlemita

✓ **Educación Artística Y Cultural**

Sensibilizar en los estudiantes el sentido de pertenencia por el valor histórico de las artes, por el estudio de la naturaleza y la contemplación de su belleza; la motivación por desarrollar procesos de pensamiento reflexivo, pensamiento contemplativo y el juicio crítico para generar dentro de su creatividad nuevas alternativas artísticas en pro del mejoramiento de la calidad en la cultura, en la vida misma y por ende en repercusión con el bienestar social. El área artística y cultural promueve la capacidad para comunicar con veracidad, eficacia y en forma adecuada, resultados y conclusiones del quehacer artístico, bajo normas y procedimientos exigidos por el lenguaje gráfico, plástico y musical. Fortalecer la capacidad para expresar, crear, percibir y/o reproducir manifestaciones artísticas bajo condiciones establecidas y representar conceptos teórico-prácticos con el fin de plasmar, interpretar y demostrar el afianzamiento del conocimiento básico de las artes.

✓ **Idioma Extranjero Ingles**

El área de idioma extranjero tiene como objetivo el desarrollo, en los estudiantes, de la competencia comunicativa del idioma inglés. Promueve la utilización del dominio contextual del inglés para actuar en situaciones específicas, buscando la efectividad en la comunicación, y la capacidad cognitiva para usar el sistema lingüístico en forma apropiada a través de las cuatro habilidades de la Lengua: Escuchar, Hablar, Leer y escribir. El área de inglés motiva al uso adecuado de las reglas y normas de la comunicación en un marco de responsabilidad y respeto por la opinión y dignidad de los interlocutores.

✓ **Educación Física Recreación Y Deportes**

El principal objetivo del área de educación física, además de la fundamentación deportiva, es posibilitar la adquisición de hábitos de movimiento que respondan a las necesidades

del trabajo físico, y que son indispensables para el mantener y mejorar la salud y la superación de las tensiones de la vida moderna, en pro del desarrollo integral de los estudiantes. En el desarrollo integral del estudiante, el área motiva al cuidado del cuerpo, al sano esparcimiento, al respeto por el otro y por las reglas y normas establecidas en las actividades deportivas.

✓ **Tecnología E Informática**

Proporcionar a la niñez y a la juventud del siglo XXI las herramientas necesarias para que entiendan los procesos tecnológicos de manejo de información como parte básica de la realidad actual y que interactúen con ellos de una manera responsable, equilibrada y crítica manteniendo los valores humanos-cristianos y el respeto por la dignidad de la persona

✓ **Preescolar (Pre jardín, Jardín Y Transición)**

El plan de preescolar está inmerso en cada una de las áreas académicas, pero se socializa y evalúa a través de las dimensiones del ser mediante proyectos de aula. A continuación se describe el conjunto de dimensiones que se abordan en el proceso educativo de preescolar.



Figura 9. Dimensiones del conocimiento en preescolar.

## 8. PROYECTOS PEDAGÓGICOS INSTITUCIONALES

El proyecto pedagógico es una actividad dentro del plan de estudios que de manera planificada e intencional, promueve en el educando la solución de problemas éticos, sociales, recreativos y académicos; como una forma práctica de integración y de complemento en la formación holística del estudiante. La metodología de los proyectos consiste en una serie de actividades orientadas hacia el hacer del estudiante. Cada proyecto cuenta con un plan operativo y cronograma de actividades, cuya ejecución se controla desde el SGC.

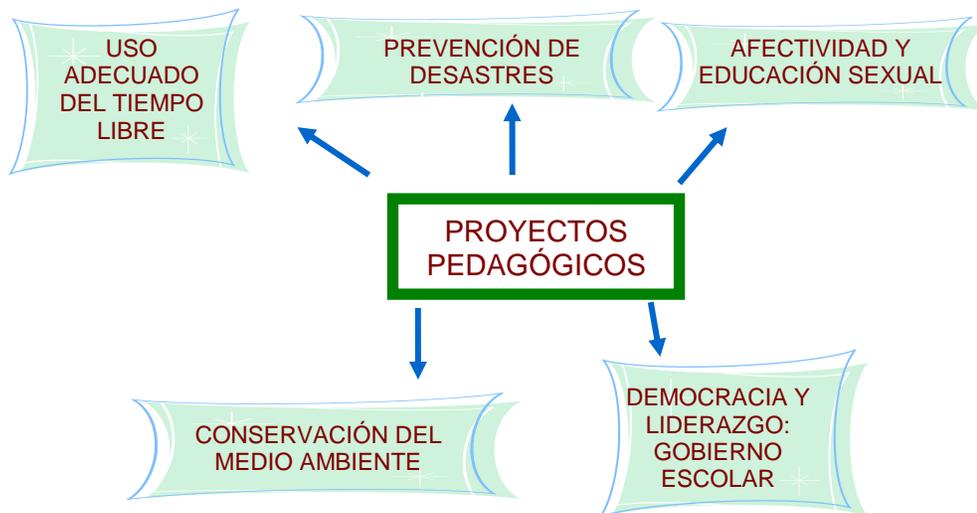


Figura 10. Proyectos pedagógicos institucionales.

### 8.1 Objetivo de los proyectos pedagógicos

#### ✓ **Afectividad Y educación sexual**

Tiene como objetivo propiciar y fortalecer la formación en valores, conocimientos, actitudes y comportamientos relativos a la sexualidad y el comportamiento social, de acuerdo con la ciencia y el humanismo. Con el proyecto se pretende fomentar el cuidado de la salud en general y la salud sexual en particular, guardando el debido respeto por el cuerpo, las creencias y los valores, buscando una mejor relación hombre - mujer que permita la desaparición del sometimiento del uno por el otro, basados en los principios de igualdad, respeto, responsabilidad y un alto nivel de autoestima.

#### ✓ **Prevención De Desastres:**

Brindar herramientas para la preservación de la vida humana, actuando eficaz y adecuadamente ante eventos de desastres naturales o fenómenos siniestros provocados por el hombre.

Objetivos específicos:

- Sensibilizar y preparar a todo el personal de la Institución de cómo actuar en caso de emergencia.
- Establecer los procedimientos de emergencia para las diferentes áreas del Colegio, en caso de siniestro, desastre o eventualidad que ponga en riesgo la vida.
- Entrenar a los coordinadores de evacuación en normas de procedimiento y emergencia.

### ✓ **Uso Adecuado Del Tiempo Libre**

El proyecto de utilización del uso adecuado del tiempo libre tiene como propósito brindarle a los niños, niñas y jóvenes alternativas y herramientas para la utilización del tiempo libre en frentes como lo lúdico, cultural, social, laboral y de formación personal, tendiente a transformar y mejorar su entorno. Tiene como objetivo general propiciar ambientes y espacios de sano esparcimiento en donde los estudiantes puedan desarrollar actividades lúdicas, artísticas y recreativas que redunden en su formación personal y bienestar social. Este proyecto agrupa los deportes de Baloncesto, microfútbol, voleibol, porras, teatro y danzas.

### ✓ **Formación Para El liderazgo, la convivencia, la paz y la democracia: Gobierno Escolar**

El proyecto es una propuesta de sensibilización, formación y movilización ciudadana dentro de la comunidad educativa que busca acrecentar y fortalecer el compromiso de todos los integrantes de las diferentes áreas del conocimiento y de estamentos de la institución, para la construcción de la paz y la reconciliación con justicia en Colombia. El desafío de formar para la democracia, la ciudadanía desde principios constitucionales es un trabajo de equipo que no debe ser delegado a la familia y el estado sino que debe ser un compromiso de la escuela y de todos los ciudadanos en general, ya que se aprende en la calle, en los medios de comunicación, en las relaciones entre el estado y la sociedad civil y en cualquier situación comunitaria. Al lado del desarrollo de las competencias comunicativas, matemáticas y científicas para hacerle frente a los tiempos actuales de la globalización y de la competitividad, es necesario reconocer lo más importante para un estado y para cada una de las personas que le conforman como es el saber ejercer sus derechos y deberes como institución y como ciudadano respectivamente. Para ello se propone el desarrollo de las competencias ciudadanas, que son habilidades y conocimientos necesarios para construir convivencia, participar democráticamente en la solución de conflictos y valorar el pluralismo en todas las dimensiones del ser humano.

### ✓ **Conservación Y Preservación Del Medio Ambiente**

El proyecto se creó observando la creciente necesidad de conservar nuestros actuales recursos naturales, de recuperar el medio ambiente para generaciones futuras y la concientización de los estudiantes acerca del cuidado de nuestro hogar, el gran hogar llamado planeta tierra.

Tiene como objetivo general el buscar soluciones a los problemas del medio ambiente escolar, a través del manejo de valores como: solidaridad, respeto por la naturaleza, tolerancia, identidad, responsabilidad social y ecológica; para mejorar así la calidad de vida y motivar a los estudiantes a valorar la vida en todas sus manifestaciones.

## **9. ESTRUCTURA GENERAL DE LA PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO**

Tomando como fundamento las etapas del Diseño Curricular (plan de estudios, planes integrales de área y proyectos pedagógicos), y con el objetivo primordial de establecer las dinámicas que garanticen la formación holística de los estudiantes en los niveles de preescolar, básica primaria, secundaria y media académica; el colegio establece los siguientes criterios y acciones para la programación de la prestación anual del servicio educativo.

En primer lugar, se construyen los planes de área, se define detalladamente el cronograma general de actividades, las áreas y asignaturas que corresponde a cada educador, así como las áreas académicas fundamentales, obligatorias, asignaturas optativas y proyectos pedagógicos institucionales con la intensidad horaria.

Posteriormente, se determinan los proyectos de aula y las guías de desarrollo conceptual, los cuales constituyen la herramienta primordial del educador Bethlemita en el proceso de formación integral de los estudiantes. Los demás documentos como el control diario de clases, planilla de control de asistencia y evaluación, acta de reunión de áreas, observador del estudiante y planes de apoyo, son los elementos que emplea diariamente el educador en su ejercicio docente y que garantizan que la prestación del servicio educativo en el colegio es un proceso organizado y evaluado con el rigor que exige el SGC

Finalmente, todos estos procesos intrínsecamente relacionados ofrecen como resultado el informe académico definitivo de los estudiantes, las actas de promoción y acta de refuerzo para estudiantes con dificultades en el proceso de aprendizaje; documentos que se utilizan en la posterior evaluación institucional como un referente para la mejora y proyección del colegio.

A continuación, se presenta la secuencia de actividades que conforman la prestación del servicio educativo en el colegio.

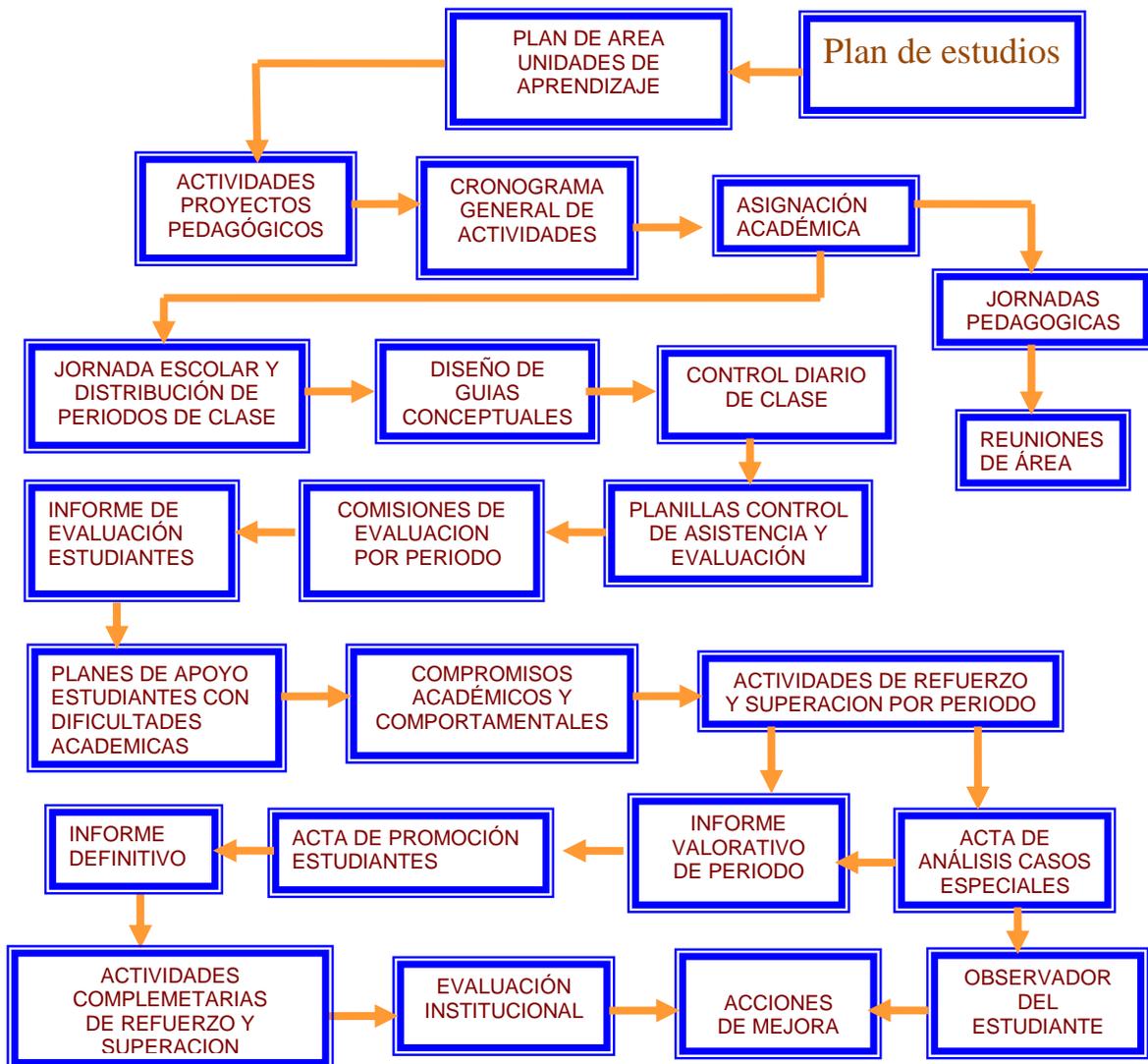


Figura 11. Secuencia esquemática de la prestación del servicio educativo.

## 10 SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES, SIEE.

El Colegio del Sagrado Corazón de Jesús Hermanas Bethlemitas de la ciudad de Bucaramanga, proporciona a sus estudiantes una formación Holística de calidad con procesos evaluativos fundamentados en la filosofía Bethlemita y en las exigencias y políticas del Ministerio de Educación Nacional, según el Proyecto Educativo Institucional y la Ley 115 de 1994, los Decretos 1860 de 1994, 1290 de 2009 y 1850 de 2002 y la Ley de la Infancia y la Adolescencia. Para tal efecto se definen los siguientes principios, criterios, estrategias y procedimientos:

### CONCEPTOS INSTITUCIONALES DE LA EVALUACIÓN.

**¿Qué es evaluar?** Es valorar, asignar significado. Emitir juicios sobre los procesos de aprendizaje. Es ubicar el momento actual del estudiante y descubrir posibilidades, limitaciones y alternativas. Evaluar es un mecanismo efectivo para el crecimiento del estudiante y retroalimentación del docente y del Colegio.

**¿Para qué evaluar?** La evaluación es un proceso inherente a la formación educativa del estudiante. Es una herramienta para buscar evidencias, para saber cómo evoluciona el proceso de apropiación del conocimiento y el desempeño de competencias. Se necesita de la evaluación para ayudar al crecimiento del estudiante, para conocer que conceptos se deben fortalecer, que estrategias se deben innovar o cambiar y para descubrir los principales obstáculos del proceso. En una segunda instancia, se evalúa para progresar y promover a niveles de aprendizaje superior. Son propósitos de la evaluación de los estudiantes en el ámbito institucional:

1. Identificar las características personales, intereses, ritmos de desarrollo y estilos de aprendizaje del estudiante para valorar sus avances.
2. Proporcionar información básica para consolidar o reorientar los procesos educativos relacionados con el desarrollo integral del estudiante.
3. Suministrar información que permita implementar estrategias pedagógicas para apoyar a los estudiantes que presenten debilidades y desempeños superiores en su proceso formativo.
4. Determinar la promoción de estudiantes.
5. Aportar información para el ajuste e implementación del plan de mejoramiento institucional.

**¿Qué evaluar?** En el proceso de aprendizaje de los estudiantes se deben evaluar los conocimientos, las habilidades y las destrezas (desarrollo de competencias que mide la competitividad), las actitudes y los valores, el desarrollo de potencialidades y la apropiación creativa de la realidad (capacidades vitales y cultura de paz). Se deben evaluar los resultados, así como el proceso, medios y estrategias mediante los cuales se obtuvieron dichos resultados. En conclusión, se debe evaluar integralmente al estudiante en los campos del saber ser, saber conocer, saber hacer y saber convivir considerando el contexto social y natural en el cual se desenvuelve.

**¿Cómo evaluar?** El nivel de apropiación de las competencias se puede evidenciar a través de pruebas escritas, orales, proyectos, trabajos de laboratorio, apreciaciones cualitativas, etc. Una forma práctica para recoger evidencias de una evaluación integral, es idear planillas de calificación que contemplen instancias donde se valore el Trabajo Autónomo del Estudiante (tareas, trabajos, consultas, investigaciones, etc.); La Actitud y los Valores, (vivencia de valores, sana convivencia, interés por el aprendizaje, participación activa y respetuosa, etc.), y la evidencia del Saber Cognitivo del estudiante, (evaluaciones escritas, orales, quices, prácticas de laboratorio, sustentaciones, exposiciones etc.).

El solo diseño de planillas no garantiza que la evaluación de los estudiantes sea integral. Se necesita que el educador y todas las instancias evaluadoras de la Institución Educativa (Comisiones de Evaluación, coordinaciones, etc.), asimilen y comprendan que la educación de los estudiantes es un proceso de formación humana, y que la evaluación de dichos procesos es igualmente humano, cuyo objetivo principal es descubrir las fortalezas y debilidades de los aprendientes, y las fallas y aciertos en las metodologías y estrategias del proceso de enseñanza-aprendizaje, con el fin de iniciar actividades de apoyo y mejora.

**¿Quién Evalúa?** Los educadores son los directos responsables de emitir juicios valorativos sobre los estudiantes (heteroevaluación). Pero no son los únicos que deben evaluar los procesos de aprendizaje. Los estudiantes mismos son los primeros llamados a evaluarse (auto evaluación); y los compañeros de clase (Coevaluación). En los procesos de evaluación deben diseñarse mecanismos que inviten a los estudiantes a que reflexionen sobre lo que aprenden y no aprenden y las causas de sus aciertos y errores. Esto contribuye a descubrir posibilidades y a eliminar los posibles limitantes del proceso de aprendizaje. Es responsabilidad de cada área del conocimiento el establecer los criterios para que se cumpla efectivamente la autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación, de acuerdo a lo estipulado en el diseño curricular de la Institución. Dichos criterios deben ser concertados con los estudiantes según el sistema de evaluación Institucional. Es aconsejable dejar evidencia escrita de este proceso.

**¿Dónde Evaluar?** Donde se produzca una actividad de aprendizaje que se pueda evidenciar. El proceso de evaluación debe evidenciar coherencia entre lo que se piensa y lo que se hace, sin importar en lugar donde se encuentre el estudiante. La evaluación de los procesos formativos y académicos pueden superar los límites de la escuela.

**¿Cuándo evaluar?** La evaluación es un proceso continuo, aunque pueden idearse espacios para recoger evidencias especiales, la sola presencia del estudiante en el aula de clase amerita una valoración.

**Lo que no es la evaluación.** La evaluación no es una herramienta de castigo. No se debe usar para intimidar, como mecanismo para controlar disciplina o para imponer autoridad. Así como tampoco constituye un elemento de discriminación o chantaje.

## **ESCALA DE VALORACIÓN INSTITUCIONAL Y SU RESPECTIVA EQUIVALENCIA CON LA ESCALA NACIONAL.**

*Escala Institucional: 4,8 - 5,0*      *Escala Nacional: Desempeño Superior, Ds.*

Se considera en este intervalo el estudiante que:

1. Alcanza la totalidad de las competencias y estándares propuestos para el grado que cursa.
2. Asiste puntualmente a sus clases, actos y actividades curriculares y extracurriculares programadas por la Institución; y cuando no lo hace presenta excusa justificada.
3. Vivencia los valores de la educación propios de la Institución y demuestra buen comportamiento y sana convivencia con las personas y el entorno de la Comunidad Educativa
4. Manifiesta un espíritu de crecimiento y superación continua que excede las expectativas esperadas.

*Escala Institucional: 4,0 – 4,7*      *Escala Nacional: Desempeño Alto, Da.*

Se considera en este intervalo el estudiante que:

1. Alcanza la mayoría de las competencias y estándares propuestos para el grado que cursa.
2. Asiste puntualmente a sus clases, actos y actividades curriculares y extracurriculares programadas por la Institución; y cuando no lo hace presenta excusa justificada.
3. Vivencia los valores de la educación propios de la Institución y demuestra buen comportamiento y sana convivencia con las personas y el entorno de Comunidad Educativa.

4. Se esfuerza continuamente por superar las dificultades que pueden incidir en su desempeño académico y de comportamiento.

*Escala Institucional: 3,2 - 3,9*      *Escala Nacional: Desempeño Básico, Dbs.*

Se considera En este intervalo el estudiante que:

1. Alcanza las mínimas competencias y estándares propuestos para el grado que cursa.
2. No siempre justifica sus faltas de asistencia a clase y a las actividades curriculares y extracurriculares programadas por la Institución.
3. Se le dificulta vivenciar la totalidad de los valores de la educación propios de la Institución y demostrar un buen comportamiento y sana convivencia con las personas y el entorno de Comunidad Educativa.

*Escala Institucional: 1,0 - 3,1*      *Escala Nacional: Desempeño Bajo, Db.*

Se considera en este intervalo el estudiante que:

1. No alcanza las mínimas competencias y estándares propuestos para el grado que cursa.
2. No siempre justifica sus faltas de asistencia a clase y a las actividades curriculares y extracurriculares programadas por la Institución.
3. Se le dificulta vivenciar la totalidad de los valores de la educación propios de la Institución y/o demostrar un buen comportamiento y sana convivencia con las personas y el entorno de Comunidad Educativa.

La denominación desempeño básico se entiende como la superación de los desempeños necesarios en relación con las áreas obligatorias y fundamentales, teniendo como referente los estándares básicos, las orientaciones y lineamientos expedidos por el Ministerio de Educación Nacional y lo establecido en el proyecto educativo Institucional. El desempeño bajo se entiende como la no superación de los mismos.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La forma de evaluar y lo que se evalúa debe estar integrado. El educador debe recoger evidencias del proceso considerando todos los campos de formación al que se enfrenta y manifiesta cada estudiante en la institución como las instancias cognitivas, de trabajo autónomo y actitud y valores. Para ello el SGC ha estandarizado planillas que permiten el control de los procesos de evaluación.

En las áreas de matemáticas, ciencias sociales, ciencias naturales, lengua castellana, idioma extranjero inglés y filosofía se establece el siguiente valor porcentual por instancia.

<b>Instancia 1. Evidencia cognitiva</b>	<b>Instancia 2. Competencias laborales genéricas</b>	<b>Instancia 3. Competencias ciudadanas y valores</b>
<b>70%</b>	<b>20%</b>	<b>10%</b>

En la evidencia cognitiva se incluye las evaluaciones escritas de periodo, evaluaciones orales, quices y evaluaciones acumulativas. El trabajo en el tablero y exposiciones podrán ser consideradas como evidencia cognitiva, según criterio establecido previamente por los docentes. Las competencias laborales genéricas se refieren a la ejecución y sustentación de tareas, desarrollo de guías, talleres, presentación de trabajos y proyectos; además de la responsabilidad, puntualidad y estética en los procesos educativos. La instancia de las competencias ciudadanas y valores, hace referencia a la asistencia a clase, la participación activa, la atención, el interés, la sana convivencia, el respeto por los derechos humanos, el ser ético, el acatamiento de la ley y la democracia, y en general el buen comportamiento acorde a la filosofía y manual de convivencia de la institución

Para las áreas del conocimiento como Educación Física, Educación Artística, Ética y Valores, Educación Religiosa, Tecnología e informática y la asignatura de filosofía para niños (en primaria) las cuales pueden

considerar que tiene más relevancia las competencias laborales genéricas y la instancia de competencias ciudadanas y valores que la misma evidencia cognitiva, se establece la siguiente escala de valoración:

<b>Instancia 1. Evidencia cognitiva</b>	<b>Instancia 2. Competencias laborales genéricas</b>	<b>Instancia 3. Competencias ciudadanas y valores</b>
<b>40%</b>	<b>30%</b>	<b>30%</b>

De todas formas, las competencias laborales genéricas y las competencias ciudadanas también se consideran evidencias cognitivas de aprendizaje. Aquí se discriminan con el objetivo de garantizar la evaluación integral del educando. La conveniencia de cuantificar y unificar el sistema de evaluación, es que permite que todos “juguemos” con las mismas reglas y los estudiantes conozcan con certeza y claridad cuáles son los parámetros unificados con los que van a hacer evaluados.

La cantidad de evaluaciones, trabajos, tareas y valoraciones actitudinales dependerá de la asignatura y del criterio que el educador considere son los convenientes para el proceso de aprendizaje (se debe tomar como referencia lo estipulado en el área). Pero lo que sí se debe garantizar es que todos tengan en cuenta las tres instancias (Evidencia cognitiva, competencias laborales genéricas y competencias ciudadanas y Valores) para emitir el juicio valorativo final a cada educando sin importar la asignatura o el área. Porque si formamos integralmente, se debe evaluar integralmente.

La planilla “control de procesos de evaluación” debe ser diligenciada por todos los docentes de la institución. El Sistema de Gestión de Calidad controlará su ejecución como herramienta básica del docente. Al sistema de notas solo se entregará una valoración consolidada por periodo para cada estudiante. Para obtener la valoración consolidada se debe hacer una sumatoria del porcentaje de apropiación de competencias obtenidas en las tres instancias evaluativas.

### **EVALUACIONES ACUMULATIVAS**

Las áreas de ciencias sociales, ciencias naturales, matemáticas, inglés, filosofía, y humanidades lengua castellana diseñarán una prueba acumulativa para aplicar a los estudiantes en todos los grados y en cada periodo académico. El horario de presentación de la acumulativa es horario institucional. La prueba acumulativa la presentarán todos los estudiantes de cada curso, desde preescolar hasta el grado once. La valoración obtenida en esta prueba se promediará con las notas de la instancia cognitiva, y constituye una valoración más de cada periodo curricular.

Los estudiantes que al momento de presentar la prueba acumulativa tengan una valoración superior o igual a 4,8 en las asignaturas donde aplica este tipo de prueba; el resultado de la prueba no desmejorará su valoración en la asignatura respectiva, pero indiscutiblemente todos los estudiantes deben presentar las pruebas acumulativas. La no presentación de la prueba o la negligencia en su presentación acarreará consecuencias académicas en la asignatura y en el periodo respectivo.

Los exámenes acumulativos de periodo hacen parte del proceso de recuperación, según se detalla en el numeral 6.1 de este documento.

### **INFORMES PERIÓDICOS DE EVALUACIÓN**

Los informes de evaluación se entregarán a los padres de familia o acudientes en reuniones previamente programadas según el cronograma de actividades de la institución.

Dado que el decreto 1290 en su artículo cuarto literal 8, da autonomía a las instituciones educativas para determinar la periodicidad de entrega de informes a los padres de familia, el Colegio del Sagrado Corazón de Jesús hnas. Bethlemitas de Bucaramanga establece:

**Se entregarán tres informes periódicos durante el año escolar, y un cuarto informe o informe final al terminar el proceso académico de cada año.**

Primer periodo: 13 semanas. Segundo periodo: 13 semanas tercer periodo: 14 semanas

**El periodo de entrega de boletines se distribuirá equitativamente en el año académico de la siguiente manera:**

**Primer informe:** Después de 13 semanas efectivas de haber iniciado el año académico.

**Segundo informe:** después de 26 semanas efectivas de haber iniciado el año académico.

**Tercer informe:** Después de 40 semanas efectivas de haber iniciado el año académico.

**Cuarto informe:** simultáneamente con el tercer informe.

**Parágrafo:** Se entregarán informes parciales y presenciales a los padres de familia a mitad de cada periodo curricular.

Las citas que educadores, coordinadores o rectoría hagan a los padres de familia y/o acudientes para la entrega de informes y/o cuando un estudiante presente dificultades en el proceso formativo deberá registrarse en el observador del estudiante.

La rectoría, coordinaciones y profesores atenderán las citas que los padres de familia soliciten, según el horario de atención institucional, para tratar temas relacionados con la educación de sus hijos, en particular para aclaraciones de los informes de evaluación. Se dejará evidencia escrita de la asistencia o no de los padres de familia o acudientes en el observador del estudiante.

**La estructura de los informes periódicos de evaluación.**

a. Describen una valoración del desarrollo cognitivo del estudiante en términos de desempeño de competencias. Se discrimina las debilidades y fortalezas del proceso.

b. Se asigna una valoración académica parcial o total según sea el informe, por asignaturas (informe periódico) o áreas (informe final) en términos numéricos así: 4,8-5,0 (Ds), 4,0- 4,7 (Da), 3,2-3,9 (Dbs) y 1,0-3,1 (Db).

c. Incluyen una valoración del comportamiento en aspectos de disciplina, interés, sana convivencia y vivencia de valores institucionales en términos numéricos así: 4,8-5,0 (Ds), 4,0- 4,7 (Da), 3,2-3,9 (Dbs) y 1,0-3,1 (Db).

d. Contemplan la descripción de observaciones o recomendaciones, reconocimientos y estímulos según el proceso académico y formativo de cada estudiante.

e. Consideran un consolidado estadístico acumulativo del proceso.

## **COMISIONES DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN**

La Coordinación Académica conformará, para cada grado, una Comisión de Evaluación y Promoción integrada por un número mínimo de dos docentes, un director de grupo, un representante de los padres de familia, que no sea docente de la institución, el coordinador académico, la coordinadora de bienestar y convivencia, la psi orientadora y la Hna. Rectora o su delegado.

La Comisión de Evaluación y Promoción es el órgano representante del Consejo académico para asuntos de evaluación y promoción de estudiantes, y será convocada y presidida por la hna. Rectora o su delegado.

La Comisión de Evaluación y Promoción tiene como fin analizar el desempeño académico y comportamental de los estudiantes en cada periodo académico, definir la promoción de los mismos y hacer recomendaciones de actividades de refuerzo y recuperación para los educandos que presenten dificultades en el proceso académico y formativo.

Las comisiones de evaluación y promoción se realizan antes de la entrega de informes a los padres de familia y/o acudientes.

En general las comisiones de evaluación y promoción para cada grado se organizan de la siguiente forma: Directores de grupo, la Hna. Rectora o un delegado de rectoría, un padre de familia y dos educadores como mínimo que den clase en el grado respectivo, el coordinador académico, la coordinadora de bienestar y convivencia y la psi orientadora. Si la Comisión de algún grado lo amerita, podrá solicitarse la presencia de algún otro educador que tenga puntos relevantes para la Comisión. Se debe garantizar que todos los cursos tengan por lo menos dos docentes, diferentes del director de grupo, presentes en la comisión. Para efectos prácticos, la Institución citará a comisiones por grado y dentro de cada grado analizará curso por curso.

A las comisiones de evaluación y promoción se debe llevar clasificada y organizada la siguiente información: historia de ausencias y retardos justificados y no justificados de los estudiantes en el periodo, asignaturas y/o áreas no aprobadas por los estudiantes, observador o anecdotario del estudiante, informe de psi orientación en particular sobre algún estudiante o grupo cuando sea necesario, y un portafolio donde estén identificados los estudiantes con sus respectivas fotografías.

En la reunión que tendrá la comisión de evaluación y promoción al finalizar cada periodo escolar, se analizarán los casos de los estudiantes con valoración inferior a 3,2 o desempeño bajo en el aspecto académico. Los casos de estudiantes que no lograron superar sus dificultades, a pesar del proceso de acompañamiento docente y/o actividades de refuerzo y recuperación, irán a la comisión de evaluación y promoción. Sus casos serán expuestos por el director de grupo (previamente informado por los docentes o por el sistema de notas).

Para la firma de compromisos académicos se tendrán en cuenta aquellos estudiantes que tengan valoración inferior a 3,2 o desempeño bajo en tres o más asignaturas. Si las asignaturas o áreas son lengua castellana y matemática, la sola pérdida de estas dos amerita la firma de compromiso académico. En los compromisos académicos se detallan las asignaturas perdidas en el respectivo periodo, el compromiso del estudiante por mejorar, el compromiso de los padres de familia y las recomendaciones de los docentes y/o Comisión de Evaluación.

La Comisión de Evaluación también analizará los casos de comportamiento y decide sobre los estímulos, excelencias, cuadro de honor y correctivos o sanciones a aplicar según lo estipulado en el Manual de Convivencia. El director de grupo pone a consideración de la comisión el juicio valorativo de comportamiento que ha asignado a cada estudiante, según el debido proceso de autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación en cada curso. Si la comisión está de acuerdo se deja la calificación, la cual aparecerá en el boletín del estudiante. Si la Comisión no está conforme con la calificación de comportamiento asignada, se revisa el debido proceso del estudiante consignado en el observador, y se llega a un consenso para la asignación del juicio valorativo. Cuando el desacuerdo sea sobre una calificación o caso en particular, se citará al docente correspondiente, quien explicará el proceso mediante el cual se dio la valoración asignada. La Comisión decide favoreciendo el proceso formativo y académico del estudiante.

Como registro de las comisiones de evaluación deben quedar actas debidamente firmadas por todos los integrantes; además de la relación y los compromisos académicos y/o comportamentales que se hayan

generado, y que deben estar firmados por estudiantes, padres de familia y/o acudientes, según formatos del SGC.

**Parágrafo:** La comisión de evaluación, en cualquier caso, podrá determinar la firma de compromisos académicos o comportamentales, según los considere necesario, para promover el buen desempeño académico y comportamental de los estudiantes.

## **ESTRATEGIAS DE APOYO PARA ESTUDIANTES CON DIFICULTADES EN EL PROCESO ACADÉMICO**

### **PROCESOS DE REFUERZO Y RECUPERACIÓN DE PERIODO.**

El proceso de refuerzo y recuperación consta de dos partes:

- a. La asistencia y realización de un taller de repaso en clase.
- b. La presentación de un examen acumulativo de periodo.

Al finalizar cada periodo académico se dedicará un espacio escolar de refuerzo y recuperación. Los docentes diseñarán y entregarán a todos los estudiantes un taller o actividad de repaso de los temas vistos en el periodo. Este taller será realizado en clase, con el apoyo de los docentes. En este tiempo, los docentes no avanzarán en temas nuevos, sino que retroalimentarán los ya vistos, con la intención de que los estudiantes repasen y se apropien significativamente del conocimiento socializado.

El taller de refuerzo y recuperación tendrá un valor del 30% del proceso de recuperación. (Un 10% se asignará a la parte de competencias actitudinales. Esto representa la asistencia, participación y buena disposición del estudiante en la realización del taller o actividad propuesta. El 20% restante se asignará a las competencias laborales. Esto representa la realización y entrega del taller según las instrucciones del docente)

Finalizada el tiempo de refuerzo y recuperación, todos los estudiantes presentarán una evaluación acumulativa en las áreas de matemáticas, ciencias sociales, humanidades lengua castellana, filosofía, inglés y ciencias naturales. El valor de la acumulativa se incluirá en las competencias cognitivas del 70%.

Las acumulativas se calificarán de 0 a 5. Pero la nota que se coloca en la planilla electrónica de calificación no podrá ser inferior a 1.0.

Cuando un estudiante obtenga en el examen acumulativo una nota mayor o igual a 4.2, recuperará las competencias no aprobadas en la asignatura respectiva. La valoración de dicha asignatura en ese periodo no podrá ser inferior a 3.2.

La acumulativa tiene entonces un doble valor. Sirve de cierre de los procesos académicos del periodo para todos los estudiantes, y representa una oportunidad de recuperación para los educandos que hasta el momento no se hayan apropiado de las competencias académicas respectivas.

**Parágrafo.** El diseño de las evaluaciones acumulativas necesariamente incluirá como mínimo dos preguntas abiertas, donde se requiera que el estudiante realice procesos matemáticos y/o científicos en la solución de problemas y en la producción textual. Las demás preguntas podrán ser de tipo cerrado o de relación y comparación. El número de preguntas de las evaluaciones acumulativas se definirá en cada área con la orientación de la Coordinación académica.

## **PROCESO DE RECUPERACIÓN DE AÑO Y COMPLEMENTARIOS.**

**Procesos complementarios de recuperación.** Finalizado los exámenes acumulativos del tercer periodo académico, los estudiantes que no pierden el año según el SIEE, pero terminan con asignaturas o áreas no aprobadas, obtienen el derecho de presentar procesos complementarios de recuperación.

Para los procesos complementarios de recuperación, el docente diseñará y entregará al estudiante un plan de apoyo, y un taller que incluye las competencias cognitivas trabajadas durante el año escolar. La realización y entrega del taller tiene un valor del 30% (10% actitudinal y 20% laboral), y la presentación del examen acumulativo un 70%.

Los procesos complementarios de recuperación se realizarán en el mes de enero del siguiente año escolar, o en la fecha que el Consejo académico considere pertinente.

Para obtener la nota final en cada asignatura o área, después de realizado el proceso complementario de recuperación, se procede de la siguiente manera:

$(\text{Nota del proceso complementario de recuperación}) \times 60\% + (\text{Nota promedio del año académico}) \times 40\%$ .

La valoración obtenida por un estudiante, después de realizar el proceso complementario de recuperación en cualquier asignatura o área, en ningún caso desmejorara la calificación que tenía antes de presentarse a dicha actividad.

**Parágrafo 1:** Las áreas o asignaturas no aprobadas en los procesos complementarios de recuperación, se contarán como áreas o asignaturas perdidas para la promoción del año siguiente; aunque en el nuevo año estas áreas o asignaturas se hayan aprobado.

**Parágrafo 2.** Los estudiantes del grado once (11°) que tengan derecho a realizar procesos complementarios de recuperación, podrán realizarlos antes de la ceremonia de proclamación de bachilleres, según horario institucional definido por Coordinación Académica.

### **Procesos de recuperación de año.**

Finalizado los exámenes acumulativos del tercer periodo, los estudiantes que según el SIEE deben repetir el año escolar, adquieren el derecho de presentar procesos de recuperación de año.

Para los procesos de recuperación de año, el docente diseñará y entregará al estudiante un plan de apoyo, y un taller que incluye procesos cognitivos de las competencias trabajadas durante el año escolar. La realización, participación y entrega del taller tiene un valor del 30% (10% actitudinal y 20% laboral), y la presentación del examen acumulativo un 70%.

Para obtener la nota final en cada asignatura o área, después del proceso de recuperación de año, se procede de la siguiente manera:

$(\text{Nota del proceso de recuperación de año}) \times 60\% + (\text{Nota promedio del año académico}) \times 40\%$ .

La valoración obtenida por un estudiante después de realizar el proceso de recuperación de año en cualquier asignatura o área, no podrá desmejorar en ningún caso la calificación que tenía el educando antes de presentarse a dicha actividad.

Si finalizado el proceso de recuperación de año, el estudiante no pierde el año académico, pero continúa con áreas o asignaturas no aprobadas, estas áreas o asignaturas se le contarán como perdidas para la promoción del año siguiente. Este estudiante no presentará procesos complementarios de recuperación en el mes de enero o en la fecha que se haya estipulado para tal caso.

**Parágrafo 1.** Ningún estudiante que haya presentado procesos de recuperación de año podrá presentar procesos complementarios de recuperación.

**Parágrafo 2.** Los procesos de recuperación de año son voluntarios. El padre de familia y/o estudiante deciden si se repite el año escolar o se hace uso de la oportunidad de recuperación de año.

### **ACOMPANAMIENTO DOCENTE:**

Son estrategias pedagógicas que realizan los docentes en horario escolar en cada asignatura dentro de cada periodo académico respectivo. Estas estrategias son particulares o generales para los cursos y/o estudiantes; y su naturaleza y pedagogía dependen de la lectura que haga el docente respecto al desempeño que muestren los estudiantes. El objetivo de estas actividades es fomentar el aprendizaje significativo del conocimiento, considerando los ritmos de aprendizaje de los estudiantes y las posibles diferencias en las condiciones y características de los cursos.

Cuando un grado o curso presente dificultades académicas en forma colectiva y reiterada, se promoverán estrategias de refuerzo de grupo con los docentes, padres de familia y/o acudientes del curso o grado respectivo, según lo estipule conveniente la coordinación académica.

### **CRITERIOS DE PROMOCIÓN**

Terminado el año escolar y para dar el informe final del proceso educativo se debe tener en cuenta los siguientes criterios de promoción.

Se considera como no aprobado el año académico o no promovido al grado siguiente:

1. El estudiante con valoración final inferior a 3,2 (Desempeño bajo) en tres o más áreas después de realizados los procesos de recuperación de año.
2. El estudiante que haya obtenido valoración final inferior a 3,2 (Desempeño bajo) en el área de matemáticas y de lengua castellana, después de realizados los procesos de recuperación de año.
3. El estudiante que haya perdido durante dos grados consecutivos el área de matemáticas o el área de lengua castellana.
4. El estudiante que haya dejado de asistir injustificadamente a más del 15% de las actividades académicas durante el año escolar.

**Parágrafo 1.** Aunque la promoción es por áreas, en los grados 10 y 11, las asignaturas de física, química y biología pertenecientes al área de ciencias naturales, se contarán de forma independiente. Es decir, perder una de estas asignaturas en estos grados, tiene el mismo valor que perder un área académica. En otras palabras, la aprobación del año académico en los grados décimo y once se hace por asignaturas, esto debido a que el Colegio otorga el título de bachiller académico con profundización en ciencias naturales y educación ambiental.

**Parágrafo 2.** Para efectos de promoción, cuando un estudiante tenga áreas o asignaturas pendientes del año académico anterior, estas áreas o asignaturas se sumarán a las áreas y asignaturas perdidas en el año

que esté cursando el educando. El área o asignatura no aprobada del año anterior, se sumará independientemente si fue aprobada o no por el educando en el año que está cursando.

#### **Aprobación o Reprobación de un área académica y/o asignatura.**

La valoración definitiva de una asignatura es el promedio aritmético de las notas de los tres periodos académicos. Se pierde la asignatura cuando el promedio es inferior a 3,2.

El boletín final se da en términos de áreas aprobadas o reprobadas según la escala institucional y nacional. Cuando el área este conformada por una sola asignatura, la valoración definitiva del área corresponde a la valoración definitiva de la asignatura.

Cuando el área este conformada por dos o más asignaturas, la valoración definitiva del área se obtendrá a partir del promedio aritmético de las valoraciones finales de dichas asignaturas. Cuando el área este conformada por tres asignaturas, la no aprobación de dos de ellas significa la pérdida del área, así el promedio de las tres sea mayor o igual a 3.2.

Para los grados décimo y undécimo, y dado que el Colegio otorga el título de bachiller académico con profundización ciencias naturales y educación ambiental, las asignaturas de física, química y biología, se contarán como áreas independientes para la promoción y aprobación del año curricular.

En los grados de sexto a noveno, el valor de las asignaturas del área de ciencias naturales (física, química y biología) será proporcional a la intensidad horaria que tienen en el plan de estudios.

Para obtener el valor numérico de las valoraciones parciales y finales de periodo en las asignaturas, la valoración definitiva de la asignatura y la definitiva del área, el resultado se reporta con una cifra significativa después de la coma, y se utiliza la técnica de aproximación matemática mayor, igual o menor que cinco.

#### **Valor de las áreas académicas.**

Todas las áreas obligatorias y optativas que la institución ha diseñado son indispensables para la formación de los estudiantes según la misión, visión y política de calidad del Colegio Sagrado Corazón de Jesús Hnas. Bethlemitas. En virtud de lo anterior, se debe considerar que, para efectos de promoción, todas tienen el mismo valor y deben ser tratadas con el mismo peso en la comisión de evaluación. La poca intensidad horaria que pueda tener un área no debe ser criterio para disminuir su valor; pues las competencias y estándares que maneja, están ajustadas a su capacidad de tiempo y trabajo con los estudiantes.

## **ESTUDIANTES NO PROMOVIDOS**

Cuando un estudiante no cumple con los criterios de promoción establecidos por el Colegio del Sagrado Corazón de Jesús, después de haber realizado las actividades de refuerzo y superación podrá matricularse en la institución para repetir el grado no aprobado si así lo determina la comisión de evaluación. Si el estudiante demuestra desempeño sobresaliente en todas las asignaturas, y su comportamiento es superior en el primer periodo del grado que está repitiendo, (todas las asignaturas con una valoración mayor o igual a 4.2), y además manifiesta interés de ser promovido al grado donde debería estar; podrá solicitar de forma escrita ante el Consejo Académico, por cuenta propia y/o a través de un tercero (padre de familia y/o acudiente, profesor o coordinador del Colegio) se le considere la promoción del año no aprobado mediante la presentación de una nueva evaluación integral de las competencias no aprobadas del año anterior. Analizado el caso del estudiante y con el visto bueno del Consejo Académico; si el estudiante obtiene una valoración superior o igual a 3,5 en la nueva prueba, será promovido. Se dejará registro de todo el proceso

en el observador del estudiante y en el acta del respectivo consejo académico. Este proceso deberá realizarse inmediatamente finalice el primer periodo académico, dado que, si el resultado es positivo, el estudiante deberá asumir rápidamente sus responsabilidades académicas del nuevo grado. Este procedimiento no aplica para estudiantes procedentes de otras instituciones con grado no promovido.

## **PROMOCIÓN ANTICIPADA DE GRADO**

Durante el primer período del año escolar el consejo académico, previo consentimiento de los padres de familia, recomendará ante el consejo académico la promoción anticipada al grado siguiente del estudiante que demuestre un desempeño superior en el desarrollo cognitivo, personal y social en el marco de las competencias básicas del grado que cursa. El criterio de desempeño superior cognitivo y social del estudiante, al que se hace referencia, es sinónimo de un desempeño que supera las expectativas en todas y cada una de las asignaturas cursadas por el estudiante, y que por lo cual, se deben buscar niveles superiores de conocimiento en pro de su crecimiento académico.

Cualquier padre de familia o acudiente, profesor o directivo de la institución, o el estudiante mismo, puede solicitar de forma escrita ante el consejo académico la promoción anticipada de un grado. En cualquier caso, debe anexarse las evidencias que demuestren el desempeño muy superior del estudiante, la recomendación escrita de por lo menos dos educadores de la institución donde se argumente las características excepcionales del estudiante, y el deseo manifiesto del estudiante y padres de familia o acudiente por obtener el grado anticipado. Igualmente, coordinación académica evaluará el caso, y para ello podrá realizar las pruebas que considere pertinentes, antes de presentarlo al consejo académico para su estudio.

La decisión de promoción se consigna en el acta del consejo académico y, si es positiva, se hará en el registro escolar u observador del estudiante.

**Parágrafo:** La promoción anticipada solo aplica para estudiantes antiguos de la institución matriculados en el grado de jardín hasta el grado noveno. Y solo podrá solicitarse durante el primer periodo académico del año en que se encuentre matriculado el estudiante. No habrá promoción anticipada para estudiantes en el primer año de permanencia en el Colegio.

## **EL OBSERVADOR DEL ESTUDIANTE**

El observador o anecdotario del estudiante es un registro del Sistema de Gestión de Calidad que pertenece al proceso de planeación y prestación del servicio

Cada curso deberá tener un observador a manera de folder, registro electrónico, libro o carpeta donde, además de la identificación personal y familiar, se registre consecutivamente la información académica y comportamental del estudiante. En este observador se debe especificar los juicios valorativos de cada periodo académico y del cuarto informe o informe final; y las conclusiones a manera de fortalezas y dificultades del proceso formativo de cada estudiante. Todos los docentes, rector y coordinadores de la institución podrán realizar anotaciones sobre el proceso formativo y académico del estudiante. El estudiante en todos los casos debe darse por enterado y firmar el observador. El consejo académico reglamentara, según el manual o pacto de convivencia, que situaciones ameritan una anotación positiva o aspecto por mejorar del estudiante en el observador. El observador es un elemento de consulta para la comisión de evaluación y promoción de los estudiantes.

En el Sistema de Gestión de Calidad, el observador del estudiante permite cumplir con la trazabilidad del servicio educativo en los estudiantes.

## **MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO ACADÉMICO DE LOS ESTUDIANTES, PROCESOS DE NIVELACIÓN.**

En pro de la excelencia académica y formativa de los estudiantes, el Colegio del Sagrado Corazón de Jesús hnas. Bethlemitas establece procesos de nivelación para estudiantes que obtengan una valoración final entre 3,2 y 3,5 equivalente a un Desempeño básico al terminar el año académico. No habrá proceso de nivelación en cada periodo académico. Los procesos de nivelación no influyen en el proceso de promoción, dado que una valoración superior o igual a 3,2 o desempeño básico, se considera aprobado. La intención de los procesos de nivelación es fomentar en los estudiantes la excelencia y apartarlos de la mediocridad y el conformismo cognitivo y personal.

Los educadores darán oportunidad a los estudiantes con este tipo de desempeño básico para que mejoren su valoración cognitiva en cada una de las asignaturas del plan de estudios. El proceso de nivelación se realizará conjuntamente con el proceso de recuperación de año, después de finalizadas las evaluaciones acumulativas del tercer periodo.

Para obtener la nota en cada área o asignatura, después del proceso de nivelación, se procede de la siguiente manera:

(Nota de nivelación) X 60% + (Nota promedio del año académico) X 40%.

**Parágrafo:** En ningún caso se puede desmejorar la nota que el estudiante haya obtenido antes de presentarse al proceso de nivelación. Los procesos de nivelación son voluntarios para el estudiante.

## **PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN Y COEVALUACIÓN DE ESTUDIANTES**

Cada educador promueve en cada curso, que los estudiantes se autoevalúen y co-evalúen. La autoevaluación tanto académica como comportamental, tiene la intención de llevar al estudiante a que reconozca sus aciertos y errores y a que reflexione sobre su proceso de formación. La valoración que recibe el estudiante de sus compañeros inmediatos de clase, son un reflejo de su comportamiento y contribuyen a que mejore y fortalezca sus actitudes. El educador debe socializar y compartir estos procesos en clase con la intención de que él no sea el único que asigne juicios valorativos.

### **Criterios de autoevaluación:**

La autoevaluación es una actividad mediante la cual los estudiantes reflexionan sobre su proceso de aprendizaje. ¿Qué tanto ha aprendido, que valoración se merece, cuáles han sido las principales dificultades y fortalezas en el proceso? El profesor consulta al estudiante para que dé una respuesta a los anteriores interrogantes. La autoevaluación tiene el propósito de que docentes y estudiantes busquen alternativas de solución a las dificultades y potencialicen las fortalezas. El docente debe cuidar de que la autoevaluación emitida por el educando se ajuste a la realidad y actitudes evidenciadas. La valoración definitiva del estudiante es el resultado del proceso académico debidamente respaldado por todas las evidencias cognitivas y actitudinales que el docente ha recogido respecto al desempeño del estudiante.

### **Criterios de coevaluación:**

La Coevaluación la realizan los compañeros de clase a cada estudiante del curso. Es una herramienta para que cada estudiante se entere de cómo lo ven y como lo valoran los demás compañeros. Es una forma de ver si las actuaciones son armoniosas, causan molestia o admiración en el medio en el que se desenvuelve el estudiante. Al igual que la autoevaluación, la coevaluación nos ayuda a buscar debilidades y fortalezas en el proceso formativo.

### **Instancias, procedimientos y mecanismos de atención y resolución de reclamaciones de padres de familia y estudiantes sobre la evaluación y promoción.**

Cuando un estudiante, padre de familia y/o acudiente no esté de acuerdo con una valoración asignada, debe seguir el siguiente conducto regular:

- a. Dialogo con el docente que ha emitido el juicio valorativo.
- b. Dialogo con el director de grupo.
- c. Dialogo coordinador, docente, estudiante y/o padre de familia o acudiente.
- d. Solicitud escrita de recalificación o reconsideración y análisis del proceso valorativo en primera instancia ante la Comisión de evaluación y promoción y en segunda instancia ante el consejo académico.

### **Mecanismos de participación de la comunidad educativa en la construcción y socialización del Sistema Institucional de Evaluación de los estudiantes.**

El Comité de Calidad del Colegio Sagrado Corazón de Jesús pone a consideración de los profesores, los estudiantes y los padres de familia y/o acudientes la propuesta del Sistema de Evaluación Institucional. La propuesta consolidada se presentará ante el Consejo académico y el Consejo Directivo para su aprobación final. Se tendrá especial cuidado que exista coherencia entre el Sistema de Evaluación Institucional, el Manual o Pacto de Convivencia, el SGC y el Decreto 1290 y demás reglamentaciones del Ministerio de Educación Nacional y/o disposiciones de la Secretaría de Educación regional. Para garantizar una mejor información del Sistema de Evaluación, los docentes al iniciar el año curricular y desde el aula de clase, socializarán con los estudiantes los criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación y promoción del proceso educativo. El Sistema de Evaluación se publicará en la agenda escolar.

### **Procesos de inducción de nuevos integrantes de la comunidad educativa**

Desde el proceso de promoción de los servicios, admisiones y matrículas del SGC, se describirá la forma, tiempo y lugar de como la institución educativa dará a conocer el Sistema de Evaluación Institucional a los estudiantes y padres de familia que recién se integran a la Comunidad Educativa.

## **ESTRATEGIAS PARA EL MEJORAMIENTO DE RESULTADOS EN PRUEBAS EXTERNAS**

Dado que la evaluación no solo es un proceso institucional, sino que también es nacional e internacional, el Colegio Sagrado Corazón de Jesús promueve la preparación de sus estudiantes para la presentación efectiva de pruebas Saber ICFES, y demás pruebas que pertenezcan a la política regional o nacional del Ministerio de Educación. Se elaborarán estrategias para el diseño y la aplicación de exámenes y simulacros acumulativos de desempeño por competencias, emulando el tipo de pregunta al que se ven enfrentados los estudiantes en este tipo de pruebas externas. El Consejo académico reglamentará los periodos de tiempo, el impacto y la forma en la cual se realizarán este tipo de estrategias. Igualmente, el consejo académico podrá homologar áreas o asignaturas no aprobadas por los estudiantes según los resultados obtenidos en este tipo de evaluaciones. Los resultados de simulacros y pruebas saber realizadas por la institución, podrán utilizarse como herramientas para evaluar el proceso en cada asignatura. Las notas obtenidas por los estudiantes en este tipo de pruebas se colocan en el 70% de la planilla evaluativa.

## **RESULTADOS DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN**

Es un derecho de los estudiantes y padres de familia y/o acudientes conocer los resultados del proceso educativo. Las valoraciones parciales obtenidas en todo tipo de prueba o evidencias presentadas por los estudiantes a los educadores, se dan conocer en un tiempo no mayor a 7 días calendario desde su presentación. Los padres de familia, en horario estipulado por la institución, podrán solicitar el conocimiento de estos resultados por vía electrónica, impresa o presencialmente. Los informes periódicos y

el informe final se darán a conocer según el cronograma general de actividades acordado por la institución educativa.

## **ADMISIÓN DE ESTUDIANTES CON CONSTANCIA DE VALORACIÓN DE DESEMPEÑO BAJO PROCEDENTE DE OTRAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS**

Cuando un estudiante procede de otra institución educativa donde ha sido promovido, pero los criterios de promoción de esa institución son inferiores a los establecidos por el Colegio Sagrado Corazón de Jesús, será matriculado para el grado que fue promovido en la institución de procedencia, para dar cumplimiento con lo establecido en el artículo 17 del decreto 1290. Pero en todos los casos, deberá cumplir con los requisitos del proceso de admisiones y matriculas del Colegio.

Cuando un estudiante proveniente de otra institución venga con el año aprobado, pero con asignaturas o áreas pendientes, podrá matricularse en el Colegio si cumple con los requisitos del proceso de admisiones y matriculas. Pero las áreas o asignaturas no aprobadas en el Colegio de procedencia, se le contarán como perdidas para la promoción del año que entra a cursar.

**Parágrafo:** Cuando el juicio valorativo o la nota de calificación de la institución de procedencia no sean numéricos, para la homologación con el rango estipulado en el colegio, se toma el valor inferior de la escala institucional en cada desempeño.

## **GRADUACIÓN Y OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE BACHILLER**

Los estudiantes que culminen la educación media obtienen el título de Bachiller Académico con profundización en Ciencias Naturales y Educación Ambiental en ceremonia de graduación, siempre y cuando:

1. Hayan culminado satisfactoriamente el último año de la educación media y no tengan áreas o asignaturas pendientes por aprobar;
2. Hayan cumplido con todos los requisitos de promoción adoptados por el colegio;
3. No tengan áreas o asignaturas con valoración inferior a 3,2 del año anterior.
4. No presenten valoración final inferior a 3,2 o desempeño bajo en su aspecto comportamental.
5. No tengan sanción vigente por asuntos comportamentales o incumplimiento del Manual de convivencia.
6. No terminen con compromiso comportamental vigente.
7. Estén a paz y salvo con el Colegio por cualquier concepto, y cumplan con los requisitos, documentos y parámetros exigidos para la ceremonia de graduación.

Los estudiantes del grado once que siendo promovidos presenten valoración inferior a 3,2 en por lo menos un área o asignatura académica, reciben su título de bachiller después de haber realizado el proceso complementario de recuperación.

Los estudiantes que finalicen el año escolar con áreas o asignaturas académicas pendientes del grado décimo o del grado once, o que presenten una valoración final de comportamiento inferior a 3,2, en cualquiera de los casos, NO participarán en la ceremonia de graduación y proclamación de bachilleres; su título se entregará por ventanilla.

**Parágrafo:** En el caso de los estudiantes del grado once (11°), los procesos complementarios de recuperación podrán realizarse una vez finalizado la presentación de acumulativas del tercer periodo, según horario institucional. Esto con la intención de que los educandos tengan la oportunidad de proclamarse en la ceremonia de graduación. Pero una vez realizado el proceso complementario de recuperación, si el

estudiante persiste en la no aprobación de áreas o asignaturas, no será proclamado en ceremonia de graduación, recibirá su título por ventanilla.

## **PROCESO DE EVALUACIÓN EN PREESCOLAR**

En el colegio Sagrado Corazón de Jesús Hermanas Bethlemitas, el nivel de educación preescolar está conformado por los grados de pre-jardín, jardín y transición. En estos grados no se reprueban estudiantes ni actividades académicas. Los estudiantes avanzarán en el proceso educativo, según sus capacidades y actitudes personales de acuerdo a los programas establecidos por el colegio.

En preescolar se evalúa teniendo en cuenta el proceso por dimensiones establecido en el plan de dimensiones del S.G.C. Se asignarán los juicios valorativos según la escala institucional, pero no se contemplará la calificación de desempeño bajo tanto en la parte académica como la formativa. En preescolar, los estudiantes que asisten a los procesos formativos no reprueban el grado.

## **EVALUACIÓN DE LA INSTITUCIÓN, DOCENTES Y DIRECTIVOS**

El Sistema de Calidad del Colegio Sagrado Corazón de Jesús respondiendo a la acción de mejora continua y el incremento de la satisfacción del cliente, implementa, dentro del proceso de prestación del servicio; una evaluación Institucional donde se valora por parte de los estudiantes, padres de familia y/o acudientes, educadores y personal directivo, la prestación del servicio de cada uno de los docentes y de las dependencias del Centro Educativo. Los resultados de la evaluación institucional serán analizados con el propósito de iniciar planes y acciones de mejora. Desde el proceso de Talento Humano y Planeación Estratégica se reglamentará, según el caso, los planes de mejoramiento institucional.

## **MODIFICACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES**

El Sistema de Evaluación Institucional es un documento que hace parte del proceso de prestación del servicio educativo de los estudiantes enmarcado en el Sistema de Gestión De Calidad. Por tal motivo, su modificación o actualización debe seguir las pautas del Sistema para el control de documentos y registros. Además, para cualquier cambio o modificación se aplicará el protocolo descrito en “Mecanismos de participación de la comunidad educativa en la construcción y socialización del sistema institucional de evaluación de los estudiantes”.

## **CONTROL DE CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN, SIEE.**

El Sistema de Gestión de Calidad, a través de las auditorías y autocontrol de procesos, específicamente en el Diseño del Servicio y Planeación y Prestación del Servicio; vigilará el cumplimiento de los parámetros del Sistema de Evaluación y fomentará la participación de la Comunidad Educativa en la implementación de acciones de mejora.

## **11. BIENESTAR Y CONVIVENCIA ESCOLAR**

El acompañamiento desde bienestar y convivencia es una actitud y una experiencia que vive del diálogo y del respeto mutuo entre el docente y el estudiante. El diálogo y el respeto permiten y promueven que los sentimientos, conflictos, vivencias y sueños de la comunidad educativa se exterioricen en un marco de cordialidad y sin perder la objetividad formativa. Desde esta instancia se busca fortalecer la formación integral y el desarrollo de competencias.

El maestro Bethlemita como acompañante ha de ser una persona humanista, llena de amor, de ciencia, un educador y pedagogo. Una persona prudente que quiere acercarse a los estudiantes, creer en ellos, darles participación, ayudarles a crecer, entrando en sintonía con cada uno y con su mundo social. El educador Bethlemita está dispuesto a no perder su rol de adulto, ni a sustraerse de la realidad actual de nuestros niños y jóvenes que necesitan maestros que se sitúen como compañeros de camino, con capacidad para convertirse en seres significativos para sus vidas.

La Institución educativa es un lugar privilegiado para el diálogo intergeneracional y un espacio de aprendizaje para la construcción del tejido social; allí se conocen y se empiezan a practicar los valores y las normas que hacen posible la vida en sociedad. Se pretende, por tanto, que en las relaciones escolares cotidianas se vayan generando las necesidades de respeto mutuo y compromiso colectivo entre los miembros de la comunidad educativa, mediante la concertación, el reconocimiento, la verdad, el valor de la palabra, el respeto por la diferencia y el pluralismo.

Desde la coordinación de bienestar y convivencia se supervisa los servicios de enfermería, biblioteca, material didáctico y cafetería. Su principal herramienta es el manual o pacto de convivencia.

## **12. MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

### **PRESENTACIÓN**

Este documento pretende ser una prueba más de nuestro compromiso con una misión evangelizadora enmarcada en valores que han de engrandecer nuestra sociedad. La sociedad necesita personas que ante todo salvaguarden la moral y los valores. La comunidad educativa Bethlemita quiere ser instrumento para difundir en el mundo el Reino de Dios y con Él una sociedad más justa, digna y solidaria.

La construcción y ajuste del presente Manual fue estudiado, analizado y presentado por los distintos estamentos de la comunidad educativa. Así mismo, para su elaboración se tuvo en cuenta la normatividad de la Ley 1620 y su Decreto reglamentario 1965 de 2013, la Ley 1098 de 2006, Ley 115 y su Decreto reglamentario 1860 de 1994, Decreto 1290 de 2009 y la guía pedagógica 49 del Ministerio de Educación Nacional y la Ley 1581 de 2012, entre otros.

El presente Manual incluye las normas para las funciones, deberes, comportamientos y actitudes pactados por la Comunidad Educativa entre sí y con el entorno escolar; además del Sistema Institucional de evaluación de Estudiantes, SIEE. El texto fue aprobado en su integridad por el Comité de Convivencia, el Consejo Académico y el Consejo Directivo de la Institución.

## 2. JUSTIFICACIÓN

La convivencia humana que pretendemos formar en la comunidad Bethlemita, tiene como fundamento los valores evangélicos y las competencias ciudadanas que nos permiten construir una cultura de paz.

Los principios y valores del Colegio del Sagrado Corazón de Jesús Hermanas Bethlemitas se fundamentan en una educación integral, (Holística), consciente y autónoma, desarrollada como hecho social, cuyo fin último es propiciar la construcción de personas dignas, libres, respetuosas de los derechos humanos, participativas y comprometidas en su pensar y actuar.

Para llevar a cabo una educación integral es preciso tener en cuenta: el ser humano, su proceso de conocimiento, la acción pedagógica apropiada, la coherencia entre lo cognitivo y lo afectivo, y los espacios adecuados para la formación y crecimiento en la diferencia y el respeto de cada persona.

## 3. PROPÓSITOS DEL MANUAL DE CONVIVENCIA

- ✓ Formar para el ejercicio de la ciudadanía, ciudadanos que actúen de manera constructiva en los diferentes espacios de la vida personal y social.
- ✓ Aprender a vivir en compañía de otras personas en el contexto escolar, de manera pacífica y armónica.
- ✓ Educar para el respeto de los derechos humanos, sexuales y reproductivos de los menores de edad que están matriculados como estudiantes en la Institución.
- ✓ Contribuir al desarrollo integral del estudiante en un contexto moral y cultural que le permita el crecimiento y desarrollo de las dimensiones: personal, social y trascendente.
- ✓ Facilitar la convivencia y socialización entre los diferentes estamentos de la Comunidad Educativa, propiciando un ambiente democrático, participativo, dialógico y flexible.
- ✓ Reconocer la necesidad de cambio para lograr una sociedad más justa, fraterna y solidaria.
- ✓ Promover la formación de actitudes y hábitos que favorezcan la consecución y el desarrollo de la salud mental y social de la Comunidad Educativa.
- ✓ Promover la participación consciente y responsable de la persona como miembro de la Institución y de la sociedad, fortaleciendo los vínculos que favorezcan la identidad y el progreso del entorno.
- ✓ Fomentar en la persona el espíritu de diálogo, criticidad y de conciliación; de defensa, conservación, recuperación y utilización racional de los recursos naturales y de los bienes de la Comunidad Educativa y de la sociedad en general.
- ✓ Crear una conciencia clara y espacios de reflexión en la Comunidad Educativa encaminados al conocimiento y análisis de sus derechos y deberes con base en sus características y compromisos

biológicos, psíquicos y sociales, para que los asuman con autonomía, criticidad, responsabilidad, tolerancia y respeto.

- ✓ Regular y promover la solución de conflictos de forma pacífica, exigiendo el cumplimiento de la ley y las normas para una sana convivencia y el crecimiento personal y colectivo de la Comunidad Educativa.
- ✓ Promover, garantizar y defender los DDHH y DHR.
- ✓ Establecer normas para las funciones, deberes, comportamientos y actitudes pactados por la Comunidad Educativa entre sí y con el entorno escolar, de manera tal que se garantice el ejercicio de los derechos de todas las personas que la conforman.
- ✓ Fortalecer procesos en torno a las medidas pedagógicas y alternativas de solución para las situaciones que afectan la convivencia escolar.

## **4. NUESTRA IDENTIDAD**

### **4.1 EI SANTO HERMANO PEDRO DE SAN JOSÉ BETANCUR**

Pedro de Betancur, peregrino de América y Fundador de la Orden Bethlemita, nació en Chasna de Villaflor, (Tenerife Islas Canarias España), el 21 de marzo de 1626. Ante el llamado de Dios, respondió generosamente y viajó a Guatemala donde realizó su misión de amor y misericordia con los más necesitados de su época. Ha sido llamado: “El hombre que fue Caridad”, “El hermano de los pobres”, “El hombre de la Misericordia”, “El que alivió el dolor del enfermo”, “El Hombre de la Paz”, “El Francisco de Asís americano”, entre otros.

El Hno. Pedro dedicó parte de su vida a la actividad pedagógica, movido por su amor a la niñez y su deseo de hacer conocer y amar a Dios, creó una escuela para niños y niñas, contrató maestros para las ciencias y reservó para él la enseñanza de las materias que dominaban la intuición, es decir, la piedad y el ejercicio de la virtud.

Nadie mejor que el Santo Hermano Pedro de Betancur para invitarnos a responder a las necesidades del mundo de hoy.

El Hno. Pedro muere en Guatemala el 25 de abril de 1667. En su canonización, (julio 30 de 2002), su Santidad Juan Pablo II lo declara como ejemplo de servicio, sencillez, alegría y fraternidad.

### **4.2 MADRE MARÍA ENCARNACIÓN ROSAL**

“Cuando el ser humano se compromete con su historia es un ser que responde al Plan de Dios”.

Nuestra Madre Encarnación Rosal, la Restauradora de la Congregación Bethlemita, nació en Quetzaltenango, Guatemala el 26 de octubre de 1820.

A los 18 años ingresó al Beaterio de Belén de la ciudad de Guatemala.

Desde su juventud la Madre Encarnación supo que su reto estaba en la educación de la mujer, y es desde allí donde su obra se extiende por el mundo y en el tiempo.

Innova las prácticas pedagógicas de su tiempo con inteligencia, creatividad, amor y exigencia. Formó a las niñas y jóvenes en la doctrina cristiana, en disciplinas intelectuales y científicas; y las motivó a la búsqueda de la excelencia integral.

Fiel seguidora del Hermano Pedro de Betancur, la Hna. Encarnación vive las actitudes de humildad, sencillez y pobreza contemplando a Jesús en Belén. Fue una mujer de profunda fe y oración. Inteligente, creativa, valiente, decidida ante las dificultades. Supo descubrir la voluntad de Dios y realizar el proyecto que Él tenía sobre ella.

Amante del Sagrado Corazón de Jesús a quien reparó en su dolor e hizo de su devoción la mejor forma de oración. Impulsó la educación de la niñez y la juventud a través de colegios y hogares.

La Madre Encarnación fue desterrada de su patria por la revolución, llegó a Colombia en 1885. Murió el 24 de agosto de 1886 en Tulcán, Ecuador. Su cuerpo incorrupto se encuentra en el colegio de Pasto, Nariño.

Los Colegios Bethlemitas llevan su mensaje de compromiso, amor y fidelidad en cada vivencia humana y en cada acontecer comunitario. Sus huellas son para el mundo camino de luz. Fue beatificada por Su Santidad Juan Pablo II, en Roma, el 4 de mayo de 1997.

### **4.3 NUESTRAS CREENCIAS**

“La misión de los adolescentes y jóvenes en América Latina (...) es prepararse para ser los hombres y mujeres del futuro, responsables y activos en las estructuras sociales, culturales y eclesiales, para que, incorporados con el espíritu de Cristo y por su ingenio en conseguir soluciones originales, contribuyan a lograr un desarrollo cada vez más humano y más cristiano”. (cf. Homilía Juan Pablo II en Higuey, 12.10.92).

Ante este llamado de la Iglesia y con relación a los principios de la educación Bethlemita, creemos que:

11. Con nuestra educación participamos en la misión evangelizadora que anuncia a Cristo y forja cristianos auténticos, comprometidos con la familia y la sociedad.
12. La formación integral Bethlemita orienta procesos que llevan a que nuestros estudiantes crezcan como personas y se desarrollen plenamente desde su vocación personal.
13. Los valores carismáticos Bethlemitas fortalecen el crecimiento humano y espiritual de nuestros niños y jóvenes. Jesús, en Belén y Cruz, ilumina su proyecto de vida.
14. Nuestra Señora de Belén es ejemplo para la vida personal, familiar y social de nuestros estudiantes.
15. Nuestros fundadores son modelo para nuestra misión educativa. Pedro de Betancur y Encarnación Rosal desarrollaron una pedagogía caracterizada por el amor, la ternura, la comprensión, la alegría y la misericordia.

16. La humildad, sencillez, alegría, servicio y acogida, características esenciales de nuestra Espiritualidad Bethlemita, fortalecen la construcción de la fraternidad y la formación de ciudadanos comprometidos con los hermanos.
17. Un ambiente de amor, acogida y respeto favorece procesos significativos donde nuestros estudiantes descubren, asimilan y proyectan valores.
18. La educación Bethlemita contribuye a la formación de personas calificadas para el ejercicio del liderazgo en ámbitos sociales, políticos y culturales.
19. El desarrollo de competencias cognitivas, afectivas, comunicativas y expresivas prepara a nuestros estudiantes para su interacción social y le posibilita el acceso a la sociedad del conocimiento y al mundo simbólico, artístico y cultural.
20. La lectura, el desarrollo del pensamiento, un buen dominio del inglés, la investigación científica y tecnológica, facilita a nuestros egresados su desempeño en el mundo universitario y/o laboral, así como su inserción en la cultura global.

## **5. NUESTROS SÍMBOLOS**

### **5.1 EL ESCUDO**

El escudo de nuestro Colegio expresa la razón de ser de nuestra Institución. Encontramos en su parte superior derecha, sobre el fondo dorado, símbolo de la fuerza y la constancia, el Corazón de Jesús, patrono de todos los colegios de las Religiosas Bethlemitas y símbolo del amor y del sentido humano-cristiano que debe desarrollar todo miembro de la Institución. En la parte interior izquierda, sobre la verdad y la hermosura simbolizadas en el color azul, flamea el resplandor de la sabiduría, simbolizado en una lámpara que representa además el campo científico, por el cual se propone orientar a la estudiante en el proceso de enseñanza-aprendizaje; estos dos elementos AMOR Y CIENCIA, están estrechamente unidos por una franja que lleva el lema: VIRTUD Y CIENCIA, características específicas de nuestro plantel educativo.

### **5.2 LA BANDERA**

Nuestra bandera simboliza los valores que la Institución se propone sembrar en la mente y en el corazón de cada uno de sus estudiantes. El color blanco, es símbolo de la integridad, honestidad, sencillez y sinceridad. En las esquinas superior e inferior tiene dos triángulos rojos que representan el valor primordial, EL AMOR, distintivo del corazón de Cristo, bajo cuya tutela está la Comunidad Educativa del Colegio.

### **5.3 EL HIMNO**

Honor, virtud, deber; en nuestro, en nuestro corazón;  
la mente hacia el Saber, y arriba,  
Gloria a Dios, Gloria a Dios, Gloria a Dios.

Amando a nuestros claustros, forjamos la virtud, la virtud;  
el corazón de Cristo, nos muestra  
lauro y cruz, lauro y cruz.

El libro luminoso es nuestro gran deber, gran deber,  
sus páginas son llamas, son llamas,  
que enseñan a ascender.

Y envuelve nuestra estirpe, la senda del honor,  
del honor el blanco y rojo manto,  
de nuestro pabellón, pabellón.

Sea un himno nuestra vida,  
sea un salmo nuestra voz, nuestra voz,  
para entonar un coro, un coro: deber, virtud y honor.

## 6. RESEÑA HISTÓRICA

El 28 de enero de 1890 llegaron las hermanas Bethlemitas a Bucaramanga. Alma de esta obra fue el Reverendo Padre Rafael Almanza, Franciscano, apoyado por el Gobernador de Santander, Dr. Aurelio Mutis, el cual convocó una junta de los principales caballeros de Bucaramanga, entre los que se contaron los señores Adolfo Harper, Juan Mutis, Ricardo Valderrama, Joaquín Bretón, Ruperto Arenas Mutis y Guillermo Jones. En esta Junta se adelantaron los trámites necesarios para la fundación de un colegio para señoritas dirigido por las religiosas Bethlemitas, muy apreciadas en Bogotá por su competencia humana y académica.

El contrato de fundación del Colegio se firmó el 4 de noviembre de 1889. Los firmantes fueron la Madre Ignacia González, Superiora General, por parte de la Congregación Bethlemita y el Señor Francisco Fonseca Rojas, residente en Bogotá, en representación del Gobierno de Santander.

Las religiosas fundadoras fueron, además de la Madre María Luisa Salinas, quien las presidía, las Hermanas María de la Paz Reyes, Refugio Martínez, Esther de la Portilla, Mariana Insuasti y Felicitas Pardo. Al inicio la Comunidad ocupó una casa situada en la calle 37 frente a la Iglesia de San Laureano; más tarde se trasladó a otra conocida con el nombre de Tívoli y de allí, años más tarde, a la calle 35 con carrera novena, adquirida por la Congregación Bethlemita. En 1905 se adquirió la casa situada en la calle 37 con carrera 16.

Frente a la dirección del Colegio estuvieron hermanas de reconocida virtud y muy apreciadas en Bucaramanga. Las hermanas Dolores Bucheli y Gonzaga Jovino vinieron desde Italia a brindar apoyo a esta magna obra. La Hna. Gonzaga Jovino, especializada en preescolar, empleó los más modernos y mejores métodos lo que contribuyó a que este preescolar fuera frecuentado por niños de lo más selecto de la sociedad. Entre los que aprendieron las primeras letras con las Bethlemitas, figuran el Obispo Luis Andrade Valderrama y sus hermanos sacerdotes.

Al comienzo el Colegio funcionó como Institución mixta y recibió el nombre de Colegio del Sagrado Corazón de Jesús. Contaba con casa propia en la calle 35 No. 8-68. El Colegio que comenzó, bajo tan buenos auspicios fue cerrado por orden de la superiora general, debido a dificultades de orden interno. Esto sucedió en 1915, siendo directora la Hna. Belén Losada.

Con esfuerzos, superando dificultades y respondiendo siempre a las necesidades del momento histórico y buscando siempre cumplir la voluntad de Dios, nuevamente se abre el Colegio el 24 de abril de 1939. La bendición de la casa tuvo lugar el 15 de mayo y al día siguiente se inauguró el Colegio.

En el año 1975, bajo la dirección de la Hermana Elvia Matilde, se llevó a feliz término los trabajos de construcción total del Colegio. La Institución quedó dotada de laboratorios de ciencias, canchas para actividades deportivas y se reestructuró la biblioteca.

En 1998, siendo directora la Hna. María Cristina García, el preescolar se traslada a la calle 14 No. 36-15, (Los Pinos), con el objetivo de brindar un mejor servicio educativo.

En 1989 se celebraron los 50 años, “Bodas de Oro” de la Institución. En estas efemérides el Ministerio de Educación Nacional, MEN; otorgó al Colegio, por su labor educativa, la medalla “SIMÓN BOLÍVAR” y otras distinciones especiales del departamento de Santander, la Secretaría de Educación Departamental y la Alcaldía Municipal.

Desde sus orígenes el Colegio ha sido apreciado y valorado por los padres de familia, sobre todo por la formación en valores humano-cristianos que caracteriza la educación Bethlemita. Igualmente, el alto nivel académico es una motivación más para que los padres de familia opten por esta Institución Educativa.

A través de estos años de historia el Colegio ha sido reconocido entre los mejores centros educativos de la ciudad. Las Hermanas Bethlemitas han dejado huella mediante su misión educativa evangelizadora. Los procesos de formación orientados a la excelencia humana, cristiana y académica están encaminados al servicio de los hermanos, a la transformación personal, familiar y social, fundamentada en una sólida vivencia de valores para que la niñez y la juventud asuman con creatividad y compromiso, los retos y urgencias de un mundo globalizado.

Durante 78 años la Comunidad Bethlemita ha brindado a la sociedad bumanguesa y santandereana un servicio educativo de calidad. Así lo confirman los jóvenes egresados que en la actualidad sobresalen por su liderazgo, cualidades humanas y excelente desempeño profesional. Igualmente, la Institución goza de alto prestigio y acogida a nivel local, departamental y nacional.

Desde el año 2006 y hasta la fecha la Institución ha contado con la dirección de las Hnas. rectoras: Amparo León Tovar (2006-2007); Rosaura Vargas Mendoza (2008-2010); Florelva Arias Vera (2011-2014) y la Hna. Ángela Vargas Mendoza (2015). Entre los grandes aportes de las hermanas podemos destacar la certificación de calidad de la Institución con la norma ISO 9001, el convenio estratégico con la universidad Uniminuto, el fortalecimiento de los procesos de formación espiritual, humana y académica; así como la mejora de la infraestructura y la cualificación permanente del talento humano acorde al carisma de Belén.

A nivel académico, específicamente en las pruebas de Estado saber ICFES, el Colegio se ha destacado y mantenido en el nivel muy Superior (A+) desde el año 2007. El nivel académico ha permitido a los bachilleres Bethlemitas ubicarse en universidades públicas y privadas de prestigio, donde sobresalen por su notable desempeño, la vivencia de valores y su calidad humana.

Así, desde 1939 y hasta la fecha, las hermanas Bethlemitas a través de su misión educativa, han mantenido y fortalecen continuamente su lema: BETHLEMITAS, Excelencia que Integra Ciencia, Cultura y Evangelio.

# CAPÍTULO I

## ARTÍCULO 1. MARCO CONCEPTUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR

Para efectos de la aplicación del presente Manual se tendrán en cuenta los siguientes conceptos:

**Agresión escolar.** Es toda acción realizada por uno o varios integrantes de la Comunidad Educativa que busca afectar negativamente a otros miembros de la misma Comunidad, de los cuales por lo menos uno es estudiante. La agresión escolar puede ser física, verbal, gestual, relacional y electrónica.

**Agresión física.** Es toda acción que tenga como finalidad causar daño al cuerpo o a la salud de otra persona. Incluye puñetazos, patadas, empujones, cachetadas, mordiscos, rasguños, pellizcos, jalón de pelo, entre otras.

**Agresión verbal.** Es toda acción que busque con las palabras degradar, humillar, atemorizar, descalificar a otros. Incluye insultos, apodosos ofensivos, burlas y amenazas.

**Agresión gestual.** Es toda acción que busque con los gestos degradar, humillar, atemorizar o descalificar a otros.

**Agresión relacional.** Es toda acción que busque afectar negativamente las relaciones que otros tienen. Incluye excluir de grupos, aislar deliberadamente y difundir rumores o secretos buscando afectar negativamente el estatus o imagen que tiene la persona frente a otros.

**Agresión electrónica.** Es toda acción que afecte negativamente a otros a través de medios electrónicos. Incluye la divulgación de fotos, imágenes, memes, texto o videos íntimos o humillantes a través de Internet, realizar comentarios insultantes u ofensivos, enviar correos electrónicos o mensajes de texto irrespetuosos a través de redes sociales.

**Acoso escolar (bullying).** De acuerdo con el artículo 2 de la Ley 1620 de 2013, es toda conducta negativa, intencional metódica y sistemática de agresión, intimidación, humillación, ridiculización, difamación, coacción, aislamiento deliberado, amenaza o incitación a la violencia o cualquier forma de maltrato psicológico, verbal, físico o por medios electrónicos contra un niño o adolescente, por parte de un estudiante o varios de sus pares con quienes mantiene una relación de poder asimétrica, que se presenta de forma reiterada o a lo largo de un tiempo determinado. El bullying también puede ocurrir por parte de docentes contra estudiantes, o por parte de estudiantes contra docentes.

**Acoso por homofobia o basado en actitudes sexistas.** Situaciones en las que se observan de manera repetida y sistemática agresiones como apodosos, bromas, insultos, rumores, comentarios ofensivos verbales o escritos, (notas en los baños, paredes, tableros, pupitres), relativos a la orientación sexual real o supuesta de la persona o a su identidad de género. Se incluyen prácticas repetidas de segregación, (separar del grupo); de exclusión, (impedir la participación en las actividades y toma de decisiones); o de discriminación, (establecer barreras o restricciones para el disfrute de los derechos fundamentales).

**Agresión esporádica.** Cualquier tipo de agresión que ocurre solo una vez, es decir, que no hace parte de un patrón de agresiones repetidas contra una misma persona. Este concepto incluye eventos aislados de agresión física, verbal o relacional.

**Acciones pedagógicas.** Estrategias de formación tendientes a propiciar ambientes de diálogo, reflexión, reparación y conciliación entre los integrantes de la Comunidad Educativa, con el propósito de aprender del error y superar los conflictos comportamentales y académicos cotidianos. Las acciones pedagógicas pueden ser de prevención y/o atención.

**Acción reparadora.** Toda acción pedagógica que busca enmendar y compensar daños causados a otras personas. Son acciones que pretenden restablecer las relaciones o el ambiente escolar de confianza y solidaridad.

**Atención.** Tercer componente de la ruta de atención integral Se refiere a atender, prestar atención con especial cuidado. En el marco de la Ley 1620 de 2013 el componente de atención orienta todas aquellas acciones que se realizan para asistir oportuna y pedagógicamente a las personas que conforman la comunidad educativa, frente a las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los DDHH y DHSR.

**Convivencia escolar.** La convivencia escolar se puede entender como la acción de vivir en compañía de otras personas en el contexto escolar y de manera pacífica y armónica. Se refiere al conjunto de relaciones que ocurren entre las personas que hacen parte de la comunidad educativa, el cual debe enfocarse en el logro de los objetivos educativos y su desarrollo integral. La convivencia escolar resume el ideal de la vida en común entre las personas que forman parte de la comunidad educativa, partiendo del deseo de vivir juntos de manera viable y deseable a pesar de la diversidad de orígenes. Así mismo, esta se relaciona con construir y acatar normas; contar con mecanismos de autorregulación social y sistemas que velen por su cumplimiento; respetar las diferencias; aprender a celebrar, cumplir y reparar acuerdos, y construir relaciones de confianza entre las personas de la Comunidad Educativa.

**Competencias ciudadanas.** Competencias básicas que se definen como el conjunto de conocimientos y de habilidades cognitivas, emocionales y comunicativas que, articulados entre sí, hacen posible que el ciudadano actúe de manera constructiva en una sociedad democrática.

**Convivencia y paz.** Convivir pacífica y constructivamente con personas que frecuentemente tienen intereses que riñen con los propios.

**Conflictos.** Son situaciones que se caracterizan porque hay una incompatibilidad real o percibida entre una o varias personas frente a sus intereses.

**Conflictos manejados inadecuadamente.** Son situaciones en las que los conflictos no son resueltos de manera constructiva y dan lugar a hechos que afectan la convivencia escolar, como altercados, enfrentamientos o riñas entre dos o más miembros de la Comunidad Educativa de los cuales por lo menos uno es estudiante y siempre y cuando no exista una afectación al cuerpo o a la salud de cualquiera de los involucrados.

**Convivencia pacífica.** Es la coexistencia con otras personas en un espacio común, de forma armónica y a pesar de las diferencias culturales, sociales, políticas, económicas, u otras que se presente.

**Ciber acoso escolar (ciberbullying).** De acuerdo con el artículo 2 de la Ley 1620 de 2013, es toda forma de intimidación con uso deliberado de tecnologías de información (Internet, redes sociales virtuales, telefonía móvil y video juegos online) para ejercer maltrato psicológico y continuado.

**Comunidad Educativa.** Es la Comunidad conformada por los padres de familia o acudientes, estudiantes, profesores, hnas. de la comunidad, egresados, administrativos, directivos y personal de apoyo.

**Cancelación de matrícula.** Sanción que excluye de forma inmediata al estudiante de la institución por causales contempladas en el presente Reglamento escolar. Terminación y/o cancelación del contrato de prestación del servicio educativo por causales contempladas en el Manual de Convivencia.

**Clima institucional.** Es un término global que abarca distintos aspectos de la calidad de las relaciones en la Comunidad Educativa. El clima institucional se refiere a las relaciones entre docentes, estudiantes, directivas, docentes con funciones de orientación, personal de apoyo, familias y personal administrativo. Incluye aspectos tan diversos como el sentido de pertenencia, la satisfacción laboral, la conexión percibida entre las personas que conforman la comunidad educativa, el apoyo con el que perciben que pueden contar o la percepción sobre qué tanto las opiniones son tenidas en cuenta.

**Compromiso comportamental.** Acción pedagógica que incluye escuchar al estudiante y al padre de familia o acudiente sobre una situación determinada con la respectiva especificación de compromisos y estrategias formativas. Acción que ofrece al estudiante la oportunidad de expresar compromisos de no volver a reincidir en la situación presentada. Además de plantear estrategias para llevar al estudiante a que reflexione sobre su actuar contrario a las normas del Pacto de Convivencia Escolar.

**Causa justa para no asistir al Colegio.** Para efectos del presente Manual son causas justas la calamidad doméstica hasta el tercer grado de consanguinidad, la enfermedad del estudiante, certificada por profesional de la salud y las situaciones de fuerza mayor o caso fortuito. También se considera causa justa la asistencia a citas médicas con especialistas y la realización de exámenes médicos previamente programados por la EPS o el sistema de salud al que pertenece el estudiante. La causa justa se evidencia a través de excusa escrita debidamente presentada por los padres de familia o acudiente en el momento en que el estudiante retorne a la Institución.

**Corresponsabilidad.** Es la responsabilidad que comparten dos o más personas frente a las condiciones en las cuales se desarrolla una situación en particular. Implica el reconocimiento de obligaciones compartidas por diferentes personas frente a la convivencia, la promoción y protección de los derechos propios y ajenos, tanto en el mantenimiento de las condiciones deseadas en pro del bienestar, como en la generación de condiciones adversas y los efectos que esto genera en la calidad de vida de las personas.

**Daño de pertenencias escolares.** Toda acción realizada por una o varias personas, de la Comunidad Educativa, que busque dañar las pertenencias de otra persona en el Colegio.

**Derechos Humanos, Sexuales y Reproductivos (DHSR).** Son las libertades fundamentales que tienen todas las personas con respecto a su sexualidad, sus decisiones sexuales y reproductivas y el cuidado de sí mismas para promover, mantener y mejorar su bienestar y el de otras personas con las que se relaciona.

**Derechos Humanos (DDHH).** Los derechos humanos son demandas de libertades, facultades o prestaciones, directamente vinculadas con la dignidad de todo ser humano, reconocidas como legítimas por la comunidad internacional -por ser congruentes con principios ético-jurídicos ampliamente compartidos- y por esto mismo consideradas merecedoras de protección jurídica en la esfera interna y en el plano internacional.

**Día curricular.** Es el día en el que hay clase o actividades académicas y/o formativas en el Colegio.

**Desescolarización guiada.** Proceso por el cual el estudiante asiste al Colegio en horario diferente al de sus compañeros de clase. La desescolarización guiada no podrá ser superior a 90 días curriculares, salvo en los casos especiales estipulados en el presente Manual o en común acuerdo entre el Colegio y los padres de

familia o acudientes. En la desescolarización guiada, el Colegio garantiza la socialización de los conceptos básicos estipulados en el Plan de Estudios para el grado respectivo del estudiante desescolarizado.

**Educación para el Ejercicio de los Derechos Humanos, Sexuales y Reproductivos.** (EDHSR) es aquella orientada a formar personas capaces de reconocerse como sujetos activos titulares de derechos humanos sexuales y reproductivos con la cual desarrollarán competencias para relacionarse consigo mismo y con los demás, con criterios de respeto por sí mismo, por el otro y por el entorno, con el fin de poder alcanzar un estado de bienestar físico, mental y social que les posibilite tomar decisiones asertivas, informadas y autónomas para ejercer una sexualidad libre, satisfactoria, responsable y sana; en torno a la construcción de su proyecto de vida y a la transformación de las dinámicas sociales, hacia el establecimiento de relaciones más justas democráticas y responsables.

**Dimensiones educativas.** Las Instituciones educativas Bethlemitas promueven el desarrollo integral de los niños y jóvenes en tres dimensiones específicas: Personal, Social y Trascendente.

- **La Dimensión Personal** comprende al hombre y a la mujer como personas ubicadas espacial y temporalmente; presentes en el mundo, encarnadas en una situación compleja, en una sociedad, en una cultura, en una historia y en búsqueda de la plenitud de su existencia.
- **La Dimensión Social** se entiende como la capacidad del hombre y de la mujer de ser en relación con otros y con el mundo que lo rodea. El ser social: “Se concreta en la conciencia de ser para los demás, a ejemplo de Cristo, quien al encarnarse asume la condición del hombre dentro de un mundo histórico y contexto social concreto”.
- **La Dimensión Trascendente** se asume como la posibilidad que tiene el hombre y la mujer de ser abiertos, de pasar de la realidad próxima para encontrar el sentido de la existencia y la felicidad. Se trasciende de la cotidianidad que se hace rutinaria y egoísta, para abrirse a la expectativa de lo infinito y comunitario. La Trascendencia es el valor fundamental por excelencia del ser personal, que busca el perfeccionamiento y tiene su horizonte en Dios.

**Educación inclusiva:** es un proceso permanente que reconoce, valora y responde de manera pertinente a la diversidad de características, intereses, posibilidades y expectativas de los niñas, niños, adolescentes y jóvenes, cuyo objetivo es promover su desarrollo, aprendizaje y participación, con pares de su misma edad, en un ambiente de aprendizaje común, sin discriminación o exclusión alguna, y que garantiza, en el marco de los derechos humanos, los apoyos y los ajustes razonables requeridos en su proceso educativo, a través de prácticas, políticas y culturas que eliminan las barreras existentes en el entorno educativo.

**Estudiante con discapacidad:** persona vinculada al sistema educativo en constante desarrollo y transformación, con limitaciones en los aspectos físico, mental, intelectual o sensorial que, al interactuar con diversas barreras (actitudinales, derivadas de falsas creencias, por desconocimiento, institucionales, de infraestructura, entre otras), pueden impedir su aprendizaje y participación plena y efectiva en la sociedad, atendiendo a los principios de equidad de oportunidades e igualdad de condiciones. Los estudiantes con discapacidad serán reportados en el SIMAT.

**Plan Individual de Ajustes Razonables (PIAR):** herramienta utilizada para garantizar los procesos de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes, basados en la valoración pedagógica y social, que incluye los apoyos y ajustes razonables requeridos, entre ellos los curriculares, de infraestructura y todos los demás necesarios para garantizar el aprendizaje, la participación, permanencia y promoción de los estudiantes con discapacidad.

**Excusa justificada.** Documento físico debidamente firmado y presentado que evidencia una causa justa. En todo caso, las Coordinaciones de Bienestar o en su defecto la Académica, decidirán sobre la pertinencia y validez de las excusas presentadas por los padres de familia o acudiente.

**Fraude.** Hecho o acción contraria a la verdad y la rectitud. Práctica deshonesta que va en contra de lo establecido en las normas del Colegio y/o en las disposiciones legales del Estado de derecho.

**Filosofía Educativa Bethlemita.** Proceso que orienta su acción desde la perspectiva evangélica, buscando una respuesta a las exigencias propias del ser cristiano en medio de una realidad específica. Su objetivo general es: Promover la formación de seres humanos íntegros y competentes, mediante un proceso de humanización y cualificación del educando que suscite la formación de valores y actitudes en una opción por Cristo liberador, comprometidos con el respeto de los derechos humanos, el acatamiento de la ley, el servicio solidario hacia los demás y la construcción de una sociedad justa y fraterna para todos.

#### **Objetivos específicos de la filosofía Bethlemita.**

1. Propiciar una formación académica de alta calidad que favorezca la inserción crítica de los educandos en la cultura y en la sociedad, así como el desarrollo de habilidades y competencias humanas y cognitivas que permitan al estudiante descubrir el sentido de su propia vida y del mundo que lo rodea.

2. Orientar un proceso de educación que forme a la persona, libre, crítica, creativa, capaz de analizar la realidad para afrontarla y transformarla; de convivir en fraternidad con sus semejantes y de liberarse de los condicionamientos que le impidan su realización como hijo de Dios y miembro activo y responsable de la sociedad.

3. Guiar a la persona a través del proceso educativo para que llegue a una opción consciente por Cristo y a la misión de colaborar en la realización del Reino de Dios, se comprometa en el servicio liberador de los hermanos y en la promoción de la justicia.

4. Desde el espíritu de la Nueva Evangelización, dinamizar el proceso de la educación en los valores, especialmente la solidaridad, que haga de los destinatarios agentes constructores de la civilización del amor.

**Intento de fraude:** Cualquier acción, señal o gesto que promueva o permita pensar que el estudiante intenta hacer copia, plagio o fraude en un proceso evaluativo. Ejemplo: Sacar el celular en una evaluación, quiz o trabajo sin la debida autorización del docente.

**Justicia restaurativa.** Enfoque que plantea la importancia de la reconciliación entre la persona ofendida y la ofensora como una necesidad social. En este enfoque se ofrece a la persona ofensora la posibilidad de reparar el daño causado, restaurar su dignidad y ofrecer la posibilidad de reintegrarse socialmente. La justicia restaurativa no excluye al ofensor o victimario de la posibilidad de ser sancionado y asumir sus responsabilidades.

**Modelo educativo.** El modelo pedagógico del Colegio incluye una relación entre la Educación Holística, la formación por competencias y la Enseñanza para la Comprensión. Nuestro modelo se ha denominado: Holístico y por Competencias para la Comprensión.

La Educación Holística ubica al estudiante en el centro del proceso educativo y al educador como acompañante, asesor y dinamizador de la formación y del aprendizaje. Este tipo de educación se interesa por el crecimiento del ser humano y su proyección a la comunidad. Es una educación centrada en los

procesos de aprendizaje que lleva al estudiante a crear, investigar, trabajar en equipo, trabajar en su autoformación y transformación mediante procesos interdisciplinarios. El enfoque Holístico combina armoniosamente la formación académica y científica con la formación humana y ciudadana de los estudiantes.

La Competencia es un conjunto de habilidades y desempeños que un ser puede demostrar en un contexto determinado, un saber hacer en contexto, es decir, aquellas acciones que expresan el desempeño del hombre en su interacción con contextos socioculturales y disciplinares específicos, se trata de un saber, porque implica apropiación de conocimientos; pero sobre todo, de un saber hacer porque se requiere desarrollar habilidades intelectuales, laborales y profesionales específicas, (interpretar, argumentar, proponer, comunicar, etc.), en diversas situaciones determinadas de la ciencia y de la vida.

A esta doble vertiente de la competencia, como capacidad de comprensión (saber) y como capacidad de aplicación (saber hacer), se le une un tercer elemento que es el saber ser y el saber convivir. Es decir, el desempeño correcto, ético y conforme a la ley, de una persona que vive en sociedad. Luego, una enseñanza por competencias incluye una formación Holística del estudiante, donde la parte humana, cognitiva y práctica son sus elementos integradores.

La Enseñanza Para la Comprensión, EPC, es un marco de referencia educativa que promueve el aprendizaje fundamentado en la comprensión plena del conocimiento. Este marco conceptual incluye una sistematización de aquellas cualidades que entrañan la comprensión profunda, las cuales pueden evidenciarse en cuatro dimensiones:

**Contenido:** A nivel del contenido, la comprensión se expresa cuando los alumnos demuestran que han transformado sus creencias intuitivas y han logrado construir redes conceptuales organizadas y coherentes.

**Método:** Refiere a la manifestación del uso de estrategias, herramientas y técnicas a partir de las cuales se construye conocimiento.

**Propósitos:** Refiere a la capacidad de reconocer que el conocimiento tiene múltiples usos y es producto de la construcción humana, por lo cual está guiado por intereses y propósitos específicos. A su vez, refiere al desarrollo de una posición personal frente al cuerpo de saberes aprendidos.

**Formas de comunicación:** Esta dimensión refiere a la capacidad de expresar el proceso de comprensión, es decir, de comunicar a otros lo que se sabe y los procesos cognitivos implicados en tal aprendizaje, teniendo en cuenta no sólo la forma y el género de comunicación, sino también el contexto y los destinatarios.

**Manual de convivencia.** Es una parte fundamental del Proyecto Educativo Institucional (PEI) en la cual se definen los derechos y obligaciones de todas las personas de la Comunidad Educativa en aras de convivir de manera pacífica y armónica.

El Manual de Convivencia es una herramienta en la que se consignan los acuerdos de la Comunidad Educativa para facilitar y garantizar la armonía en la vida diaria del Colegio. En este sentido, se definen las expectativas sobre la manera cómo deben actuar las personas que conforman la Comunidad Educativa, los recursos y procedimientos para dirimir conflictos, así como las consecuencias de incumplir los acuerdos.

**Mediación.** Es un proceso de resolución de conflictos en el que las dos partes enfrentadas acuden voluntariamente a una tercera persona, imparcial, llamada mediadora o mediador, con el fin de llegar a un acuerdo que sea satisfactorio para las dos partes.

**Matrícula de Observación o Condicional.** Documento que se firma con el compromiso del estudiante y padre de familia o acudiente, de cumplir estrictamente con lo estipulado en el Manual de Convivencia, y no volver a reincidir en situaciones tipo I, II o III durante el siguiente año lectivo. El incumplimiento de una

Matrícula de Observación o Condicional es causal de negación de cupo para el año siguiente o cancelación inmediata de la matrícula estudiantil.

**Matrícula ordinaria:** Es el acto mediante el cual el estudiante y padre de familia o tutor, en el tiempo estipulado por la Institución, cumple con los requisitos exigidos para ingresar a un grado educativo del Colegio, formalizando institucional y legalmente la permanencia del estudiante en el Plantel y en el Sistema de Matrículas del Ministerio de Educación Nacional, SIMAT.

**Matrícula extraordinaria:** Es el acto mediante el cual el estudiante y padre de familia o tutor, en tiempo diferente al estipulado para matrículas ordinarias, cumple con los requisitos exigidos para ingresar a un grado educativo del Colegio, formalizando institucional y legalmente la permanencia del educando en el Plantel y en el Sistema de Matrículas del Ministerio de Educación Nacional, SIMAT. La matrícula extraordinaria implica asumir un pago adicional sobre el valor de la matrícula ordinaria, según lo determine la administración del Colegio. Las fechas y horarios de la matrícula extraordinaria serán definidos por la administración de la Institución.

**Negación de continuidad escolar.** Sanción que niega el cupo y orden de matrícula al estudiante para el año lectivo siguiente y demás en la Institución, por incumplimiento del Pacto de Convivencia escolar por parte de los alumnos, padres de familia o acudientes. No renovación del contrato de prestación del servicio educativo para el año siguiente y sucesivos.

**Orientación sexual.** Concepto que identifica el sexo de las personas hacia las cuales se experimenta atracción física, romántica o sexual de manera preferente. Si esta atracción es hacia personas del mismo sexo se denomina homosexual, si es hacia personas de ambos sexos, bisexual, y si es hacia personas del sexo opuesto, heterosexual.

**Protocolo de atención.** Es un plan escrito y detallado de las actuaciones que el Colegio define que va a desarrollar cuando se presenten cada uno de las tres situaciones tipo I, II o III estipuladas en el presente Manual.

**Participación y responsabilidad democrática.** Construir colectivamente acuerdos y consensos sobre normas y decisiones que rigen a todas las personas y que deben favorecer el bien común.

**Pluralidad, identidad y valoración de las diferencias.** Construir sociedad a partir de la diferencia, es decir, del hecho de que, a pesar de compartir la misma naturaleza humana, las personas son diferentes de muchas maneras.

**Promoción.** Primer componente de la ruta de atención integral. Conjunto de acciones orientadas a sensibilizar y motivar a los integrantes de la Comunidad Educativa en el desarrollo de políticas y estrategias para la sana convivencia escolar, el desarrollo de competencias ciudadanas y el ejercicio de los DDHH y DHSR.

**Prevención.** Segundo componente de la ruta de atención integral. La prevención se entiende como la preparación y disposición que se hace anticipadamente para evitar un riesgo. La prevención busca intervenir oportunamente en dinámicas y comportamientos que podrían afectar el ejercicio de los DDHH, DHSR y la convivencia escolar.

**Principio de proporcionalidad.** Este principio exige que las medidas correctivas que se tomen ante cualquier situación, sean proporcionales y no desmedidas. Es decir, que las penas o castigos que se impongan sean adecuadas para alcanzar el fin que las justifica y lo menos graves posibles. En el contexto escolar, este

principio nos remite al Código de Infancia y Adolescencia que reconoce a los niños y adolescentes que violan un acuerdo de convivencia como sujetos de derechos que requieren, ante todo, restitución de los mismos. Es decir, el principio de proporcionalidad en el caso de niñas, niños y adolescentes exige que, ante una situación en la que tradicionalmente se adoptarían castigos y demás medidas correctivas, se privilegie, por el contrario, la comprensión del transgresor como un sujeto que requiere restitución de sus derechos.

**Principios educativos.** Son principios educativos del Colegio:

1. La persona es un ser único e irrepetible, con conciencia de que ha sido creada a imagen y semejanza de Dios, libre, responsable, autónoma y como ser en relación; es decir, fraterna y solidaria, en apertura a sus hermanos y al mundo en un contexto de ética y responsabilidad social.
2. El ser humano es una persona comunitaria. Personas iguales y diversas que construyen comunidad pacíficamente.
3. El Misterio de Belén y la Cruz, contemplado por el Santo Hno. Pedro de San José Betancur y la Beata Madre María Encarnación Rosal, compromete a la comunidad educativa a ser presencia de Dios Encarnado, Dios Amor y Dios Misericordia.
4. MARÍA, “Estrella de la Evangelización siempre renovada”, anima la tarea evangelizadora en las Instituciones Bethlemitas.
5. La pastoral educativa se dinamiza en la relación: Ciencia-Cultura-Evangelio. Así, la Educación Bethlemita ilumina desde la fe las diferentes disciplinas del saber para un proyecto de hombres nuevos, creadores de una sociedad justa, fraterna y misericordiosa.
6. La Educación Bethlemita tiene como principal finalidad la formación Holística e Integral de los estudiantes mediante un proceso dinámico y coherente, que desarrolla las diferentes Dimensiones a nivel Personal, Social y Trascendente del ser humano en interdependencia con el entorno.
7. Para la Educación Bethlemita es indispensable la formación en valores humano-cristianos, inspirados en el Evangelio y en el Magisterio de la Iglesia, para llevar a la transformación de la persona, la familia y la sociedad.
8. La educación ciudadana fundamentada en el respeto y amor a la persona y en el conocimiento y acato de la ley, compromete a todos los miembros de la Comunidad Educativa en la formación de ciudadanos honestos, justos, constructores de paz y solidarios, con identidad local, nacional y planetaria.
9. La formación cognitiva implica el uso de la razón y la inteligencia; el recto juicio, la apropiación del conocimiento, el rigor conceptual como también la interacción entre teoría y práctica; elementos que la Educación Bethlemita dinamiza desde el desarrollo curricular para que sus estudiantes logren la excelencia académica.
10. La Educación Bethlemita forma para una nueva cultura global que privilegia el cuidado y la defensa de la vida en todas sus manifestaciones, la dignidad de las personas y el respeto a la diversidad cultural de los pueblos.
11. La cultura institucional Bethlemita se caracteriza por la participación libre, autónoma, reflexiva, crítica y democrática; la idoneidad ética y moral; la calidad humana, espiritual y profesional; el sentido de pertenencia y la interacción efectiva entre los diferentes miembros de la Comunidad Educativa.

**12.** La actualización y el mejoramiento continuo son estrategias que favorecen la excelencia en la formación integral y la calidad de vida de la Comunidad Educativa Bethlemita.

**Procesos pedagógicos.** Actividades que se desarrollan de manera intencional con el objeto de mediar en el aprendizaje significativo del grupo de estudiantes. Entre estos procesos se encuentran: motivación, recuperación de saberes previos, generación de conflictos cognitivos, procesamiento de información, aplicación, reflexión sobre el aprendizaje, y evaluación.

**Relación asimétrica.** Hace referencia a la desigualdad en el estatus o al desbalance de poder que se presenta entre las personas implicadas en una relación interpersonal. La asimetría es el principal criterio que permite establecer cuándo una determinada situación constituye una forma de violencia o abuso sexual si están implicados menores de edad.

**Reconciliación.** Restablecimiento de una relación que estaba rota o afectada por un conflicto manejado inadecuadamente o por otra situación. La reconciliación puede ser: **1) explícita:** cuando por ejemplo se ofrecen disculpas; **2) implícita:** cuando se retoma la relación sin hablar de lo ocurrido, o **3) facilitada** por otra persona que ayuda a recuperar la relación.

**Retardos.** Llegar al Colegio o ingresar al salón de clase después del horario establecido. Los padres de familia y estudiantes deben justificar por escrito los retardos o llegadas tarde. La causa justificada para los retardos es la misma que para la inasistencia al Colegio. Cuando el estudiante esté dentro de la Institución y llegue tarde o no asista a las clases y actividades programadas, deberá justificar su actuación ante el docente o la Coordinación de Bienestar y Convivencia.

**Sexualidad.** Faceta de la identidad personal que implica el reconocimiento del grado de aceptación que se experimenta frente al sexo asignado, las normas sociales de género y la orientación sexual que se descubre. Se expresa en el reconocimiento y la valoración positiva de las características sexuales del propio cuerpo, de las características tanto femeninas como masculinas con las que la persona se identifica, y del sexo de las personas por las cuales experimenta atracción para establecer relaciones afectivas y sexuales.

**Sexting.** Se refiere a la producción y distribución de contenido sexualmente explícito a través de internet, redes sociales, mensajes de texto de teléfonos celulares o cualquier otro medio de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación. Incluye la producción y distribución de textos, fotos y videos de personas, parejas o grupos de personas desnudas o semidesnudas o involucradas en diferentes modalidades de actividad sexual. Si el material visual o audiovisual que se produce o distribuye incluye personas menores de edad, (menor de 18 años), se clasifica como pornografía con personas menores de 18 años; delito tipificado en el artículo 218 de la Ley 599 de 2000.

**Suspensión:** Correctivo o sanción que implica la no asistencia del estudiante al salón de clases de su grado respectivo. El estudiante suspendido asistirá al Colegio a realizar actividades académicas y/o formativas con otro grupo de clase, o actividades en cualquier dependencia de la Institución según lo determine la Coordinación de Bienestar o el Comité de Convivencia. La suspensión también podrá realizarse por fuera del Colegio, en este caso, el educando realizará trabajo social que deberá ser acompañado y certificado por los padres de familia o acudiente. La suspensión en ninguno de los casos podrá ser mayor a tres días curriculares, y las actividades evaluativas que se realicen en este tiempo tendrán una valoración de 1.0. Los conceptos evaluados, durante la suspensión, serán incluidos en la evaluación acumulativa del periodo, según los parámetros del SIEE.

**Situaciones Tipo I.** Clasificación de las faltas en la Institución. Corresponden a este tipo los conflictos manejados inadecuadamente y aquellas situaciones esporádicas que inciden negativamente en el clima escolar, y que en ningún caso generan daños al cuerpo o a la salud.

**Situaciones Tipo II.** Clasificación de las faltas en la Institución. Corresponden a este tipo las situaciones de agresión escolar, acoso escolar (bullying) y ciberacoso (Ciberbullying), que no revistan las características de la comisión de un delito y que cumplan con cualquiera de las siguientes características:

- a. Que se presenten de manera repetida o sistemática.
- b. Que causen daños al cuerpo o a la salud sin generar incapacidad alguna para cualquiera de los involucrados.
- c. Que atenten contra la honra, la dignidad y el buen nombre de las personas y de las instituciones.
- d. Que sean contrarias a la honestidad, el actuar ético y la filosofía institucional.
- e. Que afecten negativamente el proceso de formación integral del estudiante.
- f. Que afecten considerablemente la normalidad académica y formativa del estudiante y/o demás educandos.

**Situaciones Tipo III.** Clasificación de las faltas en la Institución. Este tipo de faltas afecta directamente la razón de ser de la Institución y el sano desarrollo psíquico y físico de las personas. Corresponden a este tipo las situaciones de agresión escolar que sean constitutivas de presuntos delitos contra la libertad, integridad y formación sexual, referidos en el Título IV del Libro II de la Ley 599 de 2000, o cuando constituyen cualquier otro delito establecido en la Ley penal colombiana vigente. Además, se consideran situaciones tipo III, la persistencia en no acatar las normas del Pacto Escolar que conllevan a la afectación grave de la sana convivencia y/o al bienestar propio de los estudiantes.

**SIEE.** Sistema Institucional de Evaluación de Estudiantes. Proceso que hace parte del Proyecto Educativo Institucional, y que reglamenta la evaluación del aprendizaje y la promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica y media que realiza el Colegio.

**Seguimiento.** Cuarto componente de la Ruta de Atención Integral. Mecanismo para la comprobación y análisis de las acciones de la Ruta de Atención Integral, especialmente el registro y seguimiento de las situaciones tipo II y III.

**Violencia sexual.** De acuerdo con lo establecido en el artículo 2 de la Ley 1146 de 2007, “se entiende por violencia sexual contra niños, niñas y adolescentes todo acto o comportamiento de tipo sexual ejercido sobre un niño, niña o adolescente, utilizando la fuerza o cualquier forma de coerción física, psicológica o emocional, aprovechando las condiciones de indefensión, de desigualdad y las relaciones de poder existentes entre víctima y agresor”.

**Vulneración de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.** Es toda situación de daño, lesión o perjuicio que impide el ejercicio pleno de los derechos de los niños, niñas y adolescentes.

**Violencia de género o violencia basada en el género.** Es un fenómeno que se entiende como cualquier daño perpetrado contra la voluntad de una persona que está enraizado en desigualdades de poder y relacionado con roles de género. Incluye violencia física, sexual y psicológica, amenaza de violencia, coerción o privación arbitraria de la libertad.

**VALORES.** Son valores que caracterizan la Educación Bethlemita:

**LA VIDA.** Es un don de Dios y compromiso humano que nos mueve a cuidarla, protegerla y defenderla en todas sus expresiones. Jesucristo, como modelo de vida humana por su respuesta de amor total al Padre en la entrega a los hermanos, vive la historia de hombre en solidaridad con el que sufre hasta dar su vida en la Cruz.

**LA FE.** Adhesión personal a Jesucristo, que nos invita a asumir la causa del Reino y a dar testimonio del Resucitado. AMOR, que es Dios mismo; amor que nos revela el Padre en su Hijo Jesucristo, para hacernos hijos en el Hijo. Amor que estamos llamados a entregar al hermano. Convicción de lo que no se ve, pero creemos que sucedió o sucederá.

**LA MISERICORDIA.** Compadecerse de los sufrimientos y situaciones adversas del prójimo. Teniendo como fundamento teológico el Misterio de la Encarnación manifestado en Belén y la Cruz, la pastoral educativa Bethlemita lleva en su propia identidad los gestos de amor y compasión que revelan a un Dios que comparte la condición humana y los traduce en la práctica de la misericordia, como valor que edifican una nueva sociedad.

**LA SOLIDARIDAD.** Compartir con el prójimo para mejorar la condición humana, compadecerse y ayudar. Ser solidarios implica construir juntos a la manera de la iglesia primitiva que tenían todas las cosas en común y se ayudaban mutuamente.

**EL SERVICIO.** Darse al otro sin esperar nada a cambio. Ejemplo de Jesús que vino a servir y no a ser servido (Mc. 10,45), y de los Fundadores que proyectaron su carisma en el servicio, los miembros de la Comunidad Educativa realizan su vida y su misión en línea de servicio. Educamos en el amor para el servicio.

**LA FRATERNIDAD.** Valor que nos lleva a unirnos en un espíritu de comunión, capaz de construir comunidades donde las personas se sientan queridas, acogidas, respetadas, aceptadas y perdonadas. El misterio del amor entre el Padre, el Hijo y el Espíritu Santo, es el modelo perfecto de comunión a la cual aspiramos como miembros de la familia humana.

**LA ACOGIDA.** Recibir al otro en amor de Cristo. Belén es escuela de sencillez, alegría y cordial acogida, como Casa de Pan es participación de bienes en irradiación del gozo, de paz y de auténtica libertad.

**LA ESPERANZA** Valor que desde la fe nos lleva a confiar en el Dios de la vida y del amor, que nos mantiene siempre en camino a pesar de las luchas de la vida: la gran esperanza solo puede ser Dios que abraza el universo y que nos puede proponer y dar lo que nosotros por sí solos no podemos alcanzar.

**LA REPARACIÓN.** Compromiso de amor compasivo y solidario con los hermanos que sufren, en respuesta fiel al amor de Cristo.

**LA HUMILDAD.** Condición del hombre que reconoce su inferioridad ante Dios y el valor de su prójimo como semejante. Aceptación de la verdad y disposición para cambiar de actitudes en bien de los demás.

**LA JUSTICIA.** Principio moral de cada individuo que decide vivir y actuar dándole a cada quien lo que le es debido, en un marco de rectitud y misericordia.

## CAPÍTULO II

**ARTÍCULO 2. DERECHOS DE LOS ESTUDIANTES.** Los niños y adolescentes gozan de los derechos y libertades consagradas en la Constitución Política y en los tratados Internacionales de Derechos Humanos.

Como miembro de esta Comunidad Educativa el estudiante tiene derecho a:

1. Recibir una educación fundamentada en los valores y principios cristianos, en la filosofía de la Institución y en los planes y programas del Ministerio de Educación Nacional.
2. Ser tratado con respeto, amabilidad, igualdad y justicia.
3. Conocer el Proyecto Educativo Institucional y el Manual de Convivencia Escolar.
4. Ser respetado de acuerdo a su propia dignidad, identidad, diferencias étnicas e ideológicas.
6. Vivir en un ambiente de acogida y convivencia sincera y dialogante.
7. Expresarse libremente valorando las diferencias y manteniendo siempre el respeto y los buenos modales.
8. Recibir la información completa y oportuna sobre los criterios de seguimiento y evaluación de su proceso formativo, así como las orientaciones necesarias para su desarrollo integral, de acuerdo a la filosofía institucional.
9. Ser evaluado de acuerdo a los parámetros establecidos por el SIEE y el Ministerio de Educación Nacional, así como conocer oportunamente los resultados de las evaluaciones.
10. Que los educadores atiendan sus inquietudes, consultas y dudas académicas.
11. Derecho al buen ejemplo de parte de los educadores: honestidad, responsabilidad, sentido de pertenencia a la Institución, buenas relaciones, calidad profesional, diálogo y buenas maneras.
12. Disfrutar de las instalaciones y enseres del Colegio: Sede deportiva y recreativa, capilla, laboratorios, biblioteca, audiovisuales, aulas especializadas, servicio de enfermería, tienda escolar, y demás servicios que se ofrecen para las actividades curriculares y extracurriculares.
13. El descanso, esparcimiento, juego y a la participación en la vida artística cultural y científica de la Institución y su entorno.
14. Que se tengan en cuenta las excusas justificadas por retardos o ausencias.
15. Presentar reclamos justificados cuando las situaciones lo ameriten, aportando y recibiendo elementos para la solución de las mismas, respetando siempre el conducto regular.
16. Participar directamente o a través de representantes, en los distintos organismos colegiales.
17. A una programación adecuada de trabajos, talleres y evaluaciones, respetando el cronograma de actividades previamente establecido.

18. Participar en los grupos juveniles, culturales, deportivos, artísticos, académicos, comités o grupos de formación existentes en el Colegio.
19. Acudir a instancias superiores en caso de no ser escuchado siempre y cuando se haya seguido el conducto regular.
20. Ser representado por los respectivos padres y acudiente cuando así lo requiera cualquier situación en su proceso de formación.
21. Utilizar con respeto y prudencia los medios de comunicación de que dispone el Colegio para la libre expresión.
22. Liderar y organizar eventos escolares con la orientación y aprobación de los Directivos.
23. Solicitar certificados, calificaciones y demás documentos que se expiden en la Institución, siempre y cuando esté a paz y salvo con los requerimientos de la misma.
24. Utilizar los servicios de Bienestar Estudiantil cuando las circunstancias lo ameriten.
25. Representar al Colegio en los eventos deportivos, culturales y académicos de acuerdo a aptitudes, habilidades, preparación y según se le encargue.
26. Recibir reconocimientos y estímulos cuando se haga merecedor a ellos.
27. A elegir y ser elegido según para cargos del Gobierno Escolar, según parámetros y requisitos del presente Manual.
28. Ser evaluado de manera integral en todos los aspectos académicos, personales y sociales.
29. Conocer el sistema institucional de evaluación de los estudiantes, SIEE: criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación y promoción desde el inicio del año escolar.
30. Conocer los resultados de los procesos de evaluación y recibir oportunamente las respuestas a las inquietudes y solicitudes presentadas respecto a estas.
31. Recibir la asesoría y acompañamiento de los docentes para superar sus debilidades en el aprendizaje.
32. Al debido proceso contemplado en el presente Manual cuando se adelanten eventos disciplinarios y correctivos en su contra.

### **ARTÍCULO 3. DEBERES DE LOS ESTUDIANTES.**

1. Valorar y respetar la vida propia y la integridad física y psicológica de todos los miembros de la comunidad educativa.
2. Conocer y respetar la filosofía y los principios de la Institución; conocer y cumplir el Proyecto Educativo Institucional; conocer y cumplir lo dispuesto en el presente Manual de Convivencia.
3. Participar activamente en las diferentes actividades del Colegio que busquen el bien de la Comunidad Educativa.

4. Actuar de acuerdo a los principios y valores institucionales, demostrando un comportamiento adecuado dentro y fuera de la institución.
5. Ser honestos y responsables en la presentación de las evaluaciones y trabajos. No intentar o cometer fraude, plagio o falsificación.
6. Cumplir con todos los requisitos académicos, actitudinales y comportamentales que competen a la calidad del estudiante Bethlemita, esforzándose por ser sobresaliente en su desarrollo personal y en cada una de las áreas y asignaturas del Plan de Estudios.
7. Mantener una relación cordial con los educadores y empleados de la Institución y de ninguna manera sostener relaciones de tipo sentimental con los mismos.
8. Abstenerse de incitar o promover comportamientos nocivos o negativos mediante conversaciones, invitaciones o sugerencias de cualquier tipo o naturaleza.
9. Promover la vivencia de los valores Bethlemitas en todas las circunstancias y contextos.
10. Colaborar con el aseo, conservación, mejora y embellecimiento de la planta física y bienes materiales del Colegio, de la sede deportiva, respondiendo por los daños que ocasione.
11. Preservar, respetar y cuidar el medio ambiente y los espacios físicos del Colegio.
12. Entregar las circulares, comunicados y citaciones, devolviendo el respectivo desprendible debidamente firmado por los padres de familia o acudiente.
13. Participar activamente en los trabajos y actividades en grupo realizados durante la jornada escolar.
14. Atender y participar activamente en las clases; evitando la indisciplina, el desorden, las posturas incorrectas y las actitudes negativas.
15. Permanecer dentro del Colegio y las aulas durante las horas de clase; no ausentarse de ellas sin la respectiva autorización de profesores o coordinadores.
16. Abstenerse de ingresar a la sala de educadores, a las oficinas de la administración y demás dependencias privadas del Colegio, sin la debida autorización.
17. Cumplir con los horarios establecidos para el uso de los servicios de biblioteca, tienda escolar y fotocopiadora.
18. Abstenerse de traer a la Institución objetos que interfieran con el normal desarrollo de las clases.
19. Abstenerse de utilizar Internet u otro medio de comunicación para amenazar, agredir o irrespetar a los compañeros, a sus familias o alguna otra persona.
20. Abstenerse a traer al Colegio objetos con los que se pueda agredir, intimidar o maltratar a las personas.
21. Respetar los bienes de los demás. No apropiarse de lo ajeno. Entregar a la Coordinación de Bienestar y Convivencia o a los docentes los objetos extraviados que se encuentren.
22. Abstenerse de realizar rifas, vender o comprar artículos de cualquier índole en las instalaciones del Colegio.

23. Traer todos los implementos exigidos y necesarios para realizar las actividades académicas programadas.
24. Portar con dignidad el uniforme de diario y educación física, conservarlos ordenados y pulcros. Usarlos de acuerdo al horario y/o actividades establecidas.
25. Mantener apagado el celular durante las clases y en todas las actividades del Colegio, manifestando así su cultura y respeto.
26. Seguir el conducto regular en caso de enfermedad o alguna eventualidad. La Coordinadora de Bienestar Estudiantil o la enfermera, son los responsables de informar a los padres de familia o acudiente al respecto.
27. Abstenerse de borrar, dañar o alterar la configuración de equipos, programas y archivos de los computadores de clase y de las aulas especializadas.
28. Hacer uso adecuado de los bienes, muebles, equipos de cómputo y demás elementos propios de las aulas especializadas.
29. Valorar y cuidar las cámaras de seguridad instaladas al interior y exterior del Colegio como medio para promover y mejorar la seguridad de la Comunidad Educativa.
30. Firmar los registros académicos y de comportamiento cuando se adelanten procesos disciplinarios o correctivos.
31. Tratar con respeto y dignidad a los docentes y a todo el personal que pertenece a la Comunidad Educativa.
32. Cumplir con las acciones pedagógicas, compromisos académicos y comportamentales definidos por la Institución.
33. Cumplir con las recomendaciones y compromisos adquiridos para la superación de las debilidades académicas y formativas.
34. Respetar y valorar los símbolos patrios e institucionales, participando activamente en su ejecución.
35. Asistir y respetar las actividades religiosas propias de la Institución.
36. Respetar y acatar las indicaciones internas para el uso de la cafetería y las demás dependencias del Colegio.
37. Presentar las evaluaciones, quices, trabajos y actividades académicas y formativas en las fechas señaladas por los docentes de las asignaturas respectivas.
38. Cuidar los objetos personales, útiles escolares y uniformes.
39. Abstenerse de programar actividades personales como vacaciones y competencias deportivas externas en el horario escolar.
40. Prestar el servicio social estudiantil obligatorio según normatividad legal e institucional adjuntando las respectivas certificaciones.

**ARTÍCULO 4. CONDUCTO REGULAR.** Cuando se presenten conflictos entre los diferentes miembros de la Comunidad Educativa, se seguirá lo establecido en los diferentes protocolos de atención estipulados en el presente Manual, observando el siguiente conducto regular:

1. Diálogo con el docente, según corresponda.
2. Diálogo con el Director de grupo, según corresponda.
3. En caso de que persistan las dificultades o inquietudes, el estudiante puede acudir a la respectiva Coordinación. (Bienestar Estudiantil o Académica), con el fin de encontrar una solución al inconveniente presentado.
4. Si persisten las dificultades, el estudiante puede acudir a Rectoría, Comité de Convivencia, Consejo Académico o Consejo Directivo, según el caso.

## CAPÍTULO III

**ARTÍCULO 5. COMPONENTES DE LA RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR.**

**5.1 PROMOCIÓN.** Acciones del Componente de Promoción.

El Proyecto Educativo Institucional, PEI, del Colegio está orientado hacia la formación integral del ser humano. El PEI es socializado cada año entre los integrantes de la Comunidad, y puede ser consultado en la página web de la Institución. Dentro del plan de estudios, el Colegio ha estipulado la formación en competencias éticas y valores, así como la formación en competencias para el ejercicio de la ciudadanía en un marco democrático y de respeto por la diferencia.

Igualmente, la Institución cuenta con el diseño y desarrollo de los proyectos de afectividad y educación sexual, conservación y preservación del medio ambiente, Bethlemitas por la paz, programa anti bullying, democracia y gobierno escolar, pastoral Bethlemita, y aprovechamiento del tiempo libre, como espacios para la promoción de los derechos humanos sexuales y reproductivos, la construcción de la democracia y ambientes de convivencia pacífica.

Por otra parte, el Colegio organiza espacios para vincular a la familia al proceso educativo de los estudiantes. La escuela de padres, la semana cultural, reunión general de padres, el día de la familia Bethlemita, reuniones del Consejo de Padres, entre otros, ofrecen oportunidades y estrategias para la comunicación, el compartir y la convivencia pacífica entre los integrantes de la Comunidad.

Según el PEI, la Institución ha conformado dependencias y órganos escolares como el Comité Escolar de Convivencia, oficina de Psi orientación y de Bienestar, con el fin de liderar procesos y promover acciones que permitan a los estudiantes y Comunidad en general aprender a vivir juntos en convivencia pacífica.

Así mismo, anualmente se revisa, ajusta y socializa con los miembros de la Comunidad Educativa el Manual Escolar de Convivencia. El presente Manual ha sido construido de acuerdo a las indicaciones de la Ley General de Educación, el Decreto 1860 de 1994, el Decreto 1290 de 2009, la Ley 1620 de 2013 y su Decreto reglamentario 1965. Para el diseño del presente Reglamento se tuvo en cuenta el aporte de los padres de familia, estudiantes y cuerpo docente, según política institucional y directrices de la normatividad educativa vigente. El Manual de Convivencia es entregado cada año a los estudiantes y padres de familia en la agenda escolar y se encuentra disponible en la página web del Colegio.

En cuanto al clima laboral de la Institución, el Colegio cuenta con el proceso de COPASST y el diseño e implementación de políticas laborales orientadas al bienestar social y humano de su personal.

## **5.2 PREVENCIÓN.** Acciones del Componente de Prevención.

El colegio cuenta con un Sistema de Gestión de Calidad, SGC, bajo la norma ISO 9001:2015 certificado por el ICONTEC. En el marco del sistema de calidad, la Institución ha diseñado procesos de gestión del riesgo con el ánimo de identificar, valorar y mitigar los riesgos a todo nivel que se presenta como consecuencia de la prestación del servicio educativo. Son herramientas para la identificación de factores de riesgo que afectan la convivencia escolar:

1. Evaluación institucional a estudiantes, padres de familia, docentes y administrativos.
2. Evaluación del clima institucional.
3. Análisis del contexto interno del Colegio según especificaciones del SGC. DOFA institucional.
4. Programa de PQRS del SGC.
5. Diseño y ejecución de estrategias preventivas según programas y proyectos institucionales.
6. Encuentros y talleres para prevenir el bullying escolar.
7. Reuniones periódicas del Comité Escolar de Convivencia. Diseño de estrategias para convivencia pacífica.

## **5.3 ATENCIÓN.** Acciones del Componente de Atención.

Para efectos de la aplicación del presente Manual de Convivencia, se tendrá en cuenta la clasificación de las faltas en: Situaciones Tipo I, Situaciones Tipo II y Situaciones Tipo III. Se estipulan los protocolos respectivos, las acciones pedagógicas y los correctivos y sanciones correspondientes.

### **5.3.1 SITUACIONES TIPO I.**

Son Situaciones Tipo I:

1. Llegar tarde al Colegio o a clases sin justa causa.
2. Faltar al Colegio sin justa causa.
3. Utilizar vocabulario soez.
4. Adoptar posturas físicas inadecuadas.
5. Interrumpir actividades académicas o institucionales, haciendo burla o indisciplina.
6. Portar los uniformes inadecuadamente y en los días que no corresponde.
7. Descuidar la presentación e higiene personal.
8. Portar accesorios no acordes al uniforme.
9. Retirarse de clase o de cualquier actividad del Colegio sin el debido permiso.
10. Utilizar inadecuadamente los servicios que ofrece el Colegio, materiales didácticos y pedagógicos.
11. No devolver los desprendibles de las circulares o no entregar las mismas a los padres o acudiente.
12. No presentar excusa por ausencias o retardos, dentro del tiempo estipulado por el Colegio.
13. Contaminar los espacios del Colegio con sustancias sólidas, líquidas o gaseosas.
14. Utilizar celulares y/o dispositivos electrónicos durante las clases y otras actividades escolares, sin autorización del docente.
15. Permanecer con el uniforme del Colegio en sitios y/o actividades ajenas a las autorizadas por la Institución.
16. Usar tintes de tonos intensos, mechones de colores, maquillajes exagerados, pelucas y tonos de esmaltes diferentes a rosado pastel, blanco y transparente, que no armonicen con el uniforme del Colegio, en el caso de las mujeres.

17. Usar cabello largo, cortes desproporcionados, mechones de colores o figuras en el cabello, en el caso de los hombres.
18. Desobedecer las instrucciones y normatividad establecida en el transporte escolar.
19. No aceptar con respeto los llamados de atención.
20. Rehusarse a firmar los documentos disciplinarios o registros académicos y formativos.
21. Realizar juegos peligrosos o actividades que interfieran o atenten contra el normal desarrollo escolar, el bienestar personal o la sana convivencia.
22. Realizar actividades lúdicas o deportivas en espacios no asignados o no permitidos por la Institución.
23. Desobedecer las indicaciones de los docentes o hermanas de la Comunidad.
24. Consumir alimentos, bebidas o masticar chicle en el aula de clase, capilla, biblioteca, auditorio y aulas especializadas.
25. Hacer bromas de mal gusto o chanzas que incomoden a los demás.
26. Apatía o desinterés con las actividades académicas y formativas programadas por el Colegio.
27. Permanecer en el salón de clases, corredores o zonas no autorizadas en horas de descanso o actividades comunitarias.

**Parágrafo 1.** Cuando un estudiante incurra en dos o más situaciones tipo I por la misma causa, la situación será catalogado como tipo II.

### **5.3.2 PROTOCOLO DE ATENCIÓN CUANDO SE INCURRE EN UNA SITUACIÓN TIPO I.**

#### **5.3.2.1 Procedimiento.**

1. Se establecen los hechos y se escucha a los implicados en la situación presentada.
2. Se hace el registro escrito de la situación en el documento de Gestión de Aula.
3. Se establecen acciones pedagógicas correspondientes.
4. Se aplican correctivos, cuando sean necesarios según el caso.
5. Se hace acompañamiento a la situación presentada para verificar la eficacia de la solución implementada.
6. Si la solución no es efectiva, se pasa al protocolo tipo II.

**5.3.2.2 Acciones pedagógicas.** Se podrá aplicar una o varias de las siguientes medidas, según lo amerite la situación.

1. Diálogo personal con el estudiante involucrado en la situación, invitándolo a que mejore su actitud.
2. Diálogo con los padres de familia para que acompañen el proceso de formación del estudiante.
3. Mediación entre las partes en conflicto para que lleguen a una solución imparcial, equitativa y justa.
4. Remisión a Psi orientación con el respectivo registro en Gestión de Aula.
5. Talleres pedagógicos con padres de familia y estudiantes.

**5.3.2.3 Correctivos.** Se podrá aplicar una o varias de las siguientes medidas, según lo amerite la situación.

1. Enmendar, restituir o reparar el daño ocasionado.
2. Ofrecer disculpas en público o en privado, según el caso.
3. Disminución de la nota comportamental del periodo respectivo.
4. Pérdida de estímulos y/o reconocimientos institucionales.
5. Realizar trabajo social dentro de las instalaciones del Colegio.
6. Retención de celulares o aparatos electrónicos hasta por 5 días curriculares.

### **5.3.2.4 Competencia para aplicar protocolo de atención en situaciones tipo I.**

El protocolo de atención, incluyendo las acciones pedagógicas y los correctivos, podrán ser implementados por la Coordinación de Bienestar y Convivencia, la Coordinación Académica, por la Hna. Rectora o cualquier docente del Colegio. En cuanto a los Correctivos identificados con los numerales 3 y 4, son de resorte exclusivo de la Comisión de Evaluación y Promoción del grado respectivo al que pertenece el estudiante.

### **5.3.3 SITUACIONES TIPO II.**

Se consideran Situaciones Tipo II:

1. Toda falta contra la moral, la religión, las buenas costumbres y la convivencia pacífica, donde se denigre, ridiculice o desacredite a las personas por su credo, género, raza o condición social.
2. Acciones de indisciplina que impidan la realización de actos y actividades académicas, culturales, religiosas y deportivas dentro y/o fuera de la Institución.
3. Sabotear actos comunitarios o institucionales con gritos, silbidos, rechiflas, lanzamiento de objetos, daño a equipos o instalaciones.
4. Suplantar a padres de familia o acudiente, (de forma física o electrónica), en la presentación de excusas, permisos, comunicados, evaluaciones o circulares.
5. Cualquier irrespeto físico, verbal o gestual a directivos, educadores, compañeros o personal de apoyo.
6. Denigrar, poner apodosos y/o hacer objeto de burla a los miembros de la Comunidad Educativa.
7. Fumar dentro del Colegio o en lugares públicos cuando se porte el uniforme.
8. Consumir bebidas alcohólicas dentro del Colegio o en lugares públicos cuando se porte el uniforme.
9. Consumir estupefacientes dentro o fuera de las instalaciones del Colegio.
10. Irrespetar los símbolos patrios, institucionales y religiosos.
11. Fraude, intento de fraude, falsificación, copia o plagio de tareas, trabajos, proyectos, ideas, investigaciones o pruebas académicas.
12. El chisme continuado que ocasione división y entorpezca las buenas relaciones entre los miembros de la Comunidad Educativa.
13. Apropiarse de cosa u objeto ajeno.
14. Esconder objetos o cosas ajenas con la intención de ofender o burlarse de los demás.
15. No presentarse a las actividades de recuperación en el tiempo estipulado para ello, sin causa justificada.
16. Cambiar de destino cuando se ha salido de la casa para asistir a las actividades del Colegio o viceversa, sin la debida autorización.
17. Mal comportamiento en lugares públicos y privados. Promover o participar en escándalos o riñas callejeras.
18. Reiterada impuntualidad para llegar al Colegio y demás actividades escolares.
19. Usar sin el debido permiso el nombre del Colegio o el de la Hna. Rectora, para participar o realizar actividades como fiestas, rifas, bingos, bazares, minitecas, paseos, salidas culturales, concursos en medios de comunicación, entre otros.
20. Hacerse tatuajes, perforaciones en la piel, piercing y narigueras, contrario a los elementos y accesorios permitidos para el buen porte del uniforme.
21. Salir del Colegio o de la Sede en horario no permitido sin el debido permiso o utilizando excusa falsa.
22. Disponer irregular o abusivamente del dinero del curso, compañeros de clase o el de sus profesores, que le haya sido confiado por asuntos institucionales.
23. Desobedecer reiterativamente las normas de convivencia dentro o fuera de la Institución.
24. Realizar sin autorización cualquier tipo de ventas o negociaciones dentro del Colegio o la Sede.
25. Causar o propiciar daño a las instalaciones, bienes, documentos oficiales o privados del Colegio.
26. El acoso o ciber acoso a directivos, educadores, educandos, personal administrativo o de apoyo de la Institución o de otras instituciones.

27. La agresión escolar física, verbal, gestual, relacional y electrónica a educandos, docentes, administrativos, directivos y personal de apoyo de la Institución o de otras instituciones.
28. Frecuentar sitios indebidos como tabernas, bares y prostíbulos.
29. Presentarse al Colegio en estado enervante, bajo el efecto de estupefacientes o en embriaguez.
30. Elaborar o distribuir revistas pornográficas, panfletos, agendas, videos y otros similares que atenten contra la moral, la honra de las personas y el buen nombre de la Institución.
31. Practicar ritos satánicos o inducir fenómenos psíquicos o parasicológicos, hechicerías u otras similares contrarias a la filosofía Bethlemita, dentro o fuera de la Institución.
32. Utilizar la Internet, celulares u otro medio de comunicación para amenazar, agredir o irrespetar a cualquier miembro de la Comunidad Educativa u otras personas.
33. Prestarse para posar en desfiles y/o publicaciones obscenas que atenten contra su dignidad y el buen nombre de la Institución.
34. Utilizar las redes sociales para hacer objeto de burla a cualquier miembro de la Comunidad Educativa.
35. Utilizar las instalaciones del Colegio o sus alrededores para tener relaciones sexuales y/o demostraciones afectivas como besos, caricias íntimas, entre otros.
36. Subir a las redes sociales sin la debida autorización, fotos, videos, comentarios, imágenes o audios de compañeros o de cualquier persona o miembro de la Comunidad Educativa.
37. Sustraer los libros de calificaciones, actas, temas de evaluaciones, certificados de estudio, fichas del observador o gestión de aula.
38. Persistir en la comisión de faltas catalogadas como situaciones tipo I, a pesar de las acciones pedagógicas y correctivos aplicados.

### **5.3.4 PROTOCOLO DE ATENCIÓN CUANDO SE INCURRE EN UNA SITUACIÓN TIPO II**

#### **5.3.4.1 Procedimiento.**

1. En casos de daño al cuerpo o a la salud, garantizar la atención inmediata en salud física y mental de los involucrados, mediante la remisión a las entidades competentes.
2. Se establecen los hechos y se escucha a los implicados en la situación presentada.
3. Si la situación lo amerita, se activa la ruta de atención escolar convocando al Comité de Convivencia.
4. Cuando se requieran medidas de restablecimiento de derechos se remite la situación a las autoridades administrativas.
5. Cuando se requieran, se adoptan las medidas para proteger a los involucrados en la situación de posibles acciones en su contra.
6. Se cita a los padres de familia o acudiente para ponerlos al tanto de la situación.
7. Se generan espacios en los que las partes involucradas y los padres o acudiente de los estudiantes, puedan exponer y precisar lo acontecido, preservando, en cualquier caso, el derecho a la intimidad, confidencialidad y demás derechos.
8. Remisión del caso a las autoridades competentes a juicio del Comité de Convivencia Escolar.
9. Se adelanta el proceso sancionatorio respectivo.
10. Se hace acompañamiento a la situación verificando la eficacia de la solución implementada.
11. El presidente del Comité Escolar de Convivencia reportará la información del caso al aplicativo que para el efecto se haya implementado en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar.
12. Si la solución no es efectiva, se pasa al protocolo tipo III.

**5.3.4.2 Acciones pedagógicas.** Se podrá aplicar una o varias de las siguientes acciones según lo amerite el caso.

1. Diálogo con el estudiante.
2. Citación a padres de familia o acudiente para abordar la situación presentada.
3. Mediación entre las partes en conflicto para que lleguen a una solución imparcial, equitativa y justa.
4. Citación al estudiante y los padres de familia o acudiente al Comité de Convivencia.
5. Firma de Compromiso Comportamental.
6. Proceso reflexivo del estudiante, exposición ante sus compañeros de clase.
7. Remisión a psicología.
8. Firma de Matrícula de Observación o Condicional.

**5.3.4.3 Correctivos y/o sanciones.** Se podrá aplicar una o varias de las siguientes medidas, según lo amerite el caso.

1. Asignación de desempeño bajo en la nota comportamental del periodo respectivo.
2. Pérdida de estímulos y/o reconocimientos institucionales.
3. No asistencia a los actos de clausura y proclamación de bachilleres.
4. Anulación de actividades académicas con calificación de uno punto cero, (1.0).
5. Suspensión del estudiante de las actividades escolares hasta por tres días curriculares.
6. Enmendar, restituir y/o reparar el daño ocasionado.
7. Realizar trabajo social individual o en compañía de los padres de familia, dentro o fuera de las instalaciones del Colegio.
8. No usar el celular y/o aparatos electrónicos dentro de las instalaciones del Colegio hasta por treinta (30) días curriculares.
9. No asistir a la Sede del Colegio hasta por cuatro (4) veces.
10. Desescolarización guiada.
11. Pérdida de la continuidad escolar, negación del cupo para el año siguiente.
12. Cancelación de la matrícula estudiantil. Terminación inmediata del contrato de prestación del servicio educativo suscrito entre las partes.

#### **5.3.4.4 Competencia para aplicar protocolo, correctivos o sanciones en situaciones tipo II.**

El procedimiento podrá ser adelantado por la Coordinación de Bienestar y Convivencia, la Coordinación Académica o por la Hna. Rectora.

Las acciones pedagógicas podrán ser ejecutadas por las Coordinaciones Académica y de Convivencia, la Hna. Rectora y los docentes, a excepción del numeral 8, el cual es competencia del Comité Convivencia.

Los correctivos y sanciones estipulados en los numerales 1, 2 y 3 son de competencia de la Comisión de Evaluación y Promoción del grado al que pertenece el estudiante, y el numeral 4, de los docentes. Los demás numerales son de resorte exclusivo del Comité de Convivencia o Coordinación de Bienestar, a excepción del 11 y 12 que competen al Consejo Directivo.

#### **5.3.5 SITUACIONES TIPO III.**

Son Situaciones Tipo III:

1. La reincidencia o actuar sistemático que afecte la salud mental y/o física de las personas.
2. El soborno, chantaje, amenaza, intimidación, secuestro o retención arbitraria de personas dentro y/o fuera de la Institución.
3. La agresión física que genere incapacidad temporal o permanente.

4. Todo tipo de violencia sexual dentro y/o fuera de la Institución.
5. Portar armas y/o encubrir el uso de las mismas dentro o fuera de la Institución.
6. Todo tipo de práctica de pornografía infantil dentro o fuera de la Institución.
7. La prostitución, inducción y/o venta del propio cuerpo o el de los demás.
8. La calumnia, infamia o injuria que constituye delito según las leyes colombianas.
9. La falsificación y/o alteración de documentos institucionales, oficiales y/o privados que estén en medio electrónico o impresos.
10. El porte o distribución de sustancias ilegales dentro y fuera de la Institución.
11. Divulgar a través de redes sociales, o por cualquier medio electrónico o impreso, fotos, videos, audios o situaciones íntimas, (sexual), que atenten contra la dignidad, el buen nombre y el derecho a la privacidad de cualquier miembro de la Comunidad Educativa o de otras personas.
12. El hurto calificado y/o agravado.
13. El ingreso abusivo y sin autorización al sistema informático de notas del Colegio o a cualquier módulo de la plataforma institucional. La comisión de cualquier delito electrónico contemplado en la ley penal colombiana.
14. Todo tipo de delito contra la propiedad privada, la vida y la libertad establecido en el código penal colombiano vigente.
15. Todo acto grave que conduzca a la intervención policial, penal, judicial, pérdida de la libertad o reclusión en la cárcel para menores.
16. La persistencia en la comisión de faltas catalogadas como situaciones tipo II, después de realizadas las acciones pedagógicas y aplicadas las medidas correctivas y/o sanciones respectivas.

### **5.3.6 PROTOCOLO DE ATENCIÓN CUANDO SE INCURRE EN UNA SITUACIÓN TIPO III**

#### **5.3.6.1 Procedimiento.**

1. En casos de daño al cuerpo o a la salud física o mental se brinda atención inmediata a los involucrados, mediante la remisión a las entidades competentes.
2. El presidente del Comité Escolar de Convivencia, cuando se amerite, de manera inmediata pondrá la situación en conocimiento de la Policía Nacional.
3. Se informa de manera inmediata a los padres de familia o acudientes de todos los estudiantes involucrados.
4. En caso de agresión, y sí se considera necesario, se despliegan medidas para proteger a la víctima, a quien se le atribuye la agresión y a las personas que hayan informado o hagan parte de la situación presentada.
5. Se convoca el Comité Escolar de Convivencia, quien determinará el procedimiento a seguir. El presidente del Comité Escolar de Convivencia informará a los participantes en el Comité de los hechos que dieron lugar a la convocatoria, guardando reserva de aquella información que pueda atentar contra el derecho a la intimidad y confidencialidad de las partes involucradas, así como del reporte realizado ante la autoridad competente.
6. Se establecen los hechos y se escucha a los implicados en la situación presentada.
7. Se adelantan los procesos sancionatorios del caso.
8. El presidente del Comité Escolar de Convivencia reportará la información del caso al aplicativo del Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar, cuando exista dicho aplicativo.
9. Se hace acompañamiento a la situación para verificar la eficacia de la solución implementada.

**5.3.6.2 Acciones pedagógicas.** Se podrá aplicar una o varias de las siguientes acciones, según lo amerite el caso.

1. Citación al estudiante y a los padres de familia o acudiente al Comité de Convivencia.
2. Firma de Compromiso Comportamental.
3. Remisión a Psicorientación.
4. Firma de Matrícula de Observación o Condicional.

**5.3.6.3 Correctivos y/o sanciones.** Se podrá aplicar una o varias de las siguientes medidas, según lo amerite el caso.

1. Calificación con desempeño bajo en la nota comportamental del estudiante en el año lectivo.
2. Pérdida de estímulos y/o reconocimientos institucionales.
3. No asistencia a los actos de clausura y proclamación de bachilleres.
4. Enmendar, restituir y/o reparar el daño ocasionado.
5. Desescolarización guiada.
6. Pérdida de la continuidad escolar, negación del cupo para el año siguiente.
7. Cancelación inmediata de la matrícula del estudiante. Terminación inmediata del contrato de prestación del servicio educativo suscrito entre las partes.

### **5.3.7 Competencia para aplicar protocolo, correctivos o sanciones en situaciones tipo III.**

El procedimiento y las acciones pedagógicas del protocolo tipo III será adelantado por el Comité de Convivencia, los coordinadores de Convivencia y académico o la Rectora del Colegio.

En cuanto a los correctivos y sanciones estipulados en los numerales 1, 2 y 3 son de competencia de la Comisión de Evaluación y Promoción del grado al que pertenece el estudiante implicado; el 4 y 5 del Comité de Convivencia Escolar, y los numerales 6 y 7 del Consejo Directivo.

**Parágrafo 2.** Cuando el Comité de Convivencia considere pertinente negar el cupo a un estudiante para el año lectivo siguiente, o la cancelación inmediata de la matrícula estudiantil, este Órgano escolar, mediante acta motivada, recomendará ante el Consejo Directivo dicha sanción. El Consejo Directivo decidirá de fondo sobre la negación de cupo o la cancelación de matrícula de cualquier estudiante en el Colegio.

**Parágrafo 3.** La realización o no de las acciones pedagógicas no limitan la aplicación de correctivos o sanciones.

**Parágrafo 4.** De todas las actuaciones que se adelanten en situaciones tipo II o III, se dejará la respectiva constancia en el observador del estudiante, compromisos y/o actas de bienestar y/o del Comité de Convivencia.

**Parágrafo 5.** La aplicación de protocolos en situaciones tipo I, II o III tendrá lugar frente a las situaciones que se presenten de estudiantes hacia otros miembros de la comunidad educativa, o de otros miembros de la comunidad educativa hacia estudiantes.

**Parágrafo 6.** Toda conducta inadecuada o situación no contemplada en este Manual de Convivencia o Reglamento, será analizada por el Comité de Convivencia o el Consejo Directivo de la Institución.

### **5.4 SEGUIMIENTO. Acciones y componentes de seguimiento.**

El Comité Escolar de Convivencia realizará el registro de todos los casos catalogados como situaciones tipo II y III en las respectivas actas, documentos y archivos en cualquier medio, así como el seguimiento de las medidas y estrategias diseñadas e implementadas para la sana convivencia y el ambiente escolar.

A los procesos de Compromisos Comportamentales, según parámetros del SGC, se les hace acompañamiento para verificar su eficacia. Al finalizar cada año curricular se hace la evaluación del proceso de bienestar y convivencia y del clima institucional según parámetros del SGC, con la intención de implementar acciones para la mejora.

## **ARTÍCULO 6. PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA DETERMINAR UNA SANCIÓN.**

El Colegio del Sagrado Corazón de Jesús, Hnas. Bethlemitas de Bucaramanga, se regirá por el siguiente procedimiento para aplicar una determinada sanción:

1. Cualquier autoridad de la Institución, directivo, administrativo o educador que tenga conocimiento de una situación contraria a las normas de convivencia del presente Manual por parte de un estudiante o integrante de la Comunidad Educativa, informará a las Coordinaciones o a Rectoría con el fin de abrir el respectivo proceso.
2. Si la falta es considerada como situación tipo I, se hace lo estipulado en 5.3.2 del presente Manual. Las situaciones tipo I se registran en el documento Gestión de Aula de cada curso respectivo. La competencia para tratar este tipo de situaciones es lo estipulado en el artículo 5, numeral 5.3.2.4 de este Reglamento.
3. Si la falta es una situación tipo II o tipo III, se deberá informar al director de grupo y a la Coordinación de Bienestar y Convivencia, quien procederá a establecer los hechos mediante una investigación preliminar. La Coordinación de Bienestar informará a la Rectora para convocar, si se amerita, al Comité Escolar de Convivencia, donde se adelantará el debido proceso de la situación. En todo caso, se seguirá lo estipulado en el numeral 5.3.4 y 5.3.6 del presente Manual. El Comité de Convivencia sesionará según su reglamento y procederá según las funciones y competencia establecida en este Reglamento.
4. Establecimiento de los hechos en Situaciones Tipo II y III. La Coordinación de Bienestar y Convivencia o Rectora dará inicio a una investigación preliminar, citando al estudiante implicado en presencia del personero estudiantil del Colegio y/o profesional de psicología, según el caso. Se recibe versión libre de los hechos. Cuando se trata de situaciones tipo III no se hace ningún tipo de interrogatorio al menor de edad. Se deja evidencia escrita diligenciando el acta preliminar del proceso disciplinario.
5. La Coordinación de Bienestar y Convivencia cita al padre de familia o acudiente para ponerlo al tanto de los hechos según acta preliminar. Los padres de familia podrán expresar su parecer sobre el asunto, dejando evidencia en el acta preliminar. La Coordinación valora la situación presentada y junto con la Hna. Rectora, deciden si se amerita convocar al Comité de Convivencia Escolar. Toda situación tipo III necesariamente será llevada al Comité de Convivencia. Si la decisión es de no convocar al Comité Escolar de Convivencia, el caso entonces quedará en competencia de la Coordinación de Bienestar y Convivencia, quien podrá establecer acuerdos y acciones pedagógicas con los estudiantes, padres de familia o acudientes involucrados.
6. Cuando el caso de cualquier estudiante sea remitido al Comité de Convivencia, este Órgano Escolar analizará la situación y si considera pertinente iniciar proceso sancionatorio, notificará del asunto a los padres de familia o tutores y luego citará a los implicados para que hagan los descargos correspondientes. El caso se analizará según la normatividad del Manual de Convivencia, la naturaleza de la falta y su correctivo o sanción correspondiente. Cuando se trate de situaciones tipo III, que incluyan asuntos de afectación sexual de algunos de los miembros de la Comunidad Educativa o de situaciones que rayan en lo penal, no se

realizarán interrogatorios a las partes implicadas. Solo se establecerán los hechos y el asunto se remitirá a las autoridades competentes. En el caso de que el Comité de Convivencia, dentro de un proceso de investigación, decida realizar interrogatorio a un estudiante menor de edad, necesariamente deberá estar presente el padre de familia, acudiente o representante legal.

**7.** El Comité y las personas que lo integran tendrán especial cuidado con el conocimiento que tengan de los hechos y con la confidencialidad del material probatorio, con la intención de preservar y salvaguardar la dignidad y el derecho de especial protección de que gozan los menores de edad.

**8.** Notificación. La notificación de apertura de un proceso sancionatorio tendrá los siguientes elementos:

- a. Ciudad y fecha de la notificación.
- b. Nombre de los padres de familia o acudiente, nombre del estudiante implicado y grado al que pertenece.
- c. Comunicación oficial de apertura del proceso sancionatorio.
- d. El hecho fáctico.
- e. Posibles faltas o situaciones que se le endilgan al educando, padres de familia o acudiente.
- f. Posible normatividad del Manual de Convivencia o del contrato de prestación del servicio educativo que se ha incumplido.
- g. Relación de las pruebas que respaldan la apertura del proceso.
- h. Posibles sanciones a las que se expone el estudiante, padres o tutores del educando.
- i. Firma del presidente del Comité de Convivencia o de quien haga sus veces.

La notificación se enviará vía correo institucional, correo físico certificado o se entregará personalmente.

**9.** Citación. La citación se enviará a los padres de familia o acudiente con tres días hábiles de anticipación a la fecha de reunión, vía correo institucional, correo físico certificado o se entregará personalmente. La citación incluirá:

- a. Nombre de los padres de familia o acudiente y nombre del estudiante implicado.
- b. Lugar, fecha y hora de reunión.
- c. Asunto de la citación.
- d. Manifestación de la oportunidad para hacer uso de los mecanismos de contradicción y defensa.
- e. Manifestación de la oportunidad para revisar el material probatorio.
- f. Firma del presidente del Comité de Convivencia o de quien haga sus veces.

**10.** Las decisiones del Comité de Convivencia sobre cada caso en particular serán comunicadas mediante acta motivada, a través de la Coordinación de Bienestar y Convivencia o quien haga sus veces.

**11.** Cuando la decisión del Comité considere la negación de la continuidad escolar, (pérdida de cupo para el año siguiente), o la cancelación inmediata de la matrícula de un estudiante, dicha decisión se elevará ante el Consejo Directivo a título de recomendación y mediante acta motivada. El Consejo Directivo se pronunciará de fondo sobre el asunto y luego se comunicará la decisión a los padres de familia o acudiente, mediante acta rectoral.

**12.** En todos los casos, el análisis y las decisiones tomadas por el Comité de Convivencia cuando se incurre en situaciones tipo II y III, se registran en el observador o anecdotario del estudiante, adjuntando las respectivas firmas, actas y Compromisos Comportamentales del caso.

**13.** La nota o juicio valorativo de comportamiento de cualquier educando cuando ha incurrido en situaciones tipo II o III, en cualquier periodo académico o año lectivo, se determinará en la Comisión de Evaluación del grado correspondiente y de acuerdo a lo estipulado en el presente Manual.

14. Decisiones del Consejo Directivo. El Consejo Directivo analizará las recomendaciones que mediante acta motivada le envíe el Comité de Convivencia Escolar sobre asuntos sancionatorios que tengan que ver con cancelación de matrícula y/o negación de cupo. El Consejo analizará los hechos a la luz del Manual de Convivencia, revisará si se ha seguido el debido proceso, y emitirá una decisión coherente y proporcional a la situación presentada. El Consejo podrá ampliar el contexto de la situación de conflicto planteada, solicitar nuevas pruebas o hacer interrogatorios adicionales si lo considera conveniente. Luego, mediante acta motivada, decidirá sobre los asuntos de cancelación de matrícula o negación de cupo para el año siguiente y demás. La decisión del Consejo Directivo será enviada a rectoría o a quien haga sus veces, para que, mediante acta rectoral, comunique la decisión a los padres de familia, acudientes y estudiantes implicados.

**Parágrafo 1.** Para efectos prácticos de investigación en procesos sancionatorios, el Comité de Convivencia o el Consejo Directivo, podrán nombrar entre sus miembros, un equipo con un número no inferior a dos integrantes para que adelante el asunto investigativo del proceso. En todo caso, las decisiones se tomarán en el seno de cada Órgano escolar y cuando exista quórum para ello, según lo estipulado en el presente Manual.

**Parágrafo 2.** Cuando los implicados en un proceso sancionatorio no acudan a la cita de los Órganos escolares en la fecha y hora estipulada, y presenten excusa justificada, se reprogramará la reunión. En caso contrario, se continuará con el proceso dando por superada la presente etapa.

**ARTÍCULO 7. DE LOS RECURSOS DE REPOSICIÓN Y APELACIÓN.** A las decisiones comunicadas mediante actas del Comité de Convivencia, del Consejo Directivo y de rectoría se les concederá los recursos de reposición y apelación en el tiempo legal, según se especifica a continuación:

**7.1 RECURSO DE REPOSICIÓN:** Deberá presentarse por escrito ante el Comité de Convivencia dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la comunicación de la sanción. El Comité de Convivencia dispondrá de 3 días hábiles, contados a partir de la recepción del recurso de reposición, para confirmar o reconsiderar la decisión.

**7.2 RECURSO DE APELACIÓN:** Deberá presentarse por escrito ante el Consejo Directivo dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la notificación de la sanción. El Consejo Directivo dispondrá de 3 días hábiles, contados a partir de la recepción del recurso, para confirmar o reconsiderar la decisión.

**ARTÍCULO 8. CIRCUNSTANCIAS ATENUANTES Y AGRAVANTES.** En la aplicación de las sanciones se tendrán en cuenta las circunstancias atenuantes o agravantes, según se especifican a continuación:

**1. Atenuantes:**

- a. El buen comportamiento, responsabilidad y participación activa y permanente en su proceso formativo en los años anteriores.
- b. La confesión oportuna, sincera, personal y voluntaria de la falta.
- c. El haber sido inducido a cometer la falta por un superior.
- d. El sentido de pertenencia, amor al colegio y respeto hacia los demás.
- e. La edad del estudiante, cuando sea menor de 14 años.

**2. Agravantes:**

- a. La mentira y el deseo de inculpar a otros.
- b. Ser cómplice con otros u otras.
- c. Cometer la falta para provecho propio, para ocultar otras faltas, o para ayudar a otras a disimular sus propias faltas.
- d. El chantaje, soborno y extorsión.
- e. El haber actuado con dolo.
- f. La reincidencia en situaciones tipo I, II o III.
- g. Tener o ser mayor de 14 años.

#### CAPÍTULO IV

### **ARTÍCULO 9. SANCIONES PREDETERMINADAS PARA ALGUNAS SITUACIONES ESPECÍFICAS.**

Para efectos prácticos y de funcionalidad del Colegio, se aplicarán las siguientes sanciones en algunas situaciones que suelen ser recurrentes en el Colegio.

**1. Calificación de comportamiento por retardos injustificados para los estudiantes de bachillerato (6 a 11°).** Dos retardos injustificados en el periodo académico implican llamado de atención verbal y anotación en el registro de Gestión de Aula. Por cada retardo injustificado se disminuirá la nota de comportamiento en 0.2 en el periodo, citación a padres de familia y anotación en el Observador del estudiante.

**2. Retardos en el caso de estudiantes de preescolar y primaria.** Cuando los estudiantes de primaria y preescolar incurran en tres o más retardos injustificados en el periodo académico, se citará al padre de familia o acudiente para la firma del Compromiso Comportamental respectivo y se hará el registro en el Observador del estudiante.

**3.** Toda inasistencia o retardo no justificado del estudiante trae como consecuencia la pérdida de oportunidades para presentar actividades académicas evaluativas ocurridas en la ausencia del mismo. Para la calificación de comportamiento por ausencias no justificadas se procederá de la misma forma que para los retardos. Si el estudiante falta injustificadamente al Colegio el 15 % del año curricular, se pierde el año académico según parámetros del SIEE.

**4.** Si el comportamiento de un estudiante durante los tres periodos académicos del año curricular ha sido evaluado con desempeño bajo por incumplimiento reiterado de las normas del presente Manual, el Consejo Directivo analizará y determinará la pérdida del cupo del educando para el año lectivo siguiente.

**5.** Cuando un estudiante ha firmado tres o más Compromisos Comportamentales y a pesar de las acciones pedagógicas, sanciones y correctivos impuestos, persiste en su mal comportamiento y en no acatar las normas del presente Manual, el Consejo Directivo analizará y decidirá sobre la pérdida de cupo del estudiante para el siguiente año lectivo.

**6.** La falta de interés, responsabilidad y esfuerzo del estudiante por mejorar su desempeño académico ocasiona la firma de Compromisos Académicos y la pérdida del año curricular, según los parámetros del SIEE. Los estudiantes que pierdan dos años consecutivos en la Institución, perderán el cupo en el Colegio para el año lectivo siguiente.

**7.** El fraude o intento de fraude verbal o escrito en una actividad académica por primera vez, ocasiona firma de Compromiso Comportamental, citación a padres de familia, calificación de 1,0 en dicha actividad, anotación en el Observador del Estudiante, y nota de comportamiento básico en el respectivo periodo. La reincidencia en el fraude o intento de fraude por segunda vez implica firma del segundo Compromiso Comportamental, anotación en el Observador, calificación de comportamiento bajo, citación a padres de

familia y la presentación por parte del estudiante de una charla sobre el valor de la honestidad a sus compañeros de clase. La reincidencia en fraude por tercera vez será evaluada en el Comité de Convivencia escolar conforme al proceso sancionatorio estipulado en el presente Manual.

**8.** El mal comportamiento catalogado como situación tipo I en el servicio de transporte escolar, en cualquier actividad, evento o circunstancia en que se encuentre el estudiante: ida y regreso a la sede deportiva, ida y regreso a la casa y otros, conlleva a un llamado de atención con la correspondiente anotación en el registro de Gestión de Aula. La reincidencia en dicha situación acarrea la suspensión de cuatro visitas a la sede deportiva y la anotación en el Observador del estudiante.

**9.** Todo daño causado en el edificio del Colegio, mobiliario, sillas, material de enseñanza, laboratorios, computadores, equipos de audio, biblioteca, cámaras, software, vehículos, entre otros, deberá ser asumido por los padres de familia de los estudiantes mediante la reposición o el pago de la suma señalada para su arreglo. De acuerdo a la intencionalidad y gravedad del daño deberá asumir las sanciones disciplinarias según lo estipulado en el presente Manual.

**10.** Portar el uniforme inadecuadamente ocasiona la correspondiente amonestación verbal y anotación en el registro de Gestión de Aula. La reincidencia conlleva a la firma de Compromiso Comportamental, citación a padres de familia, anotación en el Observador del estudiante, así como la disminución de la nota de Comportamiento en el Informe valorativo del periodo.

**11.** El uso de equipos y objetos no autorizados en las actividades académicas y formativas del Colegio como grabadoras, iPod, celulares, dispositivos electrónicos, y otros instrumentos que interrumpan el normal proceso de aprendizaje, se sanciona con la retención de estos objetos, la anotación en el registro de Gestión de Aula y la pérdida de valoración superior en el Comportamiento del periodo respectivo. Los objetos retenidos serán entregados únicamente a los padres de familia o acudientes después de transcurridos cinco días curriculares.

**12.** El incumplimiento reiterado o deliberado de los deberes y normas del presente Manual por parte de los estudiantes o padres de familia, acarrea la firma de Matrícula de Observación o negación del cupo escolar para el año siguiente. El caso será analizado por el Comité de Convivencia y Consejo Directivo. Los estudiantes referenciados con Matrícula de Observación deberán cumplir con los compromisos requeridos para su continuidad en el Colegio. La consecuencia del incumplimiento de una Matrícula de Observación acarrea la cancelación inmediata de la matrícula del estudiante.

**13. Casos especiales.** El Proyecto Educativo del Colegio está dirigido a niños y adolescentes que se encuentren solteros y no estén en estado de embarazo o maternidad. Cuando un estudiante no cumpla con alguno de estos requisitos, el caso será analizado en el Comité de Convivencia. Los estudiantes en esta situación, (y cuando el padre de familia o el educando manifiesten el deseo de permanecer en el Colegio), podrán terminar el año lectivo que están cursando mediante el proceso de desescolarización guiada.

**ARTÍCULO 10. ADVERTENCIAS IMPORTANTES.** El Colegio del Sagrado Corazón de Jesús Hermanas Bethlemitas no puede cambiar sus principios, su carisma, sus políticas, metas y propósitos en beneficio de sus estudiantes o de los padres de familia; por lo tanto, quien discrepe de las orientaciones y filosofía de la Institución, debe respetarlos y acatarlos, o buscar otro establecimiento educativo armónico con sus preferencias.

Los estudiantes deberán evitar traer al Colegio objetos de valor: computadoras, joyas, cámaras fotográficas, video-grabadoras, juegos, entre otros. El colegio no se hace responsable por el daño o pérdida de estos. Igualmente, el dinero estará bajo la responsabilidad exclusiva de los estudiantes.

# CAPÍTULO V

## ARTÍCULO 11. RECONOCIMIENTO Y ESTÍMULOS.

La Comisión de Evaluación y promoción otorgará estímulos y reconocimientos para exaltar públicamente el desempeño de sus estudiantes. Los esfuerzos y méritos individuales y colectivos de los estudiantes serán resaltados y reconocidos por parte de las directivas, docentes y padres de familia de la Institución. Estos méritos se otorgarán al culminar cada periodo académico y al finalizar el año curricular.

El Colegio aspira a que cada estudiante considere como el mejor premio a su esfuerzo, la satisfacción personal del deber cumplido y el logro de su progresiva madurez social, trascendente e intelectual. Sin embargo, el Colegio estimulará las acciones positivas de sus estudiantes en el cumplimiento de sus deberes, su liderazgo manifestado en iniciativas, participación eficaz en la vida escolar, vivencia de valores, desempeños cognitivos superiores, entre otros.

### La Institución otorga los siguientes estímulos:

1. Izar el Pabellón Nacional.
2. Recibir medallas o menciones de honor por desempeño académico y formativo. La mención de honor se otorga a los estudiantes con valoración académica y comportamental de desempeño alto o superior en todas las asignaturas de cada periodo curricular.
3. Pronunciar discurso de grado. (Se escogerá el estudiante que sobresalga por méritos académicos y comportamentales, según criterio del Comité de Evaluación y Promoción).
4. Representar al Colegio en eventos y actividades internas y externas.
5. Reconocimiento público en actos de clausura, según criterios del Comité de Evaluación y Promoción.
6. Reconocimiento público a los padres de familia o acudientes por su compromiso y lealtad sobresaliente con la Institución.
7. Reconocer públicamente el excelente comportamiento y cultura de los educandos en los actos culturales del Colegio.
8. Nombrar estudiantes como monitores y representantes de grupo.
9. Premio a la perseverancia. Estímulo concedido a los Bachilleres que hicieron sus estudios desde preescolar en cualquier institución Bethlemita.
10. Reconocimiento en Informes Valorativos, (Boletines), sobre el buen desempeño y comportamiento.
11. Notas de felicitación por las actuaciones sobresalientes ya sea a nivel académico, cultural, social, humano, deportivo o cívico, ecológico o religioso.
12. Participación en ceremonia de graduación y proclamación de bachilleres.
13. Medalla al Mejor ICFES y al mejor ICFES institucional. El Colegio premiará al bachiller que obtenga el mejor resultado institucional en la prueba de estado Saber ICFES; y al estudiante que obtenga el mejor ICFES según criterio de este ente evaluador. Igualmente, se premiarán los bachilleres que obtengan el puntaje máximo posible en la prueba de Ciencias Naturales, según la escala ICFES. El otorgamiento de este estímulo se realiza debido a que el Colegio otorga el título de Bachiller Académico con Énfasis en Ciencias Naturales y Educación Ambiental.

**Parágrafo 1:** Para la definición del mejor ICFES institucional se realiza un promedio aritmético simple del resultado obtenido por el estudiante en cada área, asignando un mismo valor a todas las áreas evaluadas en la prueba SABER 11°. Para el mejor ICFES se tendrá en cuenta el mayor índice global obtenido por el estudiante y reportado por el ICFES.

**MENCIONES ESPECIALES:** Para los estudiantes que se han distinguido durante el año por su liderazgo, sentido de pertenencia, participación, puntualidad, creatividad y consagración en las actividades académicas, religiosas, culturales, ecológicas, deportivas y artísticas el Colegio otorgará:

**14. MEDALLA “BACHILLER BETHLEMITA”.** Se otorgará al bachiller, que, a criterio del Comité de Evaluación y Promoción sobresalió por su comportamiento, desempeño académico, sentido de pertenencia, perseverancia y vivencia de los valores Bethlemitas durante la permanencia en la Institución. Esta mención se otorgará al estudiante que haya cursado por lo menos el ciclo de Primaria, Básica Secundaria y Media en el Colegio. Este estímulo es anual y se dará el día de la graduación y proclamación de bachilleres.

**15. EXCELENCIA BETHLEMITA.** Se otorga a los estudiantes que, durante cada periodo del año escolar, testimoniaron con sus actitudes los distintos valores que deben caracterizar al estudiante Bethlemita, tales como: responsabilidad, solidaridad, servicio, acogida, alegría, honestidad, respeto a la dignidad del otro, puntualidad, respeto y amor al Colegio. Para ser merecedor de la Excelencia Bethlemita el estudiante debe tener un desempeño superior en todas las áreas y asignaturas académicas. Al final del año, entre los estudiantes merecedores a la Excelencia Bethlemita se rifará una matrícula de honor. La Excelencia Bethlemita se concede en cada periodo y anualmente. La Comisión de Evaluación y Promoción decidirá sobre los criterios de la Excelencia Bethlemita anual. La Excelencia Bethlemita es excluyente de otros premios.

**16. COMPORTAMIENTO Y DISCIPLINA.** Se otorga a los estudiantes que se han distinguido durante el año por sus excelentes modales, disciplina, puntualidad, buenas relaciones y aprecio por los principios educativos del Colegio.

**17 MEDALLA DEPORTIVA.** Se concede a los estudiantes que se hayan distinguido por su espíritu deportivo en el colegio o que hayan representado a la Institución en eventos deportivos nacionales, departamentales, locales e ínter- colegiados.

**18. DESEMPEÑO ACADÉMICO.** Se otorga a los estudiantes que, durante cada periodo, y durante todo el año escolar se destacaron por su desempeño académico superior. La Comisión de Evaluación y Promoción decidirá sobre los criterios de adjudicación del desempeño académico anual y por periodo.

**Parágrafo 2.** Los estudiantes que no asistan al Acto de Clausura del Año Escolar y Premiación, pierden el derecho a los mencionados estímulos o reconocimientos, salvo en situaciones que constituyan causa justificada.

**Parágrafo 3.** La Comisión de Evaluación y Promoción podrá crear premios y estímulos para los estudiantes según lo considere necesario y conveniente.

## CAPÍTULO VI

## **ARTÍCULO 12. DERECHOS DE PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENTES.**

Con la firma del Contrato de Matrícula el padre de familia o acudiente adquiere el derecho de participar y contribuir con la Institución Educativa y su Proyecto Educativo Institucional en el proceso de formación de los estudiantes.

### **Son derechos de los padres de familia y/o acudiente:**

1. Conocer la Filosofía Educativa Bethlemita (Misión – Visión- Valores - Principios y Creencias).
2. Ser testimonio de fe y vida cristiana.
3. Informarse y participar responsable y activamente en el proceso de formación de sus hijos.
4. Solicitar entrevistas con las directivas y educadores teniendo en cuenta el horario de atención a padres de familia establecido por la Institución.
5. Participar en el Consejo de Padres de Familia de acuerdo con lo establecido en la ley.
6. Recibir información oportuna sobre el desempeño académico y comportamental de sus hijos.
7. Participar en los encuentros y espacios de formación para la familia que ofrece el Colegio.
8. Recibir orientación por parte del personal especializado de la Institución que contribuya a un mejoramiento de la calidad de vida de la familia.
9. Contribuir solidariamente con la Institución Educativa en todo cuanto se relacione con la educación de sus hijos.
10. Participar en el Consejo Directivo, y demás órganos escolares según los parámetros y requisitos del Gobierno Escolar estipulados en el presente Manual.
11. Conocer las decisiones que tome el Colegio respecto a los costos educativos.
12. Elegir y ser elegido para integrar el Consejo de Padres de Familia y Comisiones de Evaluación y Promoción.
13. Recibir oportunamente respuestas a las inquietudes y solicitudes presentadas sobre el proceso de evaluación de sus hijos.
14. Conocer el Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes: criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación y promoción desde el inicio del año escolar.
15. Acompañar el proceso evaluativo de los estudiantes.
16. Recibir los informes periódicos de evaluación.

## **ARTÍCULO 13. DEBERES DE LOS PADRES DE FAMILIA Y/O ACUDIENTES.**

Los padres de familia y/o acudientes tienen la obligación y la responsabilidad de educar y contribuir eficazmente para que los beneficios de la educación lleguen a sus hijos. Deben procurar la creación de un ambiente familiar sano que favorezca el estudio y la formación en valores, participando activamente en la formación de seres humanos justos y solidarios.

### **Son deberes de los padres de familia y/o acudientes:**

1. Ser testimonio de fe y de vida cristiana.
2. Ser promotores de un profundo espíritu de comunión expresado en apertura, aceptación, valoración y generoso servicio mutuo.
3. Educar en la justicia y en el amor de tal manera que los hijos puedan ser agentes responsables, solidarios y eficaces de un cambio en la sociedad.
4. Valorar la Institución y guardar lealtad a ella, respaldando la autoridad del Colegio y corrigiendo oportunamente a sus hijos cuando las circunstancias lo requieran.

5. Velar porque los estudiantes cumplan sus deberes participando en las clases y actividades escolares, elaborando sus trabajos, asistiendo puntualmente a clases, siendo ordenados y respetuosos con sus maestros, y responsables en su papel de estudiantes tanto dentro como fuera de la Institución.
6. Atender oportuna y puntualmente a las citas que hagan las Directivas o Educadores del Colegio.
7. Tratar respetuosamente a todo el personal de la Comunidad Educativa.
8. Ser responsable, justo y veraz al formular juicios sobre las personas que conforman la Institución y sobre el desarrollo de las actividades.
9. Formar a sus hijos en la honradez, delicadeza y respeto por las cosas ajenas.
10. Asistir puntualmente a todas las reuniones que promueva el Colegio, ya sean de tipo académico o formativo y cuando la Institución los convoque con carácter urgente. Considerar como un compromiso ineludible la asistencia a las reuniones. Cuando no les sea posible asistir excusarse previamente por escrito.
11. Participar activa y responsablemente en los encuentros de formación permanente para padres de familia, como medio que favorece la integración y el crecimiento personal y familiar.
12. Apoyar con entusiasmo y convicción todas las actividades de pastoral e integración que el Colegio ofrece como: Encuentros con Cristo, Retiros espirituales, Eucaristías, Fiesta de nuestros Fundadores, Primera Comunión, Confirmación y demás Sacramentos; así como Jornadas deportivas y de Integración familiar.
13. Establecer una adecuada orientación y oportuno control de las amistades, pertenencia a grupos juveniles, diversiones, uso del dinero, programas de televisión, uso de la Internet, celulares, libros y revistas que puedan interferir en el proceso formativo de sus hijos.
14. Crear en el hogar el clima de confianza y comunicación que permita a los padres, formar, prevenir y controlar el uso del: cigarrillo, alcohol, medicinas, drogas y demás sustancias que afectan la salud física, orgánica, mental, moral y el comportamiento social de los hijos.
15. Evitar el excesivo paternalismo, el autoritarismo y la permisividad teniendo muy claro el principio de autoridad fundamentado en el amor, el diálogo y el perdón mutuo.
16. Diligenciar personalmente y junto con sus hijos la matrícula en la fecha programada y asumir las exigencias y compromisos que conlleva el proceso educativo.
17. Promover en el hogar la creación de un clima de convivencia y diálogo, como expresión de paz con Dios, con el hermano, consigo mismo, como testimonio y aporte a la pacificación de nuestra patria.
18. Estimular el desarrollo de hábitos de higiene, pulcritud, delicadeza, orden, aseo, vocabulario decente y buenos modales.
19. Hacer los reclamos en forma objetiva, respetuosa, oportuna y siguiendo los conductos regulares.
20. Solicitar los informes valorativos parciales, trimestrales y finales de los estudiantes en las fechas asignadas, previa presentación del respectivo paz y salvo.
21. Cancelar oportunamente las pensiones como signo de pertenencia y solidaridad con el Colegio, sus proyectos, necesidades, etc. La morosidad en el pago de pensiones por dos o más meses conlleva a la pérdida de cupo para el año siguiente.
22. Velar para que sus hijos cumplan con los deberes y obligaciones, así como, para que sigan las orientaciones formativas expresadas en el presente Manual de Convivencia, dentro y fuera de la Institución.
23. Proveer a sus hijos de los uniformes y útiles necesarios para el trabajo escolar.
24. Firmar y enviar en el tiempo fijado los desprendibles de las circulares.
25. Presentar personal y oportunamente las excusas por ausencia de sus hijos.
26. Motivar y exigir a sus hijos responsabilidad en la realización de las actividades de refuerzo y recuperación en las fechas y horas señaladas por Coordinación Académica y de acuerdo a las con el SIEE.

27. Colaborar para que sus hijos cumplan con exactitud los horarios programados por el Colegio.
28. Colaborar y apoyar al Colegio para que se cumpla debidamente con el calendario escolar, evitando que el estudiante se ausente sin haber finalizado las clases. No iniciar las vacaciones, ni programar citas médicas o viajes y otros compromisos durante el tiempo de clases.
29. No utilizar el nombre del Colegio para promocionar actividades de lucro personal o de terceros.
30. No acercarse a los salones en horas de clase sin la debida autorización.
31. Velar para que sus hijos tengan una alimentación adecuada antes de venirse para el Colegio. Igualmente, preocuparse porque en los descansos tengan los alimentos necesarios, logrando así un óptimo desempeño en sus actividades escolares.
32. Dar total cumplimiento a la normatividad del presente Manual de Convivencia.
33. Cancelar los costos educativos y otros costos estipulados en el presente Manual y el Contrato de Prestación del Servicio Educativo.
34. Participar, a través de las instancias del Gobierno Escolar, en la definición de criterios y procedimientos de la evaluación del aprendizaje de los estudiantes y promoción escolar.
35. Realizar seguimiento permanente al proceso evaluativo de sus hijos.
36. Analizar y promover el mejoramiento académico y comportamental de sus hijos.
37. Valorar, cuidar y aceptar las medidas de seguridad implementadas por el Colegio como el sistema de vigilancia a través de cámaras, instalado en la Institución según la normatividad legal vigente.

## **ARTÍCULO 14. INCUMPLIMIENTO DE DEBERES Y OBLIGACIONES DE LOS PADRES DE FAMILIA O ACUDIENTES.**

Cuando los padres de familia o acudientes no cumplan con los deberes establecidos en el presente Manual, o incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

1. Incumplimiento reiterado de Compromisos Comportamentales, Académicos, sanciones o acciones pedagógicas contempladas en el presente Manual de Convivencia.
2. Desconocer sistemáticamente la filosofía y orientaciones del Colegio.
3. Irrespeto de palabra, de hecho, o cualquier tipo de agresión física, sexual o psicológica a las directivas o a cualquier miembro de la Comunidad Educativa.
4. Morosidad persistente en las obligaciones económicas contraídas con la Institución. No cumplir con la cancelación de la pensión escolar en los tiempos estipulados en el Contrato de Prestación del Servicio.
5. Ausencia reiterada y sin justificación a las reuniones de padres de familia, escuela de padres y demás espacios académicos y formativos programados por el Colegio.
6. Negación a reconocer y reparar los daños que ocasione el estudiante en el Establecimiento.
7. No reconocer los errores de sus hijos, respaldando comportamientos inadecuados de los mismos.

La situación será estudiada por el Comité de Convivencia y decidida por el Consejo Directivo, el cual podrá determinar la cancelación de Matrícula o la pérdida del cupo del estudiante para el año lectivo siguiente.

## **CAPÍTULO VII**

**ARTÍCULO 15. UNIFORME.** El uniforme del Colegio imprime carácter y pertenencia y se debe portar con dignidad y respeto. Los estudiantes, padres de familia y/o acudientes, deberán ceñirse a las indicaciones, modelo y características especificadas a continuación:

### 15.1. UNIFORME DE DIARIO MUJERES. (Según modelo)

- ✓ Falda escocesa con pliegues, tapando la rodilla.
- ✓ Blusa blanca, manga corta.
- ✓ Cordón de seda rojo, con puntas metálicas, estilo corbata, abrochado con el escudo del colegio.
- ✓ Medias blancas con raya roja y azul, a media pierna.
- ✓ Zapatos negros de hebilla.
- ✓ Chaqueta impermeable azul oscuro con el logotipo del colegio. (De pre-escolar a undécimo).
- ✓ Las niñas de pre-escolar deben usar diariamente un delantal.
- ✓ Los estudiantes de undécimo grado podrán portar un buzo o chaqueta con distintivo especial, según modelo acordado con las directivas del Colegio.

### 15.2. UNIFORME DE DIARIO HOMBRES. (Según modelo)

- ✓ Guayabera blanca, manga corta.
- ✓ Pantalón azul oscuro.
- ✓ Medias de color azul.
- ✓ Chaqueta impermeable azul oscuro con el logotipo del Colegio.
- ✓ Zapatos negros.
- ✓ Los niños de pre-escolar deben usar diariamente un delantal.
- ✓ Los estudiantes de undécimo grado podrán portar un buzo o chaqueta con distintivo especial, según modelo acordado con las directivas del Colegio.

### 15.3. UNIFORME DE EDUCACIÓN FÍSICA. (Según modelo)

- ✓ Sudadera azul oscuro.
- ✓ Camiseta blanca con el logotipo del colegio.
- ✓ Pantalóneta y licra azul oscuro. (La licra es solo para las niñas).
- ✓ Zapatos tenis azules.
- ✓ Medias cortas, color azul oscuro.

### 15.4. UNIFORME DE GALA

Para eventos y ocasiones especiales las mujeres utilizarán su uniforme de diario con una blusa manga larga, según modelo establecido. En el caso de los hombres utilizarán su uniforme de diario con una camisa manga larga y corbata roja, con escudo del Colegio según modelo establecido.

**Parágrafo 1.** No se admitirá ningún modelo de uniforme diferente al establecido por el Colegio. El uniforme de educación física debe portarse únicamente el día que corresponda, según horario de educación física o indicaciones específicas en eventos especiales. Por ningún motivo se pueden usar combinaciones de los dos uniformes, ni usar prendas diferentes a las establecidas. Los adornos del cabello deben armonizar con los uniformes, por tanto, los colores deben ser: azul, blanco, negro o rojo. Si las mujeres usan aretes, estos deben ser pequeños y acordes con el uniforme. Si se usa camiseta blanca debajo de la blusa de diario o de educación física, esta debe ser totalmente blanca, sin estampados y cuello en V. Mantener los zapatos aseados, lustrados y las medias correspondientes. *Todas las prendas del uniforme deben estar debidamente marcadas en la parte interna con nombres y apellidos.*

**ARTÍCULO 16. SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL.** El servicio social será organizado y orientado según los principios filosóficos y el proyecto de proyección social de la Institución.

**ARTÍCULO 17. SERVICIO DE ORIENTACIÓN PSICOLÓGICA Y/ O ESPIRITUAL.** En la Institución se prestará un servicio de orientación estudiantil a cargo del servicio de Psicorientación y el Capellán del Colegio. Este servicio tendrá como objetivo general el de contribuir al pleno desarrollo de la personalidad de los estudiantes en particular en cuanto a:

- ✓ La toma de decisiones personales.
- ✓ La identificación de aptitudes e intereses.
- ✓ La solución de conflictos y problemas tanto individuales como grupales y familiares.
- ✓ La participación en la vida académica, social y comunitaria.
- ✓ Fortalecimiento de los valores.
- ✓ La asesoría individual a quienes lo soliciten.
- ✓ Asesoría y apoyo al trabajo del director de grupo y Coordinación de Bienestar a través del diálogo, charlas, talleres y otras actividades que fortalezcan al estudiante individual y colectivamente.

**ARTÍCULO 18. SERVICIO DE ENFERMERÍA.** El Colegio cuenta con el servicio de enfermería que atiende todos los días en horario escolar, y el cual se rige por la siguiente normatividad:

- ✓ Se debe utilizar el servicio en forma responsable.
- ✓ Asistir a la enfermería personalmente y sin acompañante, (excepto cuando sea absolutamente necesario), con el debido permiso.
- ✓ Asistir a la enfermería en horas de descanso o cambios de clase; en caso de accidente o enfermedad repentina puede hacerlo inmediatamente.
- ✓ Presentar al educador la constancia escrita de asistencia expedida por la enfermería.
- ✓ Presentar a la Coordinación de Bienestar y Convivencia la autorización de salida del Colegio por enfermedad, expedida por enfermería.
- ✓ Seguir el conducto regular dentro del Colegio ante cualquier eventualidad de Salud. El aviso a los padres o acudientes es pertinencia de educadores y directivos de la Institución.

**Parágrafo:** La enfermera en el Colegio está autorizada para prestar los primeros auxilios, no diagnóstica, no formula, ni suministra medicamentos sin previa presentación de la fórmula médica y la autorización de los padres.

**ARTÍCULO 19. BIBLIOTECA ESCOLAR.** La Biblioteca cuenta con libros de consulta de diferentes especialidades, enciclopedias temáticas, publicaciones periódicas, revistas y servicio de Internet. La biblioteca es el lugar destinado especialmente a la lectura o la consulta; para lograr estos propósitos se hacen necesarias algunas normas básicas de comportamiento:

- ✓ Asumir en todo momento, una actitud de respeto mutuo que permita el desarrollo del trabajo individual y colaborativo.
- ✓ Trabajar en silencio o en un tono de voz bajo.
- ✓ Llevar los elementos necesarios para la consulta.
- ✓ No ingresar bolsos, alimentos y otros elementos.
- ✓ Cuidar los libros solicitados. No arrancarle las hojas. La pérdida o deterioro de un libro exige su restitución o reposición.
- ✓ Devolver el libro en la fecha indicada.
- ✓ Los diccionarios, enciclopedias, atlas y colecciones específicas, son únicamente para consulta en la sala.
- ✓ Responder personalmente por la devolución del libro prestado.
- ✓ Precisar al encargado de la biblioteca, la información que desea consultar.

- ✓ La biblioteca es un medio valioso para el proceso de aprendizaje. Los estudiantes la deben frecuentar, observando allí un riguroso silencio y buen comportamiento.

**ARTÍCULO 20. SEDE DEPORTIVA Y RECREACIONAL.** El Colegio cuenta con la Sede Deportiva y recreacional “Santa María del Rosal”, en la Urbanización “La Mata” vía Piedecuesta; allí se desarrolla en gran parte la actividad deportiva y lúdica del estudiantado. Además, se realizan los Encuentros con Cristo, de todos los grados y muchas de las actividades de integración y/o formación de la Comunidad Educativa.

Los siguientes aspectos se deben tener en cuenta para lograr el óptimo aprovechamiento del tiempo y de las instalaciones de la Sede Deportiva.

- ✓ Presentarse puntualmente con el uniforme de educación física en el patio central para tomar el bus del Colegio y desplazarse a la Sede.
- ✓ Observar buen comportamiento durante el recorrido del bus, sin gritos, carcajadas o movimientos que atenten contra la seguridad del grupo o dejen en entredicho el buen nombre del Colegio.
- ✓ Permanecer en el bus durante todo el recorrido, no está permitido abordarlo en un sitio diferente al colegio o del lugar previamente acordado.
- ✓ No realizar compras en los paraderos o en los semáforos durante el recorrido.
- ✓ Permanecer con el grupo en el área asignada para trabajar.
- ✓ Participar activa y responsablemente en todas las actividades que se realicen.
- ✓ Respetar y cuidar la naturaleza. No está permitido subirse a los árboles, coger las flores o frutas, arrojar basuras o pasar a los predios vecinos.
- ✓ Dejar los lugares y materiales utilizados, una vez terminada la actividad, en perfecto orden y aseo.

**ARTÍCULO 21. COMUNICACIONES.** La Institución Educativa cuenta con unos medios de comunicación internos y externos con el fin de mantener a toda la comunidad educativa debidamente informada. Estos medios de comunicación son: equipo de sonido, página web. Bethlemitas en línea, internet, redes sociales, circuito cerrado de televisión, periódico mural, carteleras, buzones de sugerencias, circulares y formatos para citaciones a padres de familia.

**Para todo tipo de comunicación se deben cumplir las siguientes reglas:**

1. Usar un lenguaje adecuado, respetuoso y amable. No denigrar, ni utilizar los medios de comunicación para la ofensa o el maltrato.
2. Identificarse debidamente. Los anónimos son falta de cultura y de educación.
3. Trasmitir información veraz. Evitar los chismes y la información mal intencionada que promueva el pánico, la mentira y la confusión.
4. Hacer las rectificaciones a tiempo y en forma adecuada, cuando sea necesario.

**Parágrafo.** El Colegio se rige por la Ley 1581 de 2012 de Protección de Datos (Habeas Data) de la superintendencia de industria y comercio.

**ARTÍCULO 22. TIENDA ESCOLAR.** El Colegio ofrece el servicio de tienda escolar y cafetería para estudiantes y educadores. La atención de la tienda escolar está a cargo de una entidad contratada para por la Institución.

**Las normas a seguir para el uso de la tienda escolar son las siguientes:**

1. Tratar a las personas que prestan el servicio en la tienda escolar con el debido respeto y cordialidad, y así mismo realizar reclamos en forma respetuosa y culta.
2. Los estudiantes deben asistir a la tienda escolar en el horario establecido. (Descansos y fuera de la jornada escolar).
3. Hacer la fila para tomar el servicio en forma ordenada y respetando el turno.
4. Revisar el dinero devuelto antes de retirarse de la fila.
5. Tener especial cuidado y protección con los estudiantes más pequeños.
6. Devolver a la tienda escolar el envase utilizado.
7. Depositar en los recipientes de aseo correspondientes los empaques y residuos de alimentos.

### **ARTÍCULO 23. AULAS ESPECIALIZADAS Y AUDITORIO BETHLEMITA.**

El Colegio cuenta con salas especializadas para el proceso de aprendizaje y servicio educativo de los estudiantes, profesores y padres de familia. Los estudiantes y la comunidad en general deben tener allí un comportamiento adecuado, de respeto y amor por la Institución. En el auditorio se deben observar las siguientes normas:

- a. Ingresar al auditorio en silencio y con el respectivo profesor.
- b. No masticar chicle, ni consumir bebidas o cualquier otro tipo de alimento.
- c. Respetar el lugar asignado para cada grado.
- d. Levantarse y sentarse adecuadamente, conservando los modales y el silencio adecuado.

En las salas de informática, inglés, audiovisuales, capilla, etc.; la comunidad que los utilice deben cumplir las siguientes normas:

- e. Dejar en orden los elementos utilizados.
- f. No consumir alimentos ni bebidas dentro de ellos.
- g. No rayar, maltratar o dañar los equipos y elementos presentes en estas salas. Promover el cuidado de ventanas, cortinas, ventiladores, equipos y cabinas.
- h. Promover el ahorro de energía y la utilización adecuada de los equipos.
- i. No sacar o cambiar de sitio los elementos presentes en estas salas.

## **CAPITULO VIII**

**ARTÍCULO 24. GOBIERNO ESCOLAR.** Es el conjunto de organismos que asesoran, orientan y deciden la dirección y administración de la Institución Educativa en los aspectos pedagógicos, académicos, culturales y sociales. Se organizan con el fin de garantizar la participación democrática de todos los estamentos de la Comunidad Educativa

*En el Colegio Sagrado Corazón de Jesús el Gobierno Escolar está constituido por los siguientes órganos:*

1. La Hna. Rectora, como representante del establecimiento ante las autoridades educativas y ejecutora de las decisiones de la comunidad Bethlemita y del Gobierno Escolar.

2. El Consejo Directivo, como instancia directiva, de participación de la comunidad educativa y de orientación académica y administrativa del establecimiento.
3. El Consejo Académico, como instancia superior para participar en la orientación pedagógica del Establecimiento.
4. El Consejo de Padres, como órgano de participación de los padres de familia de la Institución, destinado a asegurar la continuidad del proceso educativo y contribuir al mejoramiento de la calidad del servicio que presta el Colegio.
5. El Comité de Convivencia, como órgano institucional que promueve y vela por la sana convivencia y la conciliación de la Comunidad Educativa.
6. La personera o personero de los estudiantes, como estudiantes del grado undécimo encargados de promover el ejercicio de los derechos de los estudiantes consagrados en la Constitución Política, las leyes, los reglamentos y el Manual de convivencia.
7. La presidenta o presidente de los estudiantes, como representante de los alumnos en actos y reuniones de tipo académico o formativo donde se requiera su presencia.
8. El representante de grupo. Es el vocero del grupo que lidera procesos académicos y formativos según indicaciones y normas establecidas. Los representantes de grupo conforman el Consejo Pedagógico Estudiantil.
9. Asociación de egresados, como órgano de extensión y continuidad al proceso educativo extramural del Colegio.

**Parágrafo.** Los representantes en los órganos colegiados serán elegidos para períodos anuales, pero continuarán ejerciendo sus funciones hasta cuando sean reemplazados. En caso de vacancia, se elegirá su reemplazo para el resto del periodo.

**ARTÍCULO 25. RECTORA.** Es la máxima autoridad de la Institución y representante de la comunidad Bethlemita en el colegio. Orienta la ejecución del Proyecto Educativo Institucional, coordina y promueve la gestión del Sistema de Calidad y la administración del colegio. La Rectora es nombrada directamente por las directivas de la comunidad del Sagrado Corazón de Jesús Hnas. Bethlemitas.

#### **25.1 FUNCIONES DE LA RECTORA:**

1. Orientar la ejecución del proyecto institucional y aplicar las decisiones, filosofía y políticas de la comunidad Bethlemita y del Gobierno Escolar.
2. Velar por el cumplimiento de las funciones docentes y el oportuno aprovisionamiento de los recursos necesarios para el efecto.
3. Promover el proceso continuo de mejoramiento de la calidad de la educación en el Establecimiento.
4. Mantener activas las relaciones con las autoridades educativas, con los patrocinadores o auspiciadores de la Institución y con la comunidad local, para el continuo progreso académico de la Institución y el mejoramiento de la vida comunitaria.
5. Establecer canales de comunicación entre los diferentes estamentos de la Comunidad Educativa.
6. Orientar el proceso educativo con la asistencia del Consejo Académico.
7. Ejercer las funciones disciplinarias que le atribuyan la Ley, los reglamentos y el Manual de Convivencia.
8. Identificar las nuevas tendencias, aspiraciones e influencias para canalizarlas en favor del mejoramiento del Proyecto Educativo Institucional.
9. Promover actividades de beneficio social que vinculen al establecimiento con la comunidad local.

10. Aplicar las disposiciones que se expidan por parte del Estado, atinentes a la prestación del servicio público educativo.
11. Las demás funciones que le atribuya el Proyecto Educativo Institucional y que estén estipulados en el presente Manual.

**ARTÍCULO 26. CONSEJO DIRECTIVO.** Es la instancia directiva de participación de la Comunidad Educativa y de orientación académica del Colegio.

Dentro de los primeros sesenta (60) días calendario siguientes al de la iniciación de clases de cada período anual, quedará integrado el Consejo Directivo y entra en el ejercicio de sus funciones.

### **26.1 CONFORMACIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO.**

El Consejo Directivo estará conformado por:

- ✓ La Hermana Rectora del Colegio.
- ✓ Dos representantes del personal docente.
- ✓ El presidente de los estudiantes.
- ✓ Dos representantes de los padres de familia. (Un representante de preescolar y primaria y otro en representación del Bachillerato).
- ✓ Una representante de ex alumnas.
- ✓ Un representante del sector productivo.
- ✓ El Coordinador Académico.
- ✓ La Coordinadora de Bienestar y Convivencia.
- ✓ La Hermana Administradora.
- ✓ La Coordinadora de Pastoral.
- ✓ La Psi orientadora.

**Parágrafo 1.** Para seleccionar los miembros del Consejo Directivo se tiene en cuenta el criterio de que cada representante se haya destacado como una persona responsable identificada con la filosofía institucional, dinámica, leal, de iniciativa en las actividades del colegio. Los padres de familia integrantes del Consejo Directivo serán elegidos por el Consejo de Padres.

**Parágrafo 2:** El Consejo Directivo estará vigente hasta que se nombre el nuevo Consejo en el siguiente año escolar.

### **26.2 FUNCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO:**

1. Servir de instancia para resolver los conflictos que se presenten entre docentes y administrativos con los alumnos del Establecimiento Educativo y después de haber agotado los procedimientos previstos en el reglamento o Manual de Convivencia.
2. Adoptar el Manual de Convivencia y el reglamento de la Institución.
3. Asumir la defensa y garantía de los derechos de toda la Comunidad Educativa, cuando alguno de sus miembros se sienta lesionado.
4. Participar en la planeación y evaluación del Proyecto Educativo Institucional, del currículo, del Plan de Estudios y del Sistema de Evaluación Institucional, para velar por el cumplimiento de los requisitos establecidos en la ley y los reglamentos.
5. Motivar y promover el buen funcionamiento de la Institución Educativa.
6. Analizar y asesorar respecto a sanciones aplicables por incumplimiento del Manual de Convivencia.

7. Participar en la evaluación de los docentes, directivos docentes y personal administrativo de la Institución.
8. Recomendar criterios de participación de la Institución en actividades comunitarias, culturales, deportivas y recreativas.
9. Analizar y asesorar sobre los costos educativos legalmente autorizados.
10. Decidir sobre los casos de cancelación de matrícula y pérdida de cupo escolar.
11. Promover las relaciones de tipo académico, deportivo y cultural con otras instituciones educativas y la conformación de organizaciones juveniles.
10. Darse su propio reglamento.

**ARTÍCULO 27. CONSEJO ACADÉMICO.** Instancia superior en la orientación pedagógica del Colegio. Busca estrategias para la revisión y mejoramiento del PEI, el currículo y el Plan de Estudios.

Miembros que lo integran:

- ✓ Hermana Rectora.
- ✓ Coordinador Académico.
- ✓ Los coordinadores de Área.
- ✓ Coordinadora de Bienestar y Convivencia.

### **27.1 FUNCIONES DEL CONSEJO ACADÉMICO.**

Son funciones del Consejo Académico

1. Servir de órgano consultor al Consejo Directivo en la revisión de la propuesta del Proyecto Educativo Institucional.
2. Estudiar el currículo y propiciar su continuo mejoramiento, introduciendo las modificaciones y ajustes necesarios.
3. Organizar el Plan de Estudios, orientar su ejecución y plantear los ajustes pertinentes según procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad.
4. Recepcionar y decidir sobre reclamos de los estudiantes en cuanto a la evaluación educativa.
5. Analizar y decidir sobre los procesos académicos de aprendizaje de los estudiantes y su nivel de apropiación y conveniencia.
6. Integrar las Comisiones de Evaluación y Promoción para la valoración periódica del rendimiento de los estudiantes.
7. Supervisar el proceso general de evaluación.

**Parágrafo.** La Hna. Rectora elige a los Coordinadores o Jefes de Área, teniendo en cuenta que reúnan los siguientes requisitos: Que pertenezcan al área que representan, buenas relaciones humanas, persona de iniciativa, responsable y con características de líder. Se elegirá un coordinador de área por cada área contemplada en el plan de estudios del Colegio.

### **ARTÍCULO 28. CONSEJO PEDAGÓGICO ESTUDIANTIL.**

Es el máximo órgano colegiado que asegura y garantiza el continuo ejercicio de la participación por parte de los estudiantes en el proceso educativo. Los estudiantes del nivel de preescolar y los tres primeros grados del ciclo de primaria, serán convocados a una asamblea para elegir un vocero único entre los estudiantes que cursan tercer grado.

**28.1 CONFORMACIÓN.** El Consejo Estudiantil estará conformado por:

- a. Los representantes de cada curso (cuarto de primaria a undécimo).
- b. Un representante de tercer grado.
- c. El presidente de los estudiantes.

**28.2 CRITERIOS DE ELECCIÓN.** Los estudiantes que aspiren a conformar el Consejo Estudiantil deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a. Llevar como mínimo dos años en el Colegio.
- b. Expresar con hechos su amor al Colegio.
- c. Ser de los mejores estudiantes del grupo.
- d. Destacarse por sus excelentes relaciones humanas.
- e. Ser leal, respetuoso, honesto y dinámico.
- f. Tener un comportamiento excelente y digno dentro y fuera del Colegio.
- g. No tener antecedentes disciplinarios en el Colegio.

**Parágrafo 1:** La elección del Consejo Estudiantil se hará dentro de los primeros 30 días de inicio del año escolar por votación popular y mayoría en cada curso. La elección se hará para cada año curricular.

### **28.3 SON FUNCIONES DEL CONSEJO PEDAGÓGICO ESTUDIANTIL:**

- 1. Darse su propia organización interna.
- 2. Invitar a sus deliberaciones a aquellos estudiantes que presenten iniciativa sobre el desarrollo de 3. la vida estudiantil.
- 4. Promover la participación democrática de los estudiantes en el proceso educativo.
- 5. Velar por el buen desempeño y organización de los estudiantes dentro de la Institución.

### **28.4 FUNCIONES DEL REPRESENTANTE DE GRUPO:**

- 1. Fomentar y poner en práctica la experiencia comunitaria de la participación y el trabajo colaborativo.
- 2. Orientar y dirigir a los compañeros del mismo curso en las actividades programadas.
- 3. Ayudar en la organización y buena marcha del grupo con trabajos en ausencia del educador.
- 4. Colaborar con los diferentes grupos o comités organizados al interior de cada salón.
- 5. Colaborar con el director de grupo para el normal funcionamiento del curso.

**PARÁGRAFO 2.** Si el representante no cumple con la totalidad de sus funciones, se le podrá revocar su nombramiento, y se promoverá una nueva elección en el curso.

## **ARTÍCULO 29. CONSEJO DE PADRES.**

El Consejo de Padres de Familia es un órgano de participación de los padres de familia del Colegio Sagrado Corazón de Jesús destinado a asegurar su continua participación en el proceso educativo y a elevar los resultados de calidad del servicio que presta la Institución.

### **29.1 CONFORMACIÓN Y ELECCIÓN DEL CONSEJO DE PADRES**

Estará integrado por un padre de familia de cada uno de los grados que ofrece la Institución.

Durante el transcurso del primer mes del año escolar contado desde la fecha de iniciación de las actividades académicas, la Hna. Rectora convocará a los padres de familia para que elijan a sus representantes en el Consejo de Padres de Familia.

La elección de los representantes de los padres para el correspondiente año lectivo se efectuará en reunión por grados, por mayoría, con la presencia de, al menos, el cincuenta por ciento (50 %) de los padres o de los padres presentes después de transcurrida la primera hora de iniciada la reunión.

**Parágrafo 1.** Para pertenecer al Consejo de Padres no es necesaria ninguna cuota de afiliación o contribución económica de ninguna especie. Se reunirá tres veces al año por convocatoria de la Hermana Rectora o por derecho propio. Las sesiones del Consejo de Padres serán presididas por un padre de familia, elegido por ellos mismos.

**Parágrafo 2.** El Consejo de Padres estará vigente hasta que se nombre el nuevo Consejo en el siguiente año escolar.

## **29.2 FUNCIONES DEL CONSEJO DE PADRES DE FAMILIA.**

Corresponde al Consejo de Padres de Familia:

1. Contribuir con la Hna. Rectora y la Coordinación Académica en el análisis, difusión y uso de los resultados de las evaluaciones periódicas de competencias y las pruebas de Estado.
2. Exigir que el Establecimiento con todos sus estudiantes participe en las pruebas de competencias y de Estado realizadas por el Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior, ICFES.
3. Apoyar las actividades artísticas, científicas, técnicas y deportivas que organice el Establecimiento Educativo, orientadas a mejorar las competencias de los estudiantes en las distintas áreas, incluida la ciudadana y la creación de la cultura de la legalidad.
4. Participar en la elaboración de planes de mejoramiento y en el logro de los objetivos planteados.
5. Promover actividades de formación de los padres de familia encaminadas a desarrollar estrategias de acompañamiento a los estudiantes para facilitar el afianzamiento de los aprendizajes, fomentar la práctica de hábitos de estudio extraescolares, mejorar la autoestima y el ambiente de convivencia y especialmente aquellas destinadas a promover los derechos del niño.
6. Propiciar un clima de confianza, entendimiento, integración, solidaridad y concertación entre todos los estamentos de la Comunidad Educativa.
7. Presentar propuestas de mejoramiento del Manual de Convivencia en el marco de la Constitución y la ley.
8. Colaborar en las actividades destinadas a la promoción de la salud física y mental de los educandos, la solución de las dificultades de aprendizaje, la detección de problemas de integración escolar y el mejoramiento del medio ambiente.
9. Elegir al padre de familia que participará en la Comisión de Evaluación y Promoción de acuerdo con el Sistema de Evaluación Institucional.
10. Presentar las propuestas de modificación del Proyecto Educativo Institucional que surjan de los padres de familia de conformidad con lo previsto en los artículos 14, 15 y 16 del Decreto 1860 de 1994.
11. Elegir los dos representantes de los padres de familia en el Consejo Directivo del Establecimiento Educativo con la excepción establecida en el parágrafo 2º del artículo 9º del presente Decreto.
12. Elegir al padre de familia que conformará el Comité Escolar de Convivencia.
13. Investigar, analizar y decidir sobre los procesos sancionatorios según la competencia estipulada en el presente Manual.

**Parágrafo 3.** El Consejo de Padres del Colegio Sagrado Corazón de Jesús ejercerá estas funciones en directa coordinación con la Hna. Rectora y requerirá de expresa autorización cuando asuma responsabilidades que comprometan al Establecimiento Educativo ante otras instancias o autoridades.

## **ARTÍCULO 30. COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA.**

El Comité Escolar de Convivencia estará conformado por:

- ✓ La Rectora del Establecimiento Educativo, quien preside el Comité.
- ✓ El personero estudiantil.
- ✓ El psicólogo o quien haga sus veces.
- ✓ El Coordinador de Bienestar y Convivencia Escolar.
- ✓ El presidente del Consejo de Padres de Familia.
- ✓ El presidente del Consejo de Estudiantes.
- ✓ El Coordinador Académico.
- ✓ Un (1) docente director de grupo al que corresponda el caso.

**Parágrafo 1:** El Comité podrá invitar con voz, pero sin voto a un miembro de la Comunidad Educativa conocedor de los hechos, con el propósito de ampliar información.

Parágrafo 2. En ausencia de la Rectora, el Comité de Convivencia lo preside la Coordinación de Bienestar y Convivencia.

**Parágrafo 3:** El Comité de Convivencia estará vigente hasta que se nombre el nuevo Comité en el siguiente año escolar.

*Quórum decisorio.* El quórum decisorio del Comité Escolar de Convivencia será el establecido en su reglamento. En cualquier caso, este Comité no podrá sesionar sin la presencia del presidente o su delegado, del personero estudiantil y del presidente del Consejo de Estudiantes. el Comité sesionara como mínimo una vez cada dos meses.

### **30.1 FUNCIONES DEL COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA.**

**1.** Identificar, documentar, analizar y resolver los conflictos que se presenten entre estudiantes y cualquier miembro de la Comunidad Educativa.

**2.** Liderar en los establecimientos educativos acciones que fomenten la convivencia, la construcción de ciudadanía, el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos y la prevención y mitigación de la violencia escolar entre los miembros de la Comunidad Educativa.

**3.** Promover la vinculación de los establecimientos educativos a estrategias, programas y actividades de convivencia y construcción de ciudadanía que se adelanten en la región y que respondan a las necesidades de su Comunidad Educativa.

**4.** Convocar a un espacio de conciliación para la resolución de situaciones conflictivas que afecten la convivencia escolar, por solicitud de cualquiera de los miembros de la Comunidad Educativa o de oficio cuando se estime conveniente en procura de evitar perjuicios irremediables a los miembros de la Comunidad Educativa. El estudiante estará acompañado por el padre, madre de familia, acudiente o el personero estudiantil.

**5.** Activar la Ruta de Atención Integral para la Convivencia Escolar, frente a situaciones específicas de conflicto, de acoso escolar, frente a las conductas de alto riesgo de violencia escolar o de vulneración de

derechos sexuales y reproductivos que no pueden ser resueltos por este Comité de acuerdo con lo establecido en el Manual de Convivencia, porque trascienden del ámbito escolar, y revistan las características de la comisión de una conducta punible, razón por la cual deben ser atendidos por otras instancias o autoridades que hacen parte de la estructura del Sistema y de la Ruta.

**6.** Liderar el desarrollo de estrategias e instrumentos destinados a promover y evaluar la convivencia escolar, el ejercicio de los derechos humanos sexuales y reproductivos.

**7.** Hacer seguimiento al cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Manual de Convivencia, y presentar informes a la respectiva instancia que hace parte de la estructura del Sistema Nacional De Convivencia Escolar y Formación para los Derechos Humanos, la Educación para la Sexualidad y la Prevención y Mitigación de la Violencia Escolar, de los casos o situaciones que haya conocido el Comité.

**8.** Proponer, analizar y viabilizar estrategias pedagógicas que permitan la flexibilización del modelo pedagógico y la articulación de diferentes áreas de estudio que lean el contexto educativo y su pertinencia en la comunidad para determinar más y mejores maneras de relacionarse en la construcción de la ciudadanía.

**9.** Investigar, analizar y decidir sobre los procesos sancionatorios y correctivos según la competencia estipulada en el presente Manual.

**10.** Acciones o decisiones del Comité. El Comité Escolar de Convivencia, en el ámbito de sus competencias, desarrollará acciones para la promoción y fortalecimiento de la formación para la ciudadanía y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos; para la prevención y mitigación de la violencia escolar y el embarazo en la adolescencia; y para la atención de las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos a partir de la implementación, desarrollo y aplicación de las estrategias y programas trazados por el Comité Nacional de Convivencia Escolar y por el respectivo Comité Municipal, Distrital o Departamental de Convivencia Escolar, dentro del respeto absoluto de la Constitución y la Ley.

**11.** Darse su propio reglamento

## **ARTÍCULO 31. COMITÉ ESCOLAR DE INCLUSIÓN**

Al inicio del año escolar, la rectora de la institución hará el nombramiento del Comité de Inclusión educativa del Colegio.

Conforman el comité: La hna. Rectora, la psicóloga, la coordinadora de bienestar, la coordinadora de pastoral, el coordinador académico y la enfermera de la institución.

### **31.1 FUNCIONES DEL COMITÉ DE INCLUSIÓN.**

- ✓ Analizar y valorar los posibles casos de estudiantes con discapacidades.
- ✓ Citar a padres de familia o tutores de los estudiantes.
- ✓ Ordenar exámenes y diagnósticos de profesionales.
- ✓ Clasificar la dificultad de aprendizaje y documentar el proceso.
- ✓ Impartir a los docentes procesos de formación de inclusión educativa.
- ✓ Evaluar la implementación de los PIAR y los acuerdos con padres de familias.
- ✓ Evaluar el proceso de inclusión educativa.
- ✓ Darse su propio reglamento.

**Parágrafo 1:** El Comité de inclusión se reunirá mínimo tres veces al año para evaluar los procesos de los estudiantes con Planes Individuales de Ajuste Razonable, PIAR.

**Parágrafo 2:** La psicóloga de la institución liderará y supervisará los procesos de apertura y atención de la educación inclusiva en el Colegio.

## **ARTÍCULO 32. PERSONERÍA DE LOS ESTUDIANTES.**

Esta instancia es la encargada de promover el ejercicio de los deberes y derechos de los estudiantes consagrados en la Constitución Nacional, Ley de Educación y Manual de Convivencia.

Para desempeñar este cargo será elegido un estudiante del grado undécimo dentro de los treinta (30) primeros días siguientes a la iniciación de clases de un período lectivo anual. Para tal efecto la Hermana Rectora o quien haga sus veces convocará a todos los estudiantes matriculados con el fin de elegir Personera por el sistema de mayoría simple y mediante voto secreto.

### **32.1 PERFIL DEL PERSONERO.**

El estudiante Bethlemita, que aspire a ser personero de los estudiantes del Colegio, debe reunir los siguientes requisitos:

- ✓ Haber cursado estudios en el Colegio desde el primer grado de la educación primaria.
- ✓ Manifestar actitudes propias del perfil del estudiante Bethlemita.
- ✓ Tener capacidad de liderazgo y espíritu de servicio.
- ✓ Tener capacidad de análisis para toma de decisiones.
- ✓ Demostrar con actitudes el amor al Colegio y la fidelidad a los principios de la educación Bethlemita.
- ✓ Tener un nivel académico destacado, que sea estímulo para sus compañeros.
- ✓ Mantener muy buenas relaciones con todos los estamentos del Colegio.
- ✓ Mantener excelente presentación personal, llevando el uniforme como lo precisa el Reglamento o Manual de Convivencia.
- ✓ Tener la capacidad de diálogo, conciliación y sana convivencia.
- ✓ Que, al momento de inscribir su candidatura, no se haya iniciado en contra de él ningún proceso disciplinario.
- ✓ Sin sanciones por aspectos disciplinarios y académicos.

### **32.2 FUNCIONES DEL PERSONERO.**

1. Promover el cumplimiento de los derechos y deberes de los estudiantes.
2. Recibir, evaluar y presentar ante la Hermana Rectora, las quejas y reclamos que presenten los educandos sobre lesiones a sus derechos y las que formule cualquier persona de la comunidad sobre el incumplimiento de las obligaciones de los estudiantes.
3. Representar a los estudiantes en el Comité de Convivencia.
4. Promover y procurar la ejecución de programas que beneficien al estudiantado en general.

**Parágrafo 1.** El ejercicio del cargo de personero de los estudiantes es incompatible con el de representante de los estudiantes ante el Consejo Directivo.

### **32.3 PÉRDIDA DE LA INVESTIDURA DE PERSONERO.**

El estudiante elegido como Personero pierde su investidura cuando:

- Presenta conflictos de convivencia con sus compañeros, educadores, directivos y demás personal del colegio.
- No demuestra interés por su cargo.
- No cumple con las funciones establecidas que le competen a su cargo.
- Incurrir en situaciones tipo II o III del presente Manual de Convivencia.
- Frecuentemente quebranta los deberes del estudiante Bethlemita consagrados en el Reglamento o Manual de Convivencia.
- No acata el conducto regular ejerciendo autoridad por encima de la competente establecida por el Gobierno Escolar del Colegio.
- Se retira definitivamente de la Institución.
- El 51 % de los estudiantes habilitados para sufragar lo deciden mediante un oficio enviado con sus respectivas firmas al Consejo Directivo.

**Parágrafo 2.** Cuando el personero pierde su investidura, sus funciones serán ejercidas por el presidente de los estudiantes.

**Parágrafo 3.** Las decisiones respecto a las solicitudes del personero de los estudiantes serán resueltas en última instancia por el Consejo Directivo.

## **ARTÍCULO 33. PRESIDENTE DE LOS ESTUDIANTES.**

Es el estudiante que representa a los estudiantes en el consejo Directivo. Se elige por el sistema de mayoría simple y mediante voto secreto entre todos los estudiantes matriculados en el Colegio aptos para votar.

### **33.1 FUNCIONES DEL PRESIDENTE DE LOS ESTUDIANTES.**

1. Colaborar en el desarrollo y mejoramiento de las relaciones entre los distintos estamentos de la Comunidad Educativa.
2. Colaborar en la organización de grupos estudiantiles de: recreación, deporte, teatro, coros, sociales y de ayuda a los estudiantes.
3. Representar al estudiantado en actos y reuniones donde se requiera su presencia.
4. Presentar sugerencias ante los distintos Comités o grupos establecidos en el Colegio.
5. Reunir a los miembros del Consejo Pedagógico Estudiantil, por lo menos, dos veces en el semestre.
6. Orientar y dinamizar el Consejo Pedagógico Estudiantil.

**Parágrafo.** El Presidente de los estudiantes perderá su investidura por las mismas causales contempladas para la pérdida de investidura del personero.

## **ARTÍCULO 34. ASOCIACIÓN DE EGRESADOS.**

La asociación de egresados Bethlemitas del Colegio del Sagrado Corazón de Jesús es una organización de interés colectivo, cultural, pastoral y científico, integrada por todas las personas egresadas de la Institución y las que por afinidad con la filosofía y el carisma Bethlemita, pertenecen a ella.

### **34.1 OBJETIVO GENERAL DE LA ASOCIACION DE EGRESADOS**

Impulsar el crecimiento de los egresados en su dimensión personal, social y trascendente, para que desde el carisma Bethlemita se dinamice su vocación y misión de Laicos comprometidos en la Iglesia y en el mundo de hoy.

### **34.2 PARTICIPACIÓN DE LOS EGRESADOS**

Una representante de los egresados participa por derecho propio en el Consejo Directivo del Colegio. En caso de no hacerlo, la hna. Rectora llamará a un egresado para que ejerza dicha participación. La asociación de egresados Bethlemitas cuenta con personería Jurídica.

## **CAPÍTULO IX**

### **ARTÍCULO 35. ADMISIONES.**

La admisión es el acto por el cual el Colegio acepta a los aspirantes inscritos después de haber demostrado que reúnen los requisitos básicos para ingresar al Colegio y empezar su formación como estudiante Bethlemita. Estos requisitos son los siguientes:

- ✓ Formulario de solicitud de admisión diligenciado.
- ✓ Recibo de pago de inscripción.
- ✓ Entrega de documentos de inscripción. (registro civil, fotocopia del último boletín de notas del colegio de procedencia, fotocopia del observador del estudiante, una fotografía de 3X4, formulario de colegio de procedencia diligenciado).
- ✓ Diligenciar formato de Psicorientación del Colegio.
- ✓ Presentar pruebas académicas.
- ✓ Una entrevista del aspirante y sus padres o acudientes con la Rectora del Colegio.
- ✓ Entrega de papelería a estudiantes admitidos
- ✓ Matrícula e inducción

Para ingresar al Colegio y hacer parte de la Comunidad Educativa se fijan los siguientes rangos de edades:

Pre jardín..... 3 años cumplidos  
Jardín .....4 años cumplidos  
Transición.....5 años cumplidos  
Primero..... 6 años cumplidos

**Parágrafo.** Para los cursos de segundo a undécimo, se seguirán los rangos correspondientes a un año por cada grado, no obstante, la decisión de ingreso es de exclusividad de la Rectora de la Institución, quien se reservará el derecho de dar las razones de la no admisión de un candidato o aspirante a ingresar.

### **ARTÍCULO 36. DOCUMENTOS PARA LA MATRÍCULA DE ESTUDIANTES NUEVOS.**

Son requisitos para la matrícula de estudiantes nuevos:

1. Formulario de solicitud de admisión diligenciado, con los siguientes anexos en original:
2. Paz y Salvo del Colegio de procedencia.
3. Orden de matrícula.
4. Registro Civil original
5. Fotocopia de la Tarjeta de Identidad.

6. Certificados de calificaciones o el boletín firmado por el rector (a) del grado anterior si es para Preescolar y Primaria.
7. Certificado de calificaciones desde el grado 5º de Primaria, si es para Bachillerato.
8. Certificado Médico.
9. Fotocopia de afiliación a una E.P.S. Si no tiene debe presentar el carné del Seguro Estudiantil contra accidentes.
10. Carné de Vacunas y tipo de sangre.
11. Contrato y Pagaré totalmente diligenciado y firmado.
12. Leer, conocer y firmar el Contrato de Servicios Educativos.
13. Documento de soporte de solvencia económica

### **ARTÍCULO 37. DOCUMENTOS PARA RENOVACIÓN DE MATRÍCULA.**

Para la renovación de la matrícula se debe presentar la siguiente documentación:

1. Paz y Salvo.
2. Orden de Matrícula y/o Renovación.
3. Recibo del pago de la matrícula cancelado en la entidad bancaria asignada.
4. Fotocopia de la Tarjeta de Identidad.
5. Boletín final de calificación.
6. Fotocopia de afiliación a una E.P.S. Si no tiene debe presentar el carné del Seguro Estudiantil contra accidentes.
7. Las estudiantes de 11º deben presentar fotocopia ampliada tamaño carta de la tarjeta o cédula, (la tarjeta debe estar vigente).
8. Contrato y Pagaré totalmente diligenciado y firmado.
9. Leer, conocer y firmar el Contrato de Servicios Educativos.

### **ARTÍCULO 38. PROCESO DE MATRÍCULA.**

Para realizar la matrícula se deben cumplir con todos los requisitos exigidos en el presente Manual, y hacerlo en los tiempos establecidos por el Colegio. Si por motivos de fuerza mayor o causa justificada, cuando se cumple con todos los requisitos de matrícula, pero el padre de familia o tutor no puede matricular al estudiante en las fechas programadas, debe enviar una carta a la Rectora explicando las causas y solicitando la reserva del cupo. Si no lo hace, el Colegio no reservará el Cupo del estudiante. El educando se matriculará bajo las condiciones de matrícula extraordinaria y en el límite de tiempo que se señale para tal caso.

### **ARTÍCULO 39. DEFINICIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO.**

El Contrato de prestación del servicio educativo formaliza la vinculación del ESTUDIANTE al servicio educativo que ofrece el COLEGIO dentro de la autonomía prevista por la ley, y por tanto el ESTUDIANTE, sus padres y/o acudientes aceptan y formalizan tal vinculación en los términos de los artículos 95, 96 y 201 de la Ley 115 de 1994, la Ley de Comercio y demás normas concordantes y complementarias. La firma del contrato compromete a las partes y al ESTUDIANTE en las obligaciones legales, económicas y pedagógicas tendientes a hacer efectiva la prestación del servicio educativo, obligaciones que son correlativas y esenciales para la consecución del objeto y de los fines comunes ya que el derecho a la educación se considera un derecho-deber según la jurisprudencia constitucional.

Los padres de familia o tutores firmarán este contrato el día de la matrícula y son responsables del cumplimiento de cada una de sus cláusulas. El costo del contrato será el aprobado por el Consejo Directivo del Colegio y ratificado por la Secretaría Departamental de Educación para cada año.

#### **ARTÍCULO 40. OBJETO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO**

El objeto del contrato de prestación del servicio educativo es, procurar la formación integral del ESTUDIANTE dentro del marco legal, religioso y moral, mediante la recíproca complementación de esfuerzos del mismo, de los PADRES DE FAMILIA y/o ACUDIENTES y del COLEGIO. En el objeto del contrato se busca el pleno desarrollo de la personalidad del EDUCANDO y un excelente desempeño académico en el ejercicio del programa curricular y del plan de estudios correspondiente al grado al que ingresa el ESTUDIANTE, conforme a las pautas establecidas en el Proyecto Educativo Institucional, demás normas, reglamentos o lineamientos expedidos por el COLEGIO como el Manual de Convivencia.

#### **ARTÍCULO 41 TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO POR PARTE DE PADRES DE FAMILIA O TUTORES.**

Para cancelar el contrato de prestación del servicio educativo o la matrícula antes de finalizar el año escolar, el padre de familia o acudiente debe:

1. Informar a la Rectora mediante cita o comunicado escrito.
2. Solicitar paz y salvo en Administración.
3. Solicitar los documentos que sean de su propiedad.

**Parágrafo.** Cuando un estudiante se matricula y decide no utilizar el cupo (cualquiera que sea la causa), los padres deben avisar al Colegio antes de iniciarse las labores escolares, y en este caso, el padre de familia o acudiente tendrá derecho a la devolución del 50 % del valor de la matrícula y el total de lo cancelado por otros conceptos. No habrá devolución de dineros por concepto de matrícula una vez se haya iniciado el año académico.

#### **ARTÍCULO 42. CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO.**

Además de las estipuladas en el cuerpo del contrato, éste terminará por una de las siguientes causas:

1. Por expiración del término fijado o sea el año lectivo.
2. Por mutuo consentimiento de las partes.
3. Por muerte del estudiante.
4. Por incapacidad total del estudiante que le impida asumir procesos de aprendizaje dados por el Colegio.
5. Suspensión de actividades del Colegio por más de sesenta (60) días.
6. Por clausura definitiva del establecimiento.
7. Por sanción de cancelación de matrícula al estudiante.
8. Por las demás causales estipuladas en el presente Manual.

#### **ARTÍCULO 43. DURACIÓN Y RENOVACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO**

**43.1 DURACIÓN:** El contrato de matrícula tiene vigencia de un año lectivo. Su ejecución será sucesiva por períodos mensuales hasta su terminación.

**43.2 RENOVACIÓN.** El Contrato de prestación del servicio educativo podrá renovarse para el siguiente año lectivo, mediante la firma de un nuevo contrato, siempre y cuando se cumpla con los siguientes requisitos:

1. El padre de familia o acudiente haya cumplido estrictamente con los deberes, obligaciones y las condiciones estipuladas en el contrato anterior y en el presente Manual.
2. El padre de familia, acudiente o responsable económico se encuentre a paz salvo con la Institución por conceptos de pensiones y matrículas y demás costos educativos.
3. El padre de familia, acudiente o responsable económico del estudiante haya cancelado puntualmente las obligaciones económicas contraídas con el Colegio en el contrato anterior. La mora en dos o más meses en el pago de pensiones es causal para la no renovación del contrato.
4. El padre de familia o acudiente del estudiante haya asistido y participado en los diferentes programas, eventos y reuniones académicas y formativas organizadas por el Colegio para la formación integral del estudiante y la familia. La inasistencia injustificada al proceso de acompañamiento y formación del educando es causal para la no renovación del contrato.
5. El estudiante no tenga sanción vigente que le niegue el cupo en el Colegio.
6. El estudiante, padres de familia o acudientes cumplan con todos los requisitos para la matrícula correspondiente.

#### **ARTÍCULO 44. COSTOS EDUCATIVOS.**

Los costos educativos son los estipulados por el Colegio en concordancia con el artículo 202 de la Ley 115, aprobados por el Consejo Directivo y ratificados mediante resolución por la Secretaría de Educación Municipal.

Son costos educativos: el valor por concepto de matrículas y pensiones, sistematización, agenda escolar, Manual de Convivencia, carné estudiantil, papelería, transporte a la Sede, mantenimiento de sala de sistemas e Internet y derechos de grado.

#### **ARTÍCULO 45. OTROS COSTOS.**

El Colegio podrá cobrar otros costos para la realización y participación en ceremonias de grado, proclamación de estudiantes de transición y bachilleres de once (11°). Además, se podrá solicitar dinero para cubrir gastos en encuentros con Cristo, retiros espirituales, primeras comuniones, confirmaciones, eventos de interclases y de proyección social, entre otros. El pago de estos costos está condicionado a la participación del estudiante en dichos eventos, no es obligatorio su cancelación si el estudiante no participa.

En el campo pedagógico, el Colegio produce material didáctico propio, guías de desarrollo de competencias que reemplazan los textos de estudio. El pago de este material se hace al inicio del año, en una sola cuota. Así mismo, los padres de familia deben cancelar el valor del seguro estudiantil al inicio del año escolar. El valor de las guías y el seguro estudiantil se debe cancelar conjuntamente con el valor de la matrícula del año lectivo correspondiente.

Nota: De primero a 11°, los padres de familia no compran textos de biología, química, física, sociales, matemáticas, Lengua castellana, ética ni religión. En su lugar, deben adquirir las guías de desarrollo de competencias. En preescolar, y en las asignaturas de inglés y comprensión lectora, no se dejan guías de desarrollo de competencias, por ende, los padres de familia deben adquirir los textos correspondientes en las editoriales respectivas.

#### **ARTÍCULO 46. MOROSIDAD EN EL PAGO DE PENSIÓN**

El no pago oportuno de las mensualidades estipuladas en el contrato de prestación del servicio educativo, otorga al Colegio el derecho a cobrar un recargo por incumplimiento del mismo, el cual es fijado por la administración del Institución y reflejado en el recibo de pago correspondiente. Igualmente, ante el incumplimiento de las obligaciones financieras, el Colegio iniciará procesos de cobro jurídico o pre jurídico, según considere conveniente.

## **ADENDAS AL MANUAL DE CONVIVENCIA POR ÉPOCA DE LA PANDEMIA COVID 19**

### **CAPITULO III**

#### **Artículo 5. COMPONENTES DE LA RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA ESCOLAR**

##### **5.3. Componente de ATENCIÓN. Acciones del componente de atención.**

##### **5.3.1. SITUACIONES TIPO I**

28. Llegar tarde a la reflexión o a las clases virtuales.
29. Permanecer con la pantalla apagada durante las clases.
30. No hacer uso correcto del micrófono.
31. No participar durante la clase siguiendo las indicaciones dadas por el profesor.
32. Interrumpir las clases haciendo mal uso del chat.
33. Portar el uniforme inadecuadamente, según modelo.
34. Desobedecer las instrucciones para recibir la clase desde un lugar adecuado, apto para el aprendizaje.
35. Adoptar posturas incorrectas durante la clase.

##### **5.3.3. SITUACIONES TIPO II**

38. Utilizar las redes sociales para hacer objeto de burla a cualquier miembro de la Comunidad Educativa.
39. Subir a redes sociales sin la debida autorización, fotos, videos, comentarios, imágenes, o audios de compañeros o de cualquier persona o miembro de la Comunidad Educativa.
40. Compartir el ID de las clases con personas ajenas a la institución.

### **CAPITULO II**

#### **ARTICULO 3. Deberes de los Estudiantes.**

42. Los estudiantes deben cumplir los protocolos de bioseguridad estipulados por la institución para la atención de la pandemia ocasionada por COVID-19.

## **ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE CONVIVENCIA EN LOS ASPECTOS DE COSTOS EDUCATIVOS Y OTROS COSTOS**

Los artículos 44 y 45 del Manual quedarán de la siguiente manera:

### **ARTÍCULO 44. COSTOS EDUCATIVOS.**

Los costos educativos son los estipulados por el Colegio en concordancia con el artículo 202 de la Ley 115, aprobados por el Consejo Directivo y ratificados mediante resolución por la Secretaría de Educación Municipal.

Son costos educativos: el valor por concepto de matrículas y pensiones, sistematización, agenda escolar, Manual de Convivencia, carné estudiantil, papelería, transporte a la Sede, mantenimiento de sala de sistemas e Internet y derechos de grado.

## **ARTÍCULO 45. OTROS COSTOS.**

El Colegio podrá cobrar otros costos para la realización y participación en ceremonias de grado, proclamación de estudiantes de transición y bachilleres de once (11°). Además, se podrá solicitar dinero para cubrir gastos en encuentros con Cristo, retiros espirituales, primeras comuniones, confirmaciones, eventos de interclases y de proyección social, entre otros. El pago de estos costos está condicionado a la participación del estudiante en dichos eventos, no es obligatorio su cancelación si el estudiante no participa.

En el campo pedagógico, el Colegio produce material didáctico propio, guías de desarrollo de competencias que reemplazan los textos de estudio. El pago de este material se hace al inicio del año, en una sola cuota. Así mismo, los padres de familia deben cancelar el valor del seguro estudiantil al inicio del año escolar. El valor de las guías y el seguro estudiantil se debe cancelar conjuntamente con el valor de la matrícula del año lectivo correspondiente.

**Parágrafo:** De primero a 11°, los padres de familia no compran textos de biología, química, física, sociales, matemáticas, Lengua castellana, ética ni religión. En su lugar, deben adquirir las guías de desarrollo de competencias. En preescolar, y en las asignaturas de inglés y comprensión lectora, no se dejan guías de desarrollo de competencias, por ende, los padres de familia deben adquirir los textos correspondientes con las editoriales respectivas. Las guías de desarrollo de competencias, son materiales diferentes a los talleres y tareas asignadas normalmente en clase.

Se analiza y se aprueba en el Consejo directivo, el jueves 03 de diciembre de 2020. Se deja acta en Constancia.

## **ARTÍCULO 66. VIGENCIA.**

El presente Manual de Convivencia y el Sistema Institucional de Evaluación de Estudiantes, SIEE, entrará en vigencia a partir del inicio del año curricular 2021. El presente Manual y SIEE se podrá revisar, actualizar y reformar según las exigencias y necesidades del entorno escolar, La Política y Filosofía Institucional y la normatividad educativa vigente. Para su ajuste y actualización se requiere de la participación de la Comunidad Educativa.

El presente documento ha sido actualizado, ajustado y aprobado por el Comité Escolar de Convivencia y el Consejo Directivo según actas respectivas de diciembre de 2020.

## **IV GESTIÓN COMUNITARIA Y DE PROYECCION A LA SOCIEDAD**

### **1. OBJETIVO**

Establecer una relación con el entorno natural y socio cultural, mediante el liderazgo de proyectos que promuevan una cultura de solidaridad e identidad institucional

## 2. CONCEPTUALIZACIÓN

La gestión comunitaria y de Proyección Social del COLEGIO DEL SAGRADO CORAZON DE JESUS – HNAS. BETHLEMITAS, se describe como una gestión permanente de construcción y acción social, en la cual, en forma dinámica y participativa la comunidad contribuye para consolidar un espacio de reflexión, discusión, investigación, construcción de nuevas prácticas y organizaciones que fortalezcan la comunidad.

De este modo, se define como una gestión institucional, centrada en el trabajo comunitario que busca la formación de un estudiante capaz de discernir los problemas cotidianos y las necesidades del entorno, para llevarlo a un compromiso consigo mismo y con la sociedad.

## 3. PROYECCIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA BETHLEMITA

Además de interactuar con el medio educativo en encuentros de tipo deportivo, cultural y académico (Concursos, feria de la ciencia y la tecnología, equipos de voleibol, baloncesto, porras, coros, teatro, oratoria, etc.) la comunidad educativa, se proyecta, desde su identidad, a través de algunos eventos o proyectos con la intención de impactar el entorno, a través de un compromiso social, preventivo y de proyección a la sociedad bumanguesa. Este tipo de eventos y proyectos, tienen como principio la extensión de los valores Bethlemitas. A continuación, se ilustran los componentes de la proyección social en la institución.



Figura 12. Esquema general de proceso de proyección a la comunidad.

La proyección de la comunidad educativa, se desarrolla permanentemente a través de los medios de comunicación, con una información actualizada y confiable a través de la página web del Colegio [www.colbethlemitas.edu.co](http://www.colbethlemitas.edu.co), o Bethlemitas on line y la agenda escolar.

## 4. PROYECCION SOCIAL

La Proyección social, como uno de los componentes de la Pastoral Educativa, es la acción específica encargada de potenciar el valor de la solidaridad como un rasgo característico de la identidad Bethlemita.

En este sentido, la Proyección social busca ampliar los horizontes y capacidades de trabajo solidario en cada estudiante, asegurando un mejor espacio para actuar con creatividad y compromiso, construcción de valores y vivencias en un ambiente comunitario y de servicio al más necesitado, acorde con la espiritualidad Bethlemita; herencia valiosa de los fundadores: el Hermano Pedro de Betancur y la madre Beata María Encarnación Rosal.

Los docentes y estudiantes participan activamente en las actividades lúdicas, de recreación, reflexión y donaciones de materiales en hogares geriátricos, hogares infantiles o zonas marginales de la ciudad. Esta acción social, siempre está destinada a personas con escasos recursos económicos. A continuación se presenta un esquema general del proceso.



Figura 13. Esquema general del proceso de pastoral social.

## **5. SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL OBLIGATORIO.**

El servicio social del estudiantado se caracteriza por fomentar en los estudiantes la práctica de los principios institucionales y del carisma Bethlemita. Sus principales objetivos son:

- ✓ Proporciona herramientas para desarrollar la calidad humana
- ✓ Aplicar los conocimientos aprendidos
- ✓ Facilitar la socialización del estudiante con la comunidad por medio de la observación y vivencia de la realidad social
- ✓ Ayudar al estudiante a discernir y colaborar con los problemas cotidianos

El Servicio Social del Estudiantado (SSE) es la práctica que deben realizar los estudiantes de los grados 10º y 11º de Educación Media, como aplicación de los conocimientos adquiridos durante el proceso educativo y en procura del desarrollo personal y comunitario (Art. 891 de 1996 y Resolución 12505 de 1987). De acuerdo con esta resolución, se define como una actividad institucional, centrado en el trabajo popular comunitario que busca la formación de un estudiante capaz de discernir los problemas cotidianos, convirtiéndolo así, en un individuo comprometido consigo mismo y con la sociedad en la cual vive. La importancia de este proyecto radica en facilitar la socialización entre los estudiantes y la comunidad por medio de la observación y vivencia de la realidad actual de la sociedad. La educación debe intentar formar seres íntegros y esto significa que los educadores tengan una visión real de la vida cotidiana, la cual es muy diferente en cada ser humano. Se considera que la experiencia adquirida durante el servicio social le brindará herramientas para que puedan tener calidad humana según las elecciones que se hagan al terminar el bachillerato.

## 6. ESCUELA DE PADRES

Es un proceso educativo permanente no formal que tiene por objeto ofrecer a los padres de familia oportunidades de participación en el conocimiento crítico de la realidad familiar, para provocar cambios de actitudes frente a la problemática social existente.

Escuela de padres pretende reforzar el proceso de formación humana dentro del contexto familiar, en sus aspectos biológicos y socioculturales. Es un nuevo tipo de educación centrada en la persona; un momento de encuentro familiar, un descubrir de nuevas posibilidades para mejorar cualitativamente a través del contacto grupal, del diálogo franco y el compromiso. La escuela de padres es una actividad orientada por la dependencia de psicología del colegio y que cuenta con el aporte de los integrantes directivos y profesores de la institución.

## 7. ALIANZAS Y ACUERDOS INTER-INSTITUCIONALES

### CONACED:

Confederación Nacional Católica de Educación, es una corporación colegial de carácter pastoral, pedagógico, técnico y gremial con sentido social al servicio de la educación colombiana, orientada por los principios de la Iglesia Católica; que asocia Federaciones y tiene personería jurídica civil, como institución de utilidad común, sin ánimo de lucro, reconocida por el Gobierno Colombiano.

### EXALUMNAS

La asociación de ex alumnas Bethlemitas A L E B es una organización de nivel colectivo, cultural, pastoral y científico integrado por toda egresada de la Institución. Su objetivo es impulsar el crecimiento continuo de las ex alumnas en su dimensión personal, social y trascendente, para que desde la filosofía, se dinamice su vocación y misión en la Iglesia y el mundo de hoy.

La Asociación de Exalumnas y Exalumnos Bethlemitas fue creada como estamento de la Comunidad Educativa para satisfacer la necesidad de continuar el proceso de formación en las dimensiones: **personal, social y trascendente**, renovar la vocación cristiana,

perpetuar el Carisma y fortalecer la Identidad Bethlemita de la Ex alumna (o) a la luz del evangelio, de las personas que transitan por el cambio de la educación a través de los senderos de Belén.

## **V. GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

### **1. CONCEPTUALIZACIÓN**

En el Colegio del Sagrado Corazón de Jesús Hermanas Bethlemitas, el componente administrativo es el encargado, funcionamiento y mantenimiento de la infraestructura y de la consecución y manejo de recursos financieros, patrimoniales y laborales.

El componente administrativo pretende la conformación y funcionamiento de los órganos administrativos de la institución educativa, la creación de espacios y tiempos que permitan la participación y formación de la comunidad educativa en los procesos activos de gestión y proyección de la institución y el mejoramiento de ambientes físicos escolares que favorezcan el desarrollo armónico integral de las personas que conforman la comunidad educativa; todo enmarcado dentro de los parámetros establecidos por el MEN, el gobierno nacional y la provincia del instituto de hermanas Bethlemitas .

### **2. OBJETIVOS**

El componente administrativo presenta los siguientes objetivos de acuerdo con los procesos que acompañan la gestión administrativa y financiera:

1. Establecer parámetros adquisición de bienes y servicios con el propósito de asegurar que la institución adquiera suministros, insumos y servicios que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas.
2. Realizar la gestión financiera del colegio teniendo en cuenta una adecuada elaboración y control presupuestal, así como un óptimo manejo de los recursos económicos de la institución para ofrecer un servicio de alta calidad a los usuarios.
3. Controlar y minimizar los factores de riesgos ocupacionales que pueda ocasionar desajustes en el bienestar de los colaboradores del colegio Sagrado Corazón en el ámbito cognitivo, fisiológico emocional y conductual afectando la eficiencia organizacional.
4. Definir y aplicar las pautas que se deben tener en cuenta para realizar un adecuado proceso de selección vinculación e inducción, formación y evaluación de desempeño para disponer de un talento humano altamente cualificado para prestar un servicio de calidad.
5. Establecer las actividades para la programación, ejecución y control del mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones físicas, muebles y equipos de la institución de tal forma que se facilite la prestación del servicio.

6. Divulgar a la comunidad los aspectos relevantes del servicio educativo que ofrece el colegio, y definir los requisitos para la inscripción, matrícula de nuevos estudiantes y renovación de estudiantes antiguos que continúan en la institución.

### **3. PROCESOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

Esta gestión contiene los procesos de apoyo para el funcionamiento de la institución según el sistema de calidad, esto es, establece una relación entre la dirección del colegio y los líderes de procesos en donde aparezcan las funciones de planeación, organización, ejecución y control; aspectos sin los cuales es imposible un buen resultado en la misión y objetivos propuestos por la institución.

La gestión administrativa y financiera está integrada por la rectora, la administradora de recursos, la contadora, la auxiliar administrativa, el asesor y revisor fiscal y la secretaria general. Esta gestión consta de los siguientes procesos: Bienes e infraestructura y talento humano

#### **3.1. Bienes e infraestructura**

Este proceso establece los parámetros de compra y contratación de servicios que afectan la calidad, con el propósito de asegurar que la Institución adquiera suministros, insumos y servicios que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas para el cumplimiento de su misión y política institucional. El proceso de bienes e infraestructura define la metodología y responsabilidad para llevar a cabo la evaluación inicial y continuada de los proveedores, con el fin de verificar su eficacia para cumplir los requisitos especificados.

Igualmente, este proceso se encarga del mantenimiento de instalaciones físicas, muebles y equipos que afecten la calidad del servicio, así como el registro, selección y evaluación de las personas que realizan los mantenimientos en cada nivel. Entre sus principales actividades se encuentran la elaboración anual del programa de mantenimiento preventivo y/o correctivo y la de ejecución y seguimiento al programa de trabajos y oficios diarios.

#### **3.2. Sistema de Gestión y salud en el trabajo, SG-SST**

La finalidad de este proceso no es solo acogerse a lo establecido en la legislación vigente en materia de salud ocupacional, sino que busca mejorar la calidad de vida laboral. Para lo anterior el colegio asigna recursos tanto humanos como financieros, proporciona el tiempo requerido para la participación de trabajadores en eventos educativos de salud ocupacional, conformando el COPASST, como un equipo que promueve y garantiza la constitución del comité de emergencias y coordina las acciones de prevención y control de factores de riesgos que ocasionan accidentes de trabajo y enfermedad profesional.

#### **COPASST (Comité paritario de salud para el trabajo)**

Este comité se creó bajo la Ley 9 de 1979, la cual busca proteger la integridad de la vida y salud de los trabajadores, factores que constituyen una preocupación de interés público, en que participan el gobierno y los particulares. El marco legal está dado por lineamientos constitucionales, convenios internacionales de la OIT y normas generales del Código Sustantivo del Trabajo. El objetivo fundamental del COPAST es conocer e identificar las

diferentes fuentes de peligro dentro y fuera de la Institución, sujetos a riesgos y amenazas que puedan traer consigo problemas ambientales y de saneamiento. El comité es un ente conformado por representantes del empleador y de los trabajadores en igual número, se reúne en forma ordinaria una vez al mes, o en forma extraordinaria en caso de accidente grave o riesgo inminente.

De igual forma este comité contribuye a que el talento humano trabaje en un ambiente cada vez más saludable, mejore su calidad de vida, incremente la motivación y la productividad. Con este proceso se pretende suministrar un medio de trabajo adecuado, el uso correcto de los equipos, materiales e instalaciones para la seguridad y protección Integral de los trabajadores. Se fundamenta en la construcción de una cultura de prevención y de seguridad que favorece un ambiente armónico y propicio para el crecimiento y desarrollo de competencias laborales. Uno de sus propósitos, es el desarrollo permanente de las actividades de Salud Ocupacional con el objeto de preservar el estado de salud de los miembros de la comunidad educativa y la protección de los recursos físicos, en pro de obtener los mejores beneficios de productividad, eficiencia y eficacia de sus operaciones.

### **3.4. Talento Humano**

El Talento Humano es el capital principal de la Institución, lo conforman las personas calificadas que el colegio necesita para cumplir sus objetivos. La gestión Talento Humano, se ocupa de la selección, vinculación e inducción, formación y evaluación del desempeño del personal. Este proceso cuenta con estrategias prácticas para disponer de un Talento Humano altamente cualificado y prestar un servicio de calidad. Tiene como función general, mantener y mejorar la competencia del personal directivo, docente, administrativo y de apoyo. El programa de estímulos dirigido a la comunidad educativa, es una fortaleza que mantiene el compañerismo y promueve la unión y el clima laboral agradable entre el personal docente y demás integrantes de la institución.

### **3.7. Promoción de los servicios, Admisiones y Matrículas**

Este procedimiento tiene como función principal la divulgación, selección, admisión, matrícula e inducción de estudiantes antiguos y nuevos desde preescolar hasta grado once.

Desde el proceso de admisiones y matriculas se hace un acompañamiento, a los estudiantes antiguos y los que recién ingresan a la institución, por parte del departamento de Psicorientación del colegio. Este acompañamiento consiste en una comunicación cercana con los estudiantes que presentan falencias académicas y dificultades para la adaptación y convivencia social en la institución. Se cita a los padres de familia y se analiza el núcleo familiar del estudiante.

El mercadeo y publicidad de la oferta educativa son actividades lideradas por rectoría a través del proceso de admisiones y matriculas.

La institución considera la matrícula y las pensiones como un contrato de cooperación educativa celebrado entre los padres y/o acudientes del estudiante y el representante legal del colegio. Con este contrato se formaliza la vinculación del estudiante al servicio educativo por el tiempo que permanece en la institución.

## **APROBACION Y VIGENCIA.**

La resignificación de este proyecto educativo fue aprobada por el comité de calidad y el consejo directivo en acta No. 101, folio 89 de marzo 16 de 2017. Entra en vigencia a partir del año académico 2017.

Hna. Ángela Vargas Mendoza  
Rectora  
Luis Alirio Lázaro Salazar  
Coordinador Académico y del SGC.  
Laura Camacho  
Coordinadora de Bienestar y convivencia  
Representantes padres de familia  
Alix Johana Acosta  
Hermes Mauricio Ortega  
Representante profesores  
Maely Maestre  
Carlos Gerardo García  
Representante de estudiantes  
María Alejandra Landazábal  
Representante Sector Productivo  
Jorge E. Sánchez

El presente documento ha sido actualizado, ajustado y aprobado por el Comité Escolar de Convivencia y el Consejo Directivo según actas respectivas de diciembre de 2020.